

Додаток
до наказу НАВС
від ____ . ____ .2025 № _____

ПЛАН ОСНОВНИХ ЗАХОДІВ
Національної академії внутрішніх справ на 2025/2026 навчальний рік

Київ – 2025

Преамбула

У 2024/2025 навчальному році Національна академія внутрішніх справ (далі – НАВС, академія) забезпечила виконання покладених на неї статутних завдань щодо якісної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців для органів системи МВС України, Національної поліції України, інших правоохоронних органів, а також державних службовців, правників і психологів. Завдяки ефективному поєднанню теоретичної та практичної підготовки, розвитку прикладних наукових досліджень й інтеграції сучасних технологій в освітній процес академія зміцнила свої позиції не тільки як провідного закладу вищої освіти, а також як сучасного інноваційно-інтелектуального наукового центру.

Здобувачі вищої освіти продемонстрували високий рівень знань і практичних навичок під час участі в конкурсах, змаганнях, олімпіадах, наукових заходах, проходження практичної підготовки та залучення до виконання завдань з охорони публічного порядку та безпеки. Представники наукових колективів академії продовжили працювати над розробленням і впровадженням у практичну діяльність інноваційних рішень у сферах кримінальної аналітики, кібербезпеки, протидії воєнним злочинам, удосконалення правоохоронних механізмів, розвитку сучасних методів криміналістики та застосування цифрових технологій в юридичній практиці.

Посилену увагу було зосереджено на національно-патріотичному вихованні ліцеїстів і здобувачів вищої освіти, їх фізичному та військовому гартуванню, а також розвитку волонтерського руху й ветеранського спорту, що є надзвичайно важливим в умовах збройної агресії проти України. Удосконалено матеріально-технічну базу академії, облаштовано нові та модернізовані наявні навчально-тренувальні полігони, навчальні аудиторії, спортивні майданчики та комплекси, тири, гуртожитки, кабінети, укриття, інші приміщення і території закладу.

На 2025/2026 навчальний рік академія визначає пріоритетом реалізацію Стратегії розвитку НАВС на 2025–2029 роки, що ґрунтується на стратегічних цілях МВС України, завданнях євроінтеграції та державних програмах розвитку вищої освіти. Основними орієнтирами діяльності освітнього закладу в новому 2025/2026 навчальному році є: підвищення якості освітнього процесу та наукової роботи, розширення практико орієнтованої підготовки, інтеграція інноваційних освітніх технологій і цифрових рішень, інтернаціоналізація освітнього й наукового середовища, розвиток інституту академічної доброчесності, системи внутрішнього забезпечення якості освіти, безбар'єрного освітнього середовища.

Відповідно до визначених орієнтирів, значну увагу буде зосереджено на формуванні сучасного освітньо-наукового простору, який сприятиме підготовці фахівців, здатних ефективно діяти в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення України, забезпечувати публічну безпеку і правопорядок, утверджувати верховенство права й права людини. Важливою складовою роботи стане подальше розширення міжнародного співробітництва, участь у програмах академічної мобільності й міжнародних проєктах, упровадження кращих практик європейського освітнього простору. З огляду на умови

воєнного стану, передбачено низку заходів щодо посилення тактичної, вогневої та домедичної підготовки здобувачів вищої освіти, а також поглиблення їх умінь і навичок з таких актуальних для правоохоронної та правозастосовної сфер діяльності як документування і розслідування воєнних злочинів, кримінальна аналітика, кібербезпека, антикорупційний менеджмент, розмінування тощо. Продовжуватиметься робота з покращення матеріально-технічної бази академії, реалізації ветеранської політики та волонтерського руху.

План основних заходів Національної академії внутрішніх справ на 2025/2026 навчальний рік розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про правовий режим воєнного стану», нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства внутрішніх справ України (зокрема Плану роботи МВС України на 2025 рік), Національної поліції України, Міністерства освіти і науки України, Статуту НАВС, Стратегії розвитку НАВС на 2025–2029 роки, рішень конференції трудового колективу та Вченої ради, доручень ректорату НАВС. План ураховує пропозиції керівників структурних підрозділів академії та погоджений проректорами за напрямками.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
1. Організаційне забезпечення та юридична діяльність				
1.	Забезпечити готовність НАВС до нового 2025-2026 н.р. з урахуванням умов воєнного стану та безпекової ситуації в країні Стан готовності НАВС до нового 2026-2027 н.р. розглянуто на засіданні Вченої ради НАВС	Упродовж року Серпень 2026 року	Проректори, структурні підрозділи Проректори, структурні підрозділи, секретаріат Вченої ради	Вжито заходи щодо забезпечення готовності академії до нового 2025/2026 н.р. Стан готовності академії до нового 2026/2027 н.р. розглянуто на засіданні Вченої ради НАВС
2.	Забезпечити проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування до академії здобувачів ступенів вищої освіти, ад'юнктів, аспірантів, ліцеїстів у 2026 році Звіт про роботу приймальної комісії про підсумки вступної кампанії 2025 року і завдання з організації та забезпечення вступної кампанії на 2026 рік заслухати на засіданні Вченої ради	Згідно з графіком проведення вступної кампанії Листопад 2025 року	Проректори, приймальна комісія, структурні підрозділи Приймальна комісія, секретаріат Вченої ради	Організовано проведення вступних випробувань, конкурсних відборів, підготовлено накази про зарахування Відповідний звіт заслухано на засіданні Вченої ради НАВС
3.	Забезпечити проведення чергових випусків здобувачів вищої освіти, ад'юнктів, аспірантів, ліцеїстів, слухачів курсів первинної професійної підготовки, підвищення кваліфікації (спеціалізації) у 2025-2026 н.р. згідно з графіками організації освітнього процесу	Упродовж року	Відділ організації освітнього процесу, навчальні підрозділи	Організовано проведення чергових випусків здобувачів і ліцеїстів
4.	Організувати табірний збір курсантів 1-го курсу набору 2026 року за окремим графіком відповідно до Положення про табірний збір у НАВС	До 01 вересня 2025 року	Структурні підрозділи, ННПД, ННЕКІ	Організовано проведення табірною збору
5.	Забезпечити постійний моніторинг стану виконання завдань з організації процесів документування службової діяльності, управлінської інформації, а також організації роботи з документами	Упродовж року	Відділ документування службової діяльності Секретар ректорату	Здійснено моніторинг, підготовлено довідки та пропозиції щодо покращення організації роботи з документами та усунення виявлених недоліків. Результати моніторингу раз на півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
				заслухано на засіданні ректорату
6.	<p>Забезпечити розгляд звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів, запитів на доступ до публічної інформації</p> <p>Забезпечити узагальнення результатів роботи зі зверненнями громадян, запитами на отримання публічної інформації у вигляді підготовки аналітичних довідок з подальшим інформуванням Департаменту документообігу та контролю МВС України та ректорату</p>	<p>Упродовж року</p> <p>Щоквартально</p>	<p>Відділ документування службової діяльності, структурні підрозділи</p> <p>Відділ документування службової діяльності</p>	<p>Забезпечено розгляд звернень і запитів, підготовлено відповідні аналітичні довідки</p> <p>Про результати роботи поінформовано Департамент документообігу та контролю МВС України та ректорат</p>
7.	Забезпечити організацію особистого прийому громадян керівництвом НАВС	Упродовж року	Відділ документування службової діяльності	Забезпечено проведення прийому громадян керівництвом НАВС згідно із затвердженими графіками
8.	Провести перевірку стану дотримання вимог пункту 108 Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736, зокрема щодо наявності (звірки) документів із грифом «Для службового користування», а також перевірку стану дотримання вимог наказу МВС України від 14 лютого 2023 № 97	Березень 2026 року	Відділ документування службової діяльності, структурні підрозділи	Проведено перевірку, підготовлено відповідний акт. Поінформовано ректорат академії
9.	Здійснити перевірку наявності печаток і штампів структурних підрозділів НАВС	Серпень 2026 року	Відділ документування службової діяльності, структурні підрозділи	Проведено перевірки, підготовлено відповідний акт
10.	Забезпечити перегляд грифів секретності архівних справ, видань і документів	За окремим планом	Відділ документування службової діяльності, відділ режимно-секретного забезпечення, структурні підрозділи	Здійснено перегляд, підготовлено відповідні акти

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
11.	Підготувати зведену номенклатуру нетаємних справ НАВС на 2026 рік. Підготувати витяги зі зведеної номенклатури нетаємних справ НАВС	Листопад 2025 року	Відділ документування службової діяльності (архів)	Затверджено і впроваджено зведену номенклатуру нетаємних справ з 01.01.2026 року
12.	Забезпечити: – проведення експертизи цінності документів при їх відборі для передачі на зберігання до архіву; – проведення перевірок наявності та стану справ тривалого зберігання; – знищення у встановленому законодавством порядку документів, справ та печаток, термін зберігання яких закінчився	Упродовж року	Відділ документування службової діяльності (архів), відділ режимно-секретного забезпечення	Забезпечено проведення експертизи цінності документів. Проведено відповідні перевірки, за результатами яких підготовлено акти. Забезпечено належне документальне оформлення знищення документів, справ та печаток
13.	Здійснити: – підготовку і передачу справ на зберігання до архіву НАВС; – відбирання, підготовку та погодження з експертно-перевірною комісією ГДА МВС України акту на знищення справ і журналів, у яких закінчився термін зберігання	Упродовж року	Відділ документування службової діяльності (архів), відділ режимно-секретного забезпечення, структурні підрозділи	Забезпечено передачу справ на зберігання до архіву НАВС Підготовлено відповідний акт на знищення
14.	Забезпечити розробку та затвердження: – нормативно-розпорядчого документа, що регламентує організацію роботи з документами, створеними в паперовій формі в НАВС; – нормативно-розпорядчого документа, що регламентує роботу з електронними документами в НАВС	Вересень 2025 року	Відділ документування службової діяльності	Розроблено і затверджено відповідні організаційно-розпорядчі документи. Забезпечено ознайомлення працівників НАВС із їх основними положеннями
15.	Забезпечити своєчасне оформлення допусків до державної таємниці перемінному та постійному складу, які того потребують	Упродовж року	Відділ режимно-секретного забезпечення, структурні підрозділи	Забезпечено оформлення відповідних допусків
16.	Забезпечити проведення інструктажів перед виїздом за кордон постійного та перемінного складу з метою запобігання порушенням вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці	Упродовж року	Відділ режимно-секретного забезпечення	Проведено відповідні інструктажі для постійного та перемінного складу.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
17.	Забезпечити постійний моніторинг стану охорони державної таємниці в структурних підрозділах академії та організації технічного захисту інформації	Упродовж року	Відділ режимно-секретного забезпечення, структурні підрозділи	Підготовлено відповідні приписи, довідки та пропозиції щодо усунення недоліків
18.	Здійснювати: – правовий захист інтересів академії за всіма напрямками діяльності; – заходи щодо недопущення неправдивих втрат матеріальних цінностей та фінансових ресурсів; – заходи щодо забезпечення відшкодування завданих академії збитків у визначеному законодавством порядку	Упродовж року	Відділ юридичного забезпечення, відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, відділ закупівлі, тендерних процедур та моніторингу, відділ матеріального забезпечення.	Вжито необхідних заходів, проведено претензійно-позовну роботу
19.	Забезпечити юридичне супроводження процесу укладання договорів (угод, меморандумів тощо) про співпрацю із закладами вищої освіти та науковими установами України та зарубіжних країн, органами державної влади та місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями Розширювати співпрацю з іншими закладами вищої освіти, науковими установами України та зарубіжних країн, органами державної влади та місцевого самоврядування, установами, підприємствами, а також забезпечити виконання укладених з такими закладами (установами, організаціями) договорів (угод, меморандумів тощо) про співпрацю	Упродовж року Упродовж року	Відділ юридичного забезпечення, структурні підрозділи Відділ організації освітнього процесу, відділ організації наукової діяльності, міжнародний відділ, структурні підрозділи	Укладено та забезпечено реалізацію відповідних договорів про співпрацю
20.	Забезпечити укладання: – контрактів з науково-педагогічними працівниками академії на 2025/2026 навчальний рік; – контрактів з науковими працівниками академії на	До 31.08.2025 До 31.12.2025	Відділ кадрового забезпечення, відділ організації освітнього процесу, відділ	Забезпечено укладання відповідних договорів і контрактів

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	2026 рік; – договорів про надання послуг з проведення занять на 2025/2026 навчальний рік	Упродовж року	організації наукової діяльності, відділ юридичного забезпечення, кафедри, лабораторії, навчальні та структурні підрозділи	
21.	Забезпечити: – укладання контрактів про здобуття освіти у закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку поліцейських, зі здобувачами вищої освіти першого курсу навчання; – здійснення претензійно-позовної роботи з відшкодування витрат, пов'язаних з утриманням в закладі вищої освіти курсантів, випускників академії, яких звільнено зі служби в поліції, до відпрацювання ними 3-річного терміну	Вересень-жовтень 2025 року Упродовж року	Відділ юридичного забезпечення, відділ кадрового забезпечення, відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, навчальні підрозділи	Укладено відповідні контракти з усіма здобувачами вищої освіти першого курсу навчання. Забезпечено здійснення претензійно-позовної роботи
22.	Забезпечити оформлення правовстановлюючих документів на земельні ділянки та об'єкти нерухомого майна НАВС	Упродовж року	Відділ юридичного забезпечення, відділ капітального будівництва, експлуатації будівель та інженерних мереж	Оформлено відповідні правовстановлючі документи (за умов наявності фінансування)
23.	Забезпечити участь працівників академії в проведенні контрольних перевірок закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління МВС	Грудень 2025 року	Проректори за напрямами роботи, структурні підрозділи	Забезпечено участь працівників академії у проведенні перевірок, підготовлено відповідні довідки, поінформовано ректорат академії
24.	Забезпечити виконання вимог Плану роботи Міністерства внутрішніх справ на 2025 рік	Щоквартально	Відділ аналітичної роботи та організації управління.	Проведено моніторинг виконання вимог Плану; забезпечено щоквартальне звітування в МВС
25.	Забезпечити виконання вимог:	У терміни, визначені відповідними	Структурні підрозділи, визначені відповідними	Забезпечено своєчасне і повне виконання вимог, визначених відповідним документами; поінформовано МВС та

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	<ul style="list-style-type: none"> – Дорожньої карти європейської інтеграції України у сферах освіти і науки до 2027 року (наказ МОН від 11.12.2023 № 1501); – Державної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року (постанова КМУ від 30.07.2023 № 864), а також Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року та операційного плану заходів з її реалізації у 2023 - 2025 роках (постанова КМУ від 15.12.2023 № 1322); – Плану заходів на 2024-2025 роки із виконання плану заходів щодо реалізації Стратегії комунікації з питань євроатлантичної інтеграції України на період до 2025 року (наказ МВС України від 22.02.2024 №115); – Плану МВС України з виконання завдань, визначених планом заходів з реалізації Концепції забезпечення національної системи стійкості до 2025 року (наказ МВС України від 18.03.2024 №169); – Плану МВС України з реалізації плану заходів, спрямованих на виконання Комплексного стратегічного плану реформування органів правопорядку як частини сектору безпеки і оборони України на 2023-2027 роки (наказ МВС України від 11.10.2024 №690); – Стратегії цифрового розвитку інноваційної діяльності України на період до 2030 року (розпорядження КМУ від 31.12.2024 № 1351); – Планів заходів МВС з виконання операційних планів заходів з ветеранської політики та формування системи повернення з військової служби до цивільного життя (наказ МВС України від 28.02.2025 №143); 	документами	документами	інші органи контролю у встановлені строки

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	<ul style="list-style-type: none"> – Плану МВС України з виконання плану заходів на 2025 рік з реалізації Стратегії кібербезпеки України (наказ МВС України № 299 від 29.04.2025); – Плану заходів МВС України з виконання рекомендацій Європейської Комісії, представлених у Звіті про прогрес України в рамках пакета розширення Європейського Союзу 2024 року (наказ МВС України від 02.05.2025 № 304); – Плану МВС України з виконання завдань щодо досягнення Цілей сталого розвитку на період до 2030 року та індикаторів їх досягнення (наказ МВС України від 02.05.2025 № 305); – Плану заходів з реалізації у 2025-2026 роках Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021 - 2026 роки (розпорядження КМУ від 21.03.2025 № 246-р; доручення МВС від 07.05.2025 № 43/01/34); – Плану заходів МВС України з виконання операційного плану заходів з реалізації у 2025-2027 роках Стратегії розвитку культури в Україні на період до 2030 року (наказ МВС України від 16.06.2025 № 407); – Плану МВС України з виконання завдань, передбачених планом заходів на 2025-2026 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року (наказ МВС України від 30.06.2025 №439); – Планів заходів МВС України з виконання Дорожньої карти з питань верховенства прав, Дорожньої карти з питань реформи державного управління, Дорожньої карти з питань функціонування демократичних інституцій та плану заходів щодо прав осіб, які 			

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	<p>належать до національних меншин (спільнот) України (наказ МВС України від 03.07.2025 № 449);</p> <p>– Операційного плану заходів з реалізації у 2025 - 2026 роках Стратегії комунікації з питань європейської інтеграції України на період до 2026 року (наказ МВС України від 14.07.2025 № 471);</p> <p>– Стратегії реформування психоневрологічних, інших інтернатних заходів та деінституалізації догляду за повнолітніми особами з інвалідністю та особами старшого віку до 2034 року (розпорядження КМУ від 24.12.2024 № 1315-р; доручення МВС України від 31.07.2025 №65/01/37);</p> <p>– інших програмних документів</p>			
2. Освітня діяльність				
26.	<p>Оновити та затвердити в установленому порядку навчальні плани, програми, навчально-методичні матеріали для забезпечення освітнього процесу на 2025-2026 н.р.</p> <p>Забезпечити систематичну розробку та своєчасне оновлення навчально-методичної, інформаційної, довідкової та іншої літератури (підручників, навчальних посібників, тренінгових програм, дистанційних курсів, презентацій, відеолекцій тощо)</p>	<p>Вересень 2025 року, упродовж року – за необхідності</p> <p>Упродовж року</p>	<p>Відділ організації освітнього процесу, навчальні підрозділи, кафедри</p> <p>Кафедри</p>	<p>Розроблено та затверджено оновлені навчальні плани, програми, навчально-методичні матеріали, що відповідають актуальним стандартам і замовленням ринку праці</p> <p>Розроблено нову та оновлено існуючу навчально-методичну, інформаційну, довідкову та іншу літературу; забезпечено широкий доступ до неї здобувачів вищої освіти</p>
27.	<p>Забезпечити:</p> <p>– періодичне оновлення освітніх програм з урахуванням результатів моніторингу та оцінки їх якості з метою вдосконалення окремих освітніх компонентів та освітніх програм загалом;</p> <p>– запровадження до навчальних програм елементів</p>	Травень 2026 року	Гаранти освітніх програм, відділ забезпечення якості освіти, навчальні підрозділи, кафедри, секретаріат Вченої	Розширено практику виконання здобувачами вищої освіти індивідуально-прикладних проектів, а також вирішення ними ситуаційних завдань під час проміжного та підсумкового контролів. Переглянуто відповідні опитувальники.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	<p>проблемно-орієнтованого навчання (problem-based learning), спрямованого на розвиток творчого, критичного мислення здобувачів вищої освіти та набуття ними практичних навичок вирішення прикладних завдань;</p> <p>– подальшу реалізацію політики взаємодії зі стейкхолдерами під час оновлення змісту освітніх програм, зокрема шляхом проведення періодичних опитувань та деталізації відповідних опитувальників</p>		ради	Оновленні освітні програми затверджено Вченою радою НАВС
28.	<p>Взяти участь в оновленні типових освітніх програм підготовки поліцейських у ЗВО МВС з урахуванням змін у стандартах вищої освіти, сучасного рівня розвитку освіти, посилення практичної складової, особливостей дії правового режиму воєнного стану та вимог основного замовника – Національної поліції України, забезпечити впровадження таких програм в освітній процес академії</p>	Грудень 2025 року	Відділ організації освітнього процесу, відділ забезпечення якості освіти, гаранті освітніх програм, кафедри, секретаріат Вченої ради	Оновлено та затверджено Вченою радою НАВС відповідні освітні програми підготовки фахівців у НАВС
29.	<p>Забезпечити впровадження типової програми навчальної дисципліни «Базова загальновійськова підготовка» до освітніх програм підготовки поліцейських</p>	Вересень 2025 року	Відділ організації освітнього процесу, відділ забезпечення якості освіти, кафедра базової загальновійськової підготовки, секретаріат Вченої ради	Оновлено освітні програми підготовки поліцейських, Вченою радою затверджено програму навчальної дисципліни
30.	<p>Відповідно до графіка освітнього процесу організувати й забезпечити проведення:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навчальних занять і підсумкових контролів; – атестації здобувачів вищої освіти, у тому числі захист ними кваліфікаційних робіт; – практичної підготовки перемінного складу 	Упродовж року	Відділ організації освітнього процесу, навчальні підрозділи, кафедри	Забезпечено належне виконання графіка освітнього процесу Підсумки атестації здобувачів вищої освіти розглянуто на спільних засіданнях екзаменаційних комісій і Вченої ради

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	Підсумки складання здобувачами вищої освіти підсумкових контролів за II семестр 2024 - 2025 навчального року, а також за I семестр 2025/2026 навчального року розглянуто на засіданні Вченої ради	Вересень 2025 року, лютий 2026 року	Відділ організації освітнього процесу, секретаріат Вченої ради	Підсумки складання здобувачами вищої освіти підсумкових контролів розглянуто на засіданні Вченої ради
31.	<p>Посилити практичну складову в організації освітнього процесу в Національній академії внутрішніх справ, зокрема шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – залучення представників практичних підрозділів Національної поліції України, інших правоохоронних і судових органів, прокуратури, центральних органів виконавчої влади, адвокатури, нотаріату тощо до проведення бінарних занять для здобувачів вищої освіти академії; – розширення практики проведення виїзних практичних занять на базі практичних органів (установ); – забезпечення створення нових та розширення можливостей використання існуючих навчально-тренувальних полігонів під час практичних занять та в позааудиторній роботі здобувачів (проведення навчальних практики, психологічних експериментів, криміналістичних досліджень, відпрацювання тактичних навичок тощо); – формування у здобувачів вищої освіти базових навичок роботи із базами даних та реєстрами правової інформації (ЄДРСР, HUDOC, База ВС тощо); – забезпечення подальшого розвитку проекту «Запрошений лектор» та впровадження інших практико-орієнтованих освітніх проєктів 	Упродовж року	Відділ організації освітнього процесу, навчально-науковий інститут післядипломної освіти, навчальні підрозділи, кафедри, відділ інформаційно-технічного забезпечення	Забезпечено залучення практичних працівників до освітнього процесу. Створено нові та осучаснено існуючі навчальні полігони. Облаштовано робочі місця з доступом до основних баз та реєстрів правової інформації. Укладено договори про співпрацю між НАВС та практичними органами (організаціями); реалізовано програми стажування / практик
		Грудень 2025 року	Відділ організації освітнього процесу,	Результати посилення практичної підготовки здобувачів вищої освіти

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	Результати посилення практичної підготовки здобувачів вищої освіти розглянути на засіданні Вченої ради НАВС		секретаріат Вченої ради	заслухано на засіданні Вченої ради НАВС
32.	Провести захист результатів ознайомчої та навчальної практик, стажування здобувачів вищої освіти у два етапи з використанням поліцейських квестів і навчальних полігонів	Відповідно до графіка освітнього процесу	Відділ організації освітнього процесу, навчальні підрозділи, кафедри	Захисти результатів практичної підготовки здобувачів вищої освіти проведено у два етапи з використанням поліцейських квестів і навчальних полігонів
33.	Забезпечити створення атестаційних комісій за спеціальностями підготовки фахівців у НАВС, затвердити голів та склад комісій	Листопад 2025 року – лютий-березень 2026 року	Відділ організації освітнього процесу, кафедри	Затверджено голів та склад атестаційних комісій
34.	Забезпечити організацію проведення тестування рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти	Щосеместрово	Відділ забезпечення якості освіти, відділ організації освітнього процесу, навчальні підрозділи, кафедри	Проведено відповідні тестування, підготовлено аналітичні довідки. Поінформовано ректорат академії
35.	Забезпечити організацію проведення контрольних зрізів знань для визначення рівня знань здобувачів з певної навчальної дисципліни, перед атестацією або направленням на проходження практичної підготовки	Упродовж року за окремим дорученням ректорату	Відділ забезпечення якості освіти, відділ організації освітнього процесу, навчальні підрозділи, кафедри	Проведено відповідні зрізи знань, підготовлено аналітичні довідки. Поінформовано ректорат академії
36.	Підготувати: – звіт про виконання навчального навантаження за 2025/2026 н.р.; – розрахунок навчального навантаження по кафедрах на 2026/2027 н.р.	Липень 2026 року	Відділ організації освітнього процесу, навчальні підрозділи, кафедри	Підготовлено відповідні звіти. Визначено обсяг планового навчального навантаження, за необхідності, проведено відповідні коригування
37.	Забезпечити розвиток програм неформальної освіти, зокрема шляхом: – залучення здобувачів вищої освіти до програм неформальної освіти різного рівня і спрямування; – розробки та впровадження програм неформальної	Упродовж року	Відділ організації освітнього процесу, навчально-науковий інститут підвищення кваліфікації, навчальні	Здобувачі вищої освіти опанували програми неформальної освіти і отримали відповідні свідоцтва (сертифікати). У НАВС запроваджено програми неформальної освіти, що

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	освіти в НАВС		підрозділи, кафедри	охоплюють як внутрішніх, так і зовнішніх користувачів
38.	Забезпечити проведення оцінювання та встановлення рейтингу науково-педагогічних працівників за 2024 / 2025 навчальний рік Результати проведеного оцінювання розглянути на засіданні Вченої ради НАВС	Серпень 2025 року Жовтень 2025 року	Проректор за напрямом роботи, відділ організації освітнього процесу, кафедри Проректор за напрямом роботи, відділ організації освітнього процесу, секретаріат Вченої ради	Проведено оцінювання, сформовано відповідний рейтинг Результати оцінювання розглянуто на засіданні Вченої ради НАВС
39.	Забезпечити постійний моніторинг та контроль за відповідністю освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників встановленим вимогам, у тому числі за їх професійною відповідністю специфіці навчальних дисциплін кафедр шляхом підготовки наукових праць, що відповідають тематиці освітніх компонентів	Упродовж року	Відділ забезпечення якості освіти, відділ організації освітнього процесу, кафедри	Здійснено моніторинг, за результатами якого підготовлено аналітичні довідки та пропозиції щодо усунення виявлених недоліків. Поінформовано ректорат академії
40.	Забезпечити підготовку та проведення засідань науково-методичної ради й методичних секцій за окремим планом	Упродовж року	Відділ організації освітнього процесу, відділ організації наукової діяльності, навчальні підрозділи, кафедри	Засідання науково-методичної ради й методичних секцій проведено згідно із затвердженим графіком
41.	Забезпечити формування в Єдиній державній електронній базі з питань освіти замовлень на отримання інформації для виготовлення документів про вищу освіту	Згідно з графіком організації освітнього процесу	Відділ організації освітнього процесу (відділення з обслуговування інформаційних систем	Сформовано відповідні замовлення

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
			ЄДБО), навчальні підрозділи	
42.	<p>Забезпечити проведення акредитації освітньо-професійних програм НАЗЯВО у 2025/2026 навчальному році</p> <p>Забезпечити підготовку та направлення до НАЗЯВО необхідних матеріалів для включення заявок НАВС до графіка акредитації на 2026/2027 навчальний рік</p>	<p>Упродовж року, згідно з графіком</p> <p>Червень – липень 2026 року</p>	<p>Відділ забезпечення якості освіти</p> <p>Відділ забезпечення якості освіти</p>	<p>Забезпечено проведення акредитації освітніх програм. Поінформовано ректорат академії</p> <p>На підставі наданих матеріалів заявки НАВС на акредитацію включено до Графіка акредитації освітніх програм на 2026/2027 навчальний рік</p>
43.	Забезпечити підготовку матеріалів самоаналізу для акредитації освітніх програм	Упродовж року	Гаранти освітніх програм, відділ забезпечення якості освіти, відділ організації освітнього процесу, кафедри, структурні підрозділи	Забезпечено підготовку матеріалів самоаналізу
44.	Забезпечити формування необхідних інформаційних та аналітичних довідок з питань діяльності закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління МВС, на виконання вимог наказу МВС України від 12.09.2024 № 628	У терміни, визначені наказом МВС України	Відділ організації освітнього процесу, відділ забезпечення якості освіти	Своєчасно підготовлено та надіслано до ДОНС МВС відповідні інформаційні та аналітичні довідки
45.	Забезпечити інтеграцію в освітній процес інноваційних форм і методів навчання (мультимедійні полігони, індивідуальні навчально-дослідні завдання, квести, вебінари, курси онлайн, виїзні практичні заняття, віртуальні лабораторії тощо)	Упродовж року	Проректор за напрямом роботи, кафедри і лабораторії, відділ організації освітнього процесу	В освітній процес впроваджено інноваційні методи і форми навчання
46.	Забезпечити впровадження в освітній процес міжнародних стандартів викладання іноземних мов та вимог до мовних кваліфікацій, в тому числі шляхом: – збільшення обсягів навчальних і позанавчальних занять (курсів, факультативів тощо) лінгвістичного спрямування, зокрема іноземної мови з метою	Упродовж року	Відділ організації освітнього процесу, кафедра мовної підготовки, кафедра ділової української та іноземних мов ННПП	Збільшено обсяги навчальних занять лінгвістичного спрямування, проведено додаткові курси, факультативи тощо

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	підвищення рівня комунікативної компетентності учасників освітнього процесу; – забезпечити викладання окремих освітніх компонентів (окремих тем) іноземною мовою			
47.	Забезпечити функціонування внутрішньої системи якості освіти, її практичне спрямування, оновлення змісту й форм організації освітнього процесу, удосконалення його науково-методичного забезпечення	Упродовж року	Відділ забезпечення якості освіти, відділ організації освітнього процесу, навчальні підрозділи, кафедри	Оновлено зміст освітніх програм з урахуванням сучасних вимог ринку праці та потреби в посиленні практичної складової. Удосконалено форми організації освітнього процесу та його науково-методичне супроводження
48.	Впровадити нові інструменти та методики оцінювання якості освіти з метою підвищення об'єктивності, прозорості та достовірності оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти. Розробити, апробувати та впровадити нові форми та методи оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти	Упродовж року	Відділ забезпечення якості освіти, відділ організації освітнього процесу, кафедри	Впроваджено сучасні інструменти та методики оцінювання. Забезпечено відповідність оцінювання сформульованим результатам навчання і стандартам вищої освіти
49.	Забезпечити проходження науково-педагогічними працівниками різноманітних тренінгів, курсів, програм підготовки з метою підвищення рівня їх кваліфікації та обізнаності з актуальних напрямів сьогодення (тактична медицина, управління БпЛА, надання психологічної підтримки, цивільна оборона, кібербезпека, мінна безпека тощо)	Упродовж року	Кафедри, навчально-науковий інститут післядипломної освіти, відділ організації освітнього процесу, структурні підрозділи	Пройшли проходження науково-педагогічними працівниками відповідних курсів (тренінгів, програм тощо), отримання сертифікатів
50.	Забезпечити проведення методичних конференцій та семінарів для педагогічних і науково-педагогічних працівників з метою забезпечення обміну досвідом, ознайомлення з інноваційними освітніми методиками та технологіями тощо	Упродовж року	Відділ організації освітнього процесу, відділ забезпечення якості освіти, навчальні підрозділи, кафедри	Забезпечено проведення не менше 4 заходів
51.	Забезпечити: – проведення заходів з професійної орієнтації та кар'єрного консультування здобувачів вищої освіти;	Упродовж року	Відділ кадрового забезпечення, навчальні підрозділи,	Проведено зустрічі з представниками роботодавців; надано необхідні консультації та роз'яснення. Узагальнено

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	– узагальнення інформації щодо кар'єрного шляху випускників НАВС (за різними ОПП) та її висвітлення на вебпорталі НАВС		відділ забезпечення якості освіти, відділ інформаційно-технічного забезпечення, гаранті освітніх програм	інформацію про працевлаштування випускників; забезпечено створення та адміністрування відповідного розділу на офіційному вебпорталі НАВС
52.	Забезпечити подальше формування безбар'єрного освітнього середовища, зокрема шляхом: – адаптації освітніх програм та навчально-методичних матеріалів до потреб осіб з особливими освітніми потребами; – забезпечення необхідної технічної підтримки процесу навчання осіб з інвалідністю тощо	Упродовж року	Помічник ректора по роботі з ветеранами, відділ організації освітнього процесу, навчальні підрозділи, кафедри	Вжито заходів щодо забезпечення безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до отримання освітніх послуг
53.	Розширити функціональні спроможності «Безбар'єрної автошколи НАВС», зокрема шляхом: – збільшення обсягів набору на навчання з підготовки водіїв транспортних засобів категорії «В»; – створення умов для організації курсів удосконалення майстерності керування автомобілем в ускладнених умовах; – вжиття належних заходів для отримання сертифікату про державну акредитацію підготовки водіїв транспортних засобів категорії «С1»	Упродовж року	Відділення з автомобільної підготовки, відділ організації освітнього процесу, помічник ректора по роботі з ветеранами, навчальні підрозділи	Збільшено обсяги набору на навчання з підготовки водіїв транспортних засобів категорії «В»; запроваджено курси керування автомобілем в ускладнених умовах; отримано сертифікат про державну акредитацію підготовки водіїв транспортних засобів категорії «С1»
54.	Забезпечити підвищення кваліфікації працівників Національної поліції України, інших правоохоронних органів, науково-педагогічного, педагогічного та керівного складу закладів вищої освіти, державних службовців Міністерства внутрішніх справ України, інших центральних органів виконавчої влади, обласних державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування, працівників інших підприємств, установ та організацій	Упродовж року	Навчально-науковий інститут післядипломної освіти, кафедри, структурні підрозділи	Забезпечено підвищення кваліфікації відповідних категорій працівників

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	Результати вивчення стану і перспектив розвитку післядипломної освіти в НАВС розглянути на засіданні Вченої ради	Листопад 2025 року	Навчально-науковий інститут післядипломної освіти, секретаріат Вченої ради	Питання стану та перспектив розвитку післядипломної освіти в НАВС розглянуто на засіданні Вченої ради
55.	Підготувати та затвердити в установленому порядку освітню програму, розклади занять, календарно-тематичне планування навчальних дисциплін та інші планові і навчально-методичні матеріали з організації освітнього процесу для ліцеїстів на 2026-2027 н.р.	Серпень 2026 року	Проректор за напрямом роботи, ліцей	Підготовлено та затверджено відповідні планові та навчально-методичні матеріали
56.	Забезпечити: – проведення відкритих уроків, факультативних, консультативних занять з ліцеїстами згідно із затвердженими графіками; – проведення семестрових, річних контрольних робіт ліцеїстів; – участь ліцеїстів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах із базових дисциплін, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах різних рівнів; – підготовку ліцеїстів до НМТ	Упродовж року	Проректор за напрямом роботи, ліцей	Проведені освітні та наукові заходи відповідно до затверджених графіків і розкладів занять. Ліцеїсти взяли участь у конкурсах, олімпіадах тощо. Ліцеїсти успішно склали НМТ
3. Наукова діяльність				
57.	Забезпечити проведення наукових досліджень відповідно до: – Плану наукової роботи МВС України, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України, та Національної гвардії України на 2025 рік; – планів НД та ДКР НАВС на 2025-й і 2026 роки Підсумки науково-дослідної та дослідно-конструкторської діяльності академії у 2025 році розглянути на засіданнях науково-методичної та	Упродовж року Грудень 2025 року	Відділ організації наукової діяльності, лабораторії, кафедри, навчальні підрозділи Проректор за напрямом роботи, відділ організації	Забезпечено повне та своєчасне виконання відповідних планів. Підготовлено звіт за результатами виконання планів НД та ДКР НАВС на 2025-й рік, який заслухано на засіданнях науково-методичної та Вченої рад. Затверджено плани НД та ДКР НАВС на 2026-й рік. Про результати виконання планових і позапланових науково-дослідних робіт поінформовано замовників та МВС України, оформлено необхідні звіти, аналітичні довідки тощо

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	<p>Вченої рад</p> <p>Розробити та затвердити плани НД та ДКР на 2026 рік з урахуванням пріоритетних напрямів розвитку НАВС, тематики наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок на 2025-2029 роки, затверджених наказом МВС України від 21.05.2024 № 326, стратегічних документів органів державної влади, актуальних потреб суспільства та сучасних тенденцій розвитку громадянського суспільства, забезпечити його повне та своєчасне виконання</p> <p>Забезпечити постійний моніторинг якості та своєчасності виконання планових і позапланових науково-дослідних робіт, результатів їх впровадження у законотворчість, правозастосовну практику та освітній процес з інформування замовників та МВС України і відповідним документальним оформленням</p>	<p>Грудень 2025 року</p> <p>Упродовж року</p>	<p>наукової роботи, секретаріат Вченої ради</p> <p>Проректор за напрямом роботи, відділ організації наукової роботи, лабораторії, кафедри, навчальні підрозділи</p> <p>Проректор за напрямом роботи, відділ організації наукової роботи, лабораторії, кафедри, навчальні підрозділи</p>	
58.	<p>Забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none"> – належні умови для роботи зі створення інноваційних наукових проєктів, патентування розроблених технічних рішень й оформлення авторського права на об'єкти інтелектуальної власності НАВС; – оформлення відповідними актами впровадження у освітній процес і практичну діяльність результатів кафедральних і лабораторних напрацювань (монографій, підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій) <p>Стан і шляхи вдосконалення роботи зі створення об'єктів інтелектуальної власності розглянути на</p>	<p>Упродовж року</p> <p>Жовтень 2025 року</p>	<p>Проректор за напрямом роботи, відділ організації наукової діяльності, лабораторії, кафедри, навчальні підрозділи</p> <p>Проректор за напрямом роботи,</p>	<p>Збільшено кількість створених інноваційних наукових проєктів, отриманих свідоцтв, патентів тощо у порівнянні із минулорічними показниками; оформлено відповідні акти впровадження</p> <p>Стан і шляхи вдосконалення роботи зі створення об'єктів інтелектуальної</p>

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	засіданні Вченої ради		відділ організації наукової діяльності, секретаріат Вченої ради	власності розглянуто на засіданні Вченої ради
59.	<p>Забезпечити участь представників академії у:</p> <ul style="list-style-type: none"> – щорічних конкурсах на здобуття грантів, премій та відзнак Президента України, Кабінету Міністрів України, НАПрН України, НАН України, МОН України, Союзу юристів України та міжнародних громадських організацій і відомств; – щорічному конкурсі на кращу наукову, науково-технічну та профорієнтаційну продукцію в апараті МВС, територіальних органах, закладах, установах і підприємствах, що належать до сфери управління МВС України; – щорічному конкурсі наукових робіт здобувачів 1 - го (бакалаврського) рівня вищої освіти закладів вищої освіти, що належать до сфери управління МВС України; – щорічному конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт Малої академії наук України (ліцеїсти); – міжнародних, всеукраїнських, міжвузівських, відомчих науково-практичних конференціях; – міжнародних конкурсах, зокрема за програмами HORIZON EUROPE, CRDF, COST, Creative Europe тощо; – міжнародних стипендіальних програмах, літніх школах для здобувачів вищої освіти та аспірантів (ад'юнктів) академії 	Упродовж року	Відділ організації наукової діяльності, відділ організації освітнього процесу, відділ міжнародного співробітництва, відділ аспірантури (ад'юнктури) і докторантури, ліцей, лабораторії, кафедри, навчальні підрозділи, структурні підрозділи	Забезпечено участь представників академії у відповідних заходах
60.	Забезпечити належні умови для залучення здобувачів вищої освіти до науково-дослідної роботи, виконання наукових досліджень за замовленням	Упродовж року	Проректор за напрямом роботи, відділ організації	Здобувачі вищої освіти були залучені до науково-дослідної роботи, приймали активну участь у відповідних наукових

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	<p>галузевих служб МВС України, участі в науково-практичних конференціях, круглих столах, конкурсах, олімпіадах, у роботі наукових товариств і гуртків, юридичних клінік, в міжнародних, регіональних наукових програмах, конкурсах на здобуття грантів тощо</p> <p>Забезпечити апробацію програми наставництва для молодих науковців, що включає науковий супровід при написанні ними наукових робіт, надання консультативної допомоги, спільну роботу над дослідженнями тощо</p> <p>Розглянути на засіданні Вченої ради питання організації наукової роботи здобувачів вищої освіти та подальше її вдосконалення в умовах воєнного стану</p>	<p>Упродовж року</p> <p>Квітень 2026 року</p>	<p>наукової діяльності, відділ організації освітнього процесу, навчальні підрозділи, кафедри, лабораторії</p> <p>ННПД, ННЕКІ, ННПП</p> <p>Секретаріат Вченої ради, відділ організації наукової діяльності</p>	<p>заходах. Підвищено рівень публікаційної активності перемінного складу. Апробовано програму наставництва для молодих науковців</p> <p>Відповідні питання розглянуто на засіданнях Вченої ради</p>
61.	<p>Посилити практичну складову наукової роботи в НАВС, зокрема за рахунок:</p> <ul style="list-style-type: none"> – залучення представників наукових установ і закладів освіти, а також практичних працівників органів правопорядку та підрозділів сектору безпеки й оборони до наукових досліджень, які проводяться в НАВС (зокрема як консультанти, експерти, фахівці, рецензенти); – проведення наукових семінарів, круглих столів, інших наукових заходів із представниками органів правопорядку та підрозділів сектору безпеки й оборони, установами у сфері надання правничих і психологічних послуг 	Упродовж року	Відділ організації наукової діяльності, навчальні підрозділи, кафедри, лабораторії	Представники наукових установ, закладів освіти та практичні працівники залучені до наукової діяльності НАВС як консультанти, експерти, фахівці, рецензенти, учасники різноманітних наукових заходів
62.	Розвивати міжнародну наукову співпрацю, у тому числі й за рахунок організації спільних наукових проєктів, підготовки та опублікування спільних наукових публікацій із представниками закордонних	Упродовж року	Відділ організації наукової діяльності, відділ міжнародного співробітництва,	Організовано спільні проєкти, підготовлено спільні публікації, укладено угоди про наукову співпрацю з іноземними партнерами

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	закладів освіти		навчальні підрозділи, лабораторії, кафедри	
63.	<p>Організувати проведення:</p> <ul style="list-style-type: none"> – щорічних підсумкових науково-практичних конференцій здобувачів вищої освіти на базі навчально-наукових інститутів НАВС; – загальноакадемічної підсумкової науково-теоретичної конференції здобувачів вищої освіти та молодих вчених НАВС, присвяченої Дню науки; – підсумкової науково-практичної конференції ліцеїстів, присвяченої Дню науки; – заходів наукового характеру за участю науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти 	<p>Березень– квітень 2026 року</p> <p>Травень 2026 року</p> <p>Травень 2026 року</p> <p>Упродовж року</p>	<p>Навчальні підрозділи, відділ організації наукової діяльності, лабораторії, кафедри</p> <p>Відділ організації наукової діяльності</p> <p>Ліцей</p> <p>Відділ організації наукової діяльності, лабораторії, кафедри, навчальні підрозділи</p>	Проведено відповідні конференції та заходи наукового характеру
64.	<p>Забезпечити належні умови для збільшення кількості публікацій наукових і науково-педагогічних працівників у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus, Web of Science (інших наукометричних баз), міжнародних реферованих виданнях іноземними мовами</p> <p>Здійснювати постійний моніторинг результатів діяльності наукових працівників (у тому числі показників цитованості) та академії в цілому у наукометричних базах даних і наукових рейтингах</p>	<p>Упродовж року</p> <p>Упродовж року</p>	<p>Відділ організації наукової діяльності, лабораторії, кафедри, навчальні підрозділи</p> <p>Проректор за напрямом роботи, відділ організації наукової діяльності</p>	<p>Підготовлено відповідні публікації. Забезпечено поступальне підвищення значення h – індексу академії в міжнародних наукометричних базах даних, а також покращення позицій у міжнародних рейтингах. Наукові і науково-педагогічні працівники відповідають вимогам атестації наукових кадрів</p> <p>Відсутність скарг про порушення вимог та принципів академічної доброчесності під час здійснення наукової діяльності, захисту дисертацій</p>

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	Забезпечити системний моніторинг за дотриманням вимог та принципів академічної доброчесності під час здійснення наукової діяльності, захисту дисертацій, підвищення персональної відповідальності за їх порушення / недотримання	Упродовж року	Проректор за напрямом роботи, відділ організації наукової діяльності, наукові лабораторії, кафедри	
65.	Забезпечити проведення методичних конференції та семінарів для наукових і науково-педагогічних працівників з методики проведення наукових досліджень, впровадження інноваційних дослідницьких методів, дотримання етичних принципів і правил академічної доброчесності в науковій роботі тощо (семінари, курси, круглі столи)	Упродовж року	Відділ організації наукової діяльності, лабораторії, кафедри, навчальні підрозділи	Організовано проведення не менше 2-х заходів
66.	Забезпечити подальшу підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у докторантурі та ад'юнктурі за відкритими науковими спеціальностями, підвищення її якості відповідно до потреб практики Заслухати інформацію про стан виконання індивідуальних планів наукової роботи й підготовки дисертацій ад'юнктами (аспірантами) та докторантами НАВС на засіданні Вченої ради	Упродовж року Лютий 2026 року	Проректор за напрямом роботи, відділ аспірантури (ад'юнктури) і докторантури, кафедри, лабораторії Проректор за напрямом роботи, відділ аспірантури (ад'юнктури) і докторантури, секретаріат Вченої ради	Забезпечено підготовку ад'юнктів, аспірантів і докторантів; стан виконання ними індивідуальних планів заслухано на засіданні Вченої ради
67.	Забезпечити роботу спеціалізованих вчених рад з присудження наукових ступенів доктора філософії та доктора наук	Згідно з планами засідань спеціалізованих вчених рад	Проректор за напрямом, відділ організації наукової діяльності, голови спеціалізованих вчених рад	Забезпечено своєчасне проведення засідань спеціалізованих вчених рад

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	Розглянути на засіданні Вченої ради роботу спеціалізованих вчених рад академії й завдання щодо забезпечення підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів	Травень 2026 року	Проректор за напрямом роботи, секретаріат Вченої ради, відділ організації наукової діяльності	Результати їх роботи та перспективні завдання розглянуто на засіданні Вченої ради
68.	Забезпечити виконання Плану підготовки видань НАВС на 2025 рік Затвердити та забезпечити виконання Плану підготовки видань НАВС на 2026 рік	Упродовж 2025 року Грудень 2025 року	Редакційно-видавниче відділення відділу організації наукової діяльності, структурні підрозділи	Затверджено та забезпечено повне і своєчасне виконання відповідних планів
69.	Забезпечити регулярне видання наукових журналів НАВС: – «Науковий вісник НАВС»; – «Науковий вісник НАВС. Спецвипуск» (таємно); – «Юридичний часопис НАВС»; – «Юридична психологія»; – «Філософські та методологічні проблеми права»; – «Наука і правоохорона»	За окремим графіком	Редакційно-видавниче відділення відділу організації наукової діяльності	Зазначені журнали видано згідно з графіком
70.	Забезпечити наповнення електронного репозитарію НАВС	Упродовж року	Загальна бібліотека, відділ організації наукової діяльності, лабораторії, кафедри	Збільшено обсяг наукових праць (у порівнянні з минулорічними показниками), внесених до електронного репозитарію НАВС
71.	Забезпечити додрукарську підготовку навчальної, навчально-методичної та наукової літератури	Упродовж року	Редакційно-видавниче відділення відділу організації наукової діяльності	Здійснення додрукарської підготовки
72.	Забезпечити реалізацію проєктів у межах програми «Горизонт Європа»	Упродовж року	Проректор за напрямом роботи, відділ організації наукової діяльності, відділ міжнародного співробітництва,	Забезпечено повне та своєчасне виконання у межах компетенції НАВС відповідних проєктів

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
			структурні підрозділи	
73.	<p>Забезпечити участь працівників академії:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в розробленні проєкту Стратегії громадської безпеки та цивільного захисту; – в розробленні проєкту Указу Президента України «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України “Про Стратегію громадської безпеки та цивільного захисту України”»; – у підготовці проєкту нормативно-правового акта Кабінету Міністрів України «Про затвердження плану заходів із реалізації Стратегії громадської безпеки та цивільного захисту на трирічний період»; – у розробленні проєктів нормативно-правових актів та/або організаційно-розпорядчих документів щодо впровадження в діяльність Національної поліції України загальних і спеціалізованих методик, стандартів (SOP) з ризик-орієнтованого підходу як основи організації запобігання, виявлення та нейтралізації реальних і потенційних загроз національним інтересам України; – у розробленні проєктів нормативно-правових актів та/або організаційно-розпорядчих документів щодо впровадження в діяльність Державної прикордонної служби України загальних і спеціалізованих методик, стандартів (SOP) з ризик-орієнтованого підходу як основи організації запобігання, виявлення та нейтралізації реальних і потенційних загроз національним інтересам України 	За окремим графіком	Робочі групи	У разі надходження відповідного звернення, забезпечено його опрацювання та надання обґрунтованих пропозицій до зазначених проєктів
4. Міжнародна діяльність				
74.	Налагоджувати нові й розвивати наявні зв'язки та співпрацю з органами, установами, закладами іноземних держав метою обміну досвідом роботи, проведення спільних заходів за участю постійного і	Упродовж року	Проректор за напрямом роботи, відділ міжнародного співробітництва, відділ	Проведено спільні освітні та наукові заходи за участю постійного і перемінного складу НАВС (міжнародні форуми, конференції, тренінги, вебінари,

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	перемінного складу, пошуку й упровадження в наукову та освітню діяльність академії відповідних напрацювань		організації наукової роботи, відділ організації освітнього процесу, лабораторії, кафедри, структурні підрозділи	круглі столи тощо); відповідні напрацювання у сфері міжнародного досвіду підготовки фахівців сектору безпеки України, правників, психологів та інших фахівців впроваджено в освітній процес; міжнародні експерти залучені до проведення навчальних занять
75.	Реалізовувати основні форми взаємодії, визначені протоколами про співробітництво з профільними освітніми закладами іноземних держав, а також їх об'єднаннями (асоціаціями) з питань удосконалення міжнародного співробітництва у сфері підготовки поліцейських та інших категорій фахівців сектору безпеки України	Упродовж року	Проректор за напрямом роботи, відділ міжнародного співробітництва, відділ організації наукової роботи, відділ організації освітнього процесу, лабораторії, кафедри, структурні підрозділи	Забезпечено проведення заходів, визначених відповідними протоколами.
76.	Відповідно до вимог наказу МВС України від 24.05.2011 №233 забезпечити: – проведення на базі НАВС наукових, освітніх та інших заходів за участю іноземних громадян (делегацій); – службові відрядження постійного та перемінного особового складу за кордон За результатами проведення міжнародних заходів і закордонних службових відряджень забезпечити: – підготовку звітів до МВС України; – звітування на засіданні ректорату (за необхідності)	Упродовж року У 5-денний термін після проведення міжнародного заходу або відрядження	Відділ міжнародного співробітництва, структурні підрозділи Проректор за напрямом роботи, відділ міжнародного співробітництва, відряджені працівники, секретаріат ректорату	Забезпечено проведення відповідних заходів і службових відряджень, підготовлено і заслухано на ректораті відповідні звіти

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
77.	<p>Забезпечити моніторинг і впровадження в освітній процес і науково-дослідну діяльність академії міжнародних освітніх стандартів, а також передового зарубіжного досвіду підготовки фахівців</p> <p>Розглянути питання стану і вдосконалення міжнародного співробітництва академії у сфері підготовки поліцейських та інших категорій фахівців сектору безпеки України в умовах воєнного стану на засіданні Вченої ради</p>	<p>Упродовж року</p> <p>Червень 2026 року</p>	<p>Відділ міжнародного співробітництва, відділ організації освітнього процесу, відділ організації наукової роботи, лабораторії, кафедри</p> <p>Проректор за напрямом роботи, відділ міжнародного співробітництва, секретаріат Вченої ради</p>	<p>В освітній процес і науково-дослідну діяльність академії впроваджено міжнародні освітні стандарти та елементи позитивного зарубіжного досвіду підготовки фахівців</p> <p>Питання стану і вдосконалення міжнародного співробітництва академії розглянуто на засіданні Вченої ради</p>
78.	<p>Організувати та провести навчання (тренінги, курси, факультативи тощо) з англійської та інших іноземних мов для викладачів і здобувачів</p>	<p>Упродовж року</p>	<p>Відділ організації освітнього процесу, кафедра мовної підготовки, кафедра ділової української та іноземних мов ННПП</p>	<p>Проведено відповідні навчання (тренінги, курси, факультативи тощо)</p>
79.	<p>Забезпечити розробку, друк та поширення буклетів, брошур, інших друкованих інформаційних видань, а також збільшення кількості інформаційних публікацій на офіційному вебсайті академії та на її сторінках в соціальних мережах, що висвітлюють основні напрями діяльності НАВС іноземною мовою</p>	<p>Упродовж року</p>	<p>Відділення комунікації, міжнародний відділ, навчальні підрозділи, структурні підрозділи</p>	<p>Підготовлено відповідні друковані видання та інформаційні публікації іноземною мовою</p>
80.	<p>Забезпечити реалізацію грантової програми Європейського Союзу ERASMUS+ на тему: Симуляційна медицина та сценарій-орієнтоване навчання з невідкладної допомоги «Simulation medicine and Scenario-based learning for emergency care» (SimS) на 2023-2025 роки</p>	<p>Упродовж 2025 року</p>	<p>Відділ міжнародного співробітництва, навчально-тренувальне відділення домедичної підготовки, відділ юридичного</p>	<p>Забезпечено проведення заходів, передбачених відповідною грантовою програмою</p>

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
			забезпечення, відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, відділ організації освітнього процесу, відділ організації наукової діяльності, відділ інформаційно-технічного забезпечення	
81.	Забезпечити виконання, у межах компетенції, Робочої домовленості між МВС України та Європейським агентством з підготовки працівників правоохоронних органів (CEPOL)	Упродовж року	Відділ міжнародного співробітництва, структурні підрозділи	Забезпечено проведення заходів, визначених відповідною Робочою домовленістю
82.	Забезпечити відрядження постійного та перемінного складу академії до Школи Національної поліції (м. Авіла, Королівство Іспанія)	Грудень 2025 року	Відділ міжнародного співробітництва, кафедра поліцейської діяльності, структурні підрозділи	Проходження постійним і перемінним складом академії комплексного курсу з вогневої, тактичної та домедичної підготовки у Школі Національної поліції (м. Авіла, Королівство Іспанія)
83.	На виконання відповідних рішень МВС організувати проведення заходів із залучення до складу національного персоналу поліцейських і військовослужбовців НГУ для участі в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки. Провести навчально-організаційні збори та чергові ротації кандидатів для участі в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою ООН, ЄС та ОБСЄ	Упродовж року, за дорученням МВС України	Відділ забезпечення миротворчої діяльності МВС (Спеціальний миротворчий центр)	Забезпечено проведення відповідних заходів, навчально-організаційних зборів і ротацій у разі прийняття відповідного рішення
84.	Продовжити співпрацю з іноземними центрами підготовки поліцейських для участі в міжнародних	Упродовж року, за	Відділ з питань забезпечення	Впроваджено в практичну діяльність іноземний досвід під час підготовки

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	операціях з підтримання миру і безпеки та іншими міжнародними організаціями	дорученням МВС України	миротворчої діяльності МВС (Спеціальний миротворчий центр)	кандидатів до міжнародних операцій з підтримання миру і безпеки
85.	<p>Провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> – комплекс заходів з організації ресурсного, методичного та медичного забезпечення навчально-організаційних зборів з відбору, підготовки та направлення кандидатів для участі в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки; – навчально-організаційні збори з попереднього відбору та підготовки кандидатів для тестування Міжнародною комісією з відбору кандидатів для участі в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки; – комплекс організаційних заходів з проведення відбору, навчання та підготовки кандидатів до міжнародних операцій з підтримання миру і безпеки із числа працівників Національної поліції України й військовослужбовців Національної гвардії України до тестування комісією Департаменту миротворчих операцій Секретаріату Організації Об'єднаних Націй; – комплекс організаційних заходів з підготовки та забезпечення роботи комісії Департаменту миротворчих операцій Секретаріату Організації Об'єднаних Націй з відбору кандидатів до міжнародних операцій з підтримання миру і безпеки 	У продовж року за дорученням МВС України	Відділ з питань забезпечення миротворчої діяльності МВС (Спеціальний миротворчий центр)	Забезпечено повну та своєчасну реалізацію комплексів заходів.
86.	Організувати проведення навчально-тренувальних курсів з безпеки для персоналів міжнародних організацій, які діють на території України (за вимогами і програмами відповідних міжнародних організацій із залученням постійного та перемінного складу академії)	Упродовж року, за запитом міжнародних організацій	Відділ з питань забезпечення миротворчої діяльності МВС (Спеціальний миротворчий центр)	Організовано проведення відповідних навчально-тренувальних курсів
5. Виховна робота, фізичне гартування та волонтерство				

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
87.	<p>Забезпечити реалізацію рішень та доручень МВС України щодо проведення заходів національно-патріотичного, морально-етичного та художньо-естетичного виховання, інформаційно-роз'яснювальної, культурно-просвітницької, соціальної роботи зі здобувачами вищої освіти, ліцеїстами із залученням ветеранів війни та учасників бойових дій</p> <p>Розглянути на засіданні Вченої ради питання виконання у 2025 році Комплексної цільової програми національно-патріотичного, морально-етичного та художньо-естетичного виховання особового складу НАВС на 2021–2025 роки</p> <p>Розробити та затвердити Комплексну цільову програму національно-патріотичного, морально-етичного та художньо-естетичного виховання особового складу НАВС на 2026–2030 роки</p>	<p>Упродовж року</p> <p>Січень 2026 року</p> <p>Січень 2026 року</p>	<p>Відділ соціально-гуманітарної роботи, структурні підрозділи, помічник ректора по роботі з ветеранами</p> <p>Проректор за напрямом роботи, відділ соціально-гуманітарної роботи, секретаріат Вченої ради</p> <p>Відділ соціально-гуманітарної роботи, секретаріат Вченої ради</p>	<p>Забезпечено повне та своєчасне виконання відповідних рішень і доручень МВС України</p> <p>Питання виконання та затвердження нової Комплексної цільової програми розглянуто на засіданні Вченої ради</p> <p>Розроблено та затверджено нову програму на 2026-2030 роки, забезпечено її виконання</p>
88.	<p>Забезпечити повне та своєчасне виконання, у межах компетенції:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Плану заходів з реалізації Концепції військово-патріотичного виховання, затвердженого наказом МВС від 15.06.2023 № 499; – Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року, Операційного плану заходів з її реалізації у 2023 - 2025 роках, а також Державної цільової програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності до 2028 року; – Плану заходів з відзначення подвигів ветеранів війни (у тому числі випускників академії), проявлених під 	Упродовж року	Відділ соціально-гуманітарної роботи, структурні підрозділи, помічник ректора по роботі з ветеранами	Проведено заходи, визначені відповідними планами. Підготовлено відповідні звіти та аналітичні довідки; поінформовано МВС

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	<p>час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканності на період 2023-2026 років, визначених розпорядженням КМУ від 30.03.2023 № 269-р);</p> <p>– Операційного плану заходів з реалізації у 2024 - 2027 роках Стратегії ветеранської політики на період до 2030 року, затвердженого розпорядженням КМУ від 29.11.2024 № 1209-р.;</p> <p>– Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021-2025 роки</p>			
89.	<p>Організувати й забезпечити проведення за окремим графіком:</p> <p>– заходів з відзначення державних, професійних свят та пам'ятних дат;</p> <p>– загальноакадемічних заходів;</p> <p>– заходів із вшанування пам'яті Захисників та Захисниць, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України;</p> <p>– загальноакадемічних конкурсів здобувачів вищої освіти та ліцеїстів;</p> <p>– флешмобів, челенджів, майстер-класів, квестів, тренінгів;</p> <p>– відвідування театрів, кінотеатрів, концертних залів, музеїв, культурно-мистецьких заходів;</p> <p>– концертів творчих колективів академії;</p> <p>– зустрічей особового складу з видатними особистостями</p>	Упродовж року, за окремим графіком	Відділ соціально-гуманітарної роботи, відділення комунікації, структурні підрозділи, Парламент курсантського (студентського) самоврядування (за згодою), Рада ветеранів (за згодою)	Проведено відповідні культурно-масові та розважальні заходи; інформацію висвітлено на офіційному вебсайті НАВС та на сторінках академії в соціальних мережах
90.	<p>Забезпечити проведення інформаційно-виховних заходів національно-патріотичного, морально-етичного, художньо-естетичного, культурно-просвітницького спрямування, зокрема:</p> <p>– інтелектуальних та творчих дискурсів з актуальних питань розвитку української державності, реалізації євроінтеграційних проєктів з метою формування в</p>	Упродовж року	Відділ соціально-гуманітарної роботи, навчальні підрозділи, кафедри, помічник ректора по роботі з ветеранами	Проведено відповідні заходи, облаштовано аудиторії, оформлено стенди тощо

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	<p>постійного та перемінного складу навичок соціальної активності;</p> <p>– виховних годин, тематичних бесід, присвячених морально-етичним стандартам та українським традиціям (із залученням ветеранів МВС, працівників / воїнів ЗСУ, учасників бойових дій);</p> <p>– заходів, спрямованих на популяризацію здобутків видатних науковців, громадських діячів, які навчалися або працювали в академії (тематичні семінари, круглі столи, облаштування аудиторій, оформлення стендів тощо)</p>			
91.	<p>Розширити напрями роботи загальної бібліотеки з реалізації заходів виховного, культурно-просвітницького, характеру, популяризації літератури, етичного та естетичного виховання тощо</p>	Упродовж року	Загальна бібліотека, відділ соціально-гуманітарної роботи, навчальні підрозділи	Організовано проведення відповідних заходів згідно з Планом основних заходів бібліотеки
92.	<p>Розширити напрями соціалізації військовослужбовців і адаптації ветеранів, зокрема шляхом:</p> <p>– організації та проведення зустрічей здобувачів вищої освіти та ліцеїстів із військовослужбовцями, поліцейськими, рятувальниками – учасниками бойових дій;</p> <p>– створення умов для розвитку різних видів ветеранського спорту (безперешкодний доступ до спортивних майданчиків і зон дозвілля академії);</p> <p>– організації змістовного дозвілля ветеранів – учасників російсько-української війни на базі НАВС;</p> <p>– забезпечення організаційного супроводження ветеранів війни, які здобувають освіту в академії</p>	Упродовж року	Помічник ректора по роботі з ветеранами, відділ соціально-гуманітарної роботи, відділ організації освітнього процесу, навчальні підрозділи, кафедри, спортивна команда, відділення психологічного забезпечення	Організовано проведення відповідних заходів; забезпечено організаційне супроводження ветеранів
93.	<p>Проведення на систематичній основі заходів із вшанування пам'яті захисників і захисниць України, які віддали своє життя за свободу українського суспільства, збереження та розвиток української державності, у тому числі шляхом:</p>	Упродовж року	Помічник ректора по роботі з ветеранами, відділ соціально-гуманітарної роботи, відділення комунікації,	Забезпечено своєчасне наповнення Книги пам'яті; родичі та побратими загиблих взяли участь у відповідних заходах

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	<ul style="list-style-type: none"> – продовження ведення Книги пам'яті та наповнення тематичних рубрик на офіційному вебсайті академії та вебсторінках навчальних підрозділів; – запрошення родичів і побратимів загиблих до різноманітних освітніх і виховних заходів, які проводяться в НАВС; – створення меморіальних дошок випускників академії, які загинули під час виконання службових та бойових завдань 		структурні підрозділи, Парламент курсантського (студентського) самоврядування (за згодою), Рада ветеранів (за згодою)	
94.	Забезпечити залучення постійного та перемінного складу НАВС до волонтерської діяльності, зокрема в межах реалізації проєктів «Дружня підтримка», «Майстерня тепла», що передбачають надання соціальної та благодійної допомоги: <ul style="list-style-type: none"> – захисникам Батьківщини, які перебувають у зоні бойових дій; – дітям, що через вади здоров'я перебувають у спеціалізованих закладах освіти, маломобільним категоріям населення; – ветеранам війни та правоохоронним органів – колишнім працівникам академії; – пільговим категоріям здобувачів вищої освіти; – учасникам бойових дій – захисникам і захисницям суверенітету та територіальної цілісності України, їх родинам; – мешканцям деокупованих територій, інших регіонів країни, які потребують гуманітарної допомоги 	Упродовж року	Відділ соціально-гуманітарної роботи, структурні підрозділи, помічник ректора по роботі з ветеранами, Парламент курсантського (студентського) самоврядування (за згодою), Рада ветеранів (за згодою)	Постійний та перемінний склад залучено до волонтерської і благодійної діяльності
95.	Забезпечити розробку та реалізацію плану профорієнтаційних заходів, спрямованих на забезпечення відбору кандидатів на навчання до НАВС	Упродовж року	Відділ соціально-гуманітарної роботи, відділення комунікації, навчальні підрозділи, кафедри	Розроблено та затверджено план профорієнтаційних заходів; проведено заходи профорієнтаційного характеру

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	Забезпечити проведення заходів профорієнтаційного характеру у загальноосвітніх навчальних закладах м. Києва та Київської обл., а також у рамках акції «Відвідай рідну школу»	Упродовж року	Відділ соціально-гуманітарної роботи, відділення комунікації, навчальні підрозділи, кафедри	
96.	<p>Забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функціонування різноманітних спортивних гуртків і секцій; – проведення навчально-тренувальних зборів збірних команд академії з професійно-прикладних видів спорту; – участь потійного та перемінного складу академії в спартакіадах, змаганнях академічного, міського, національного та міжнародного рівнів; – проведення різноманітних спортивних й інших фізкультурно-оздоровчих заходів і змагань (присвячених Дню фізичної культури та спорту, Олімпійському дню тощо) на спортивних локаціях НАВС (з урахуванням безпекової ситуації в країні). <p>Розглянути стан фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи й перспективи її вдосконалення на засіданні Вченої ради</p>	<p>Упродовж року</p> <p>Квітень 2026 року</p>	<p>Відділ соціально-гуманітарної роботи, спортивна команда, кафедра спеціальної фізичної підготовки, навчальні підрозділи, структурні підрозділи</p> <p>Відділ соціально-гуманітарної роботи, спортивна команда, кафедра спеціальної фізичної підготовки, секретаріат Вченої ради</p>	<p>Проведено відповідні спортивні заходи; представники академії взяли участь у спортивних змаганнях різних рівнів</p> <p>Відповідне питання розглянуто на засіданні Вченої ради</p>
97.	Забезпечити участь представників академії в фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходах, проведення яких координується МВС України	Грудень 2025 року	Відділ соціально-гуманітарної роботи, спортивна команда, відділ кадрового забезпечення, навчальні підрозділи	Забезпечено участь представників академії у спортивних заходах та змаганнях, підготовлено відповідні інформаційні довідки, поінформовано ректорат академії

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	культурно-просвітницьких заходів з протидії булінгу, насильству та конфліктним ситуаціям серед здобувачів, а також впровадження механізмів раннього попередження та реагування на такі конфліктні ситуації	року	гуманітарної роботи, помічник ректора з гендерних питань, навчальні підрозділи	зазначену тематику
101.	Організувати проведення факультативних занять для здобувачів вищої освіти та ліцеїстів із домедичної підготовки, тактичної та вогневої підготовки, керування БпЛА, протимінної безпеки, кібербезпеки тощо	Упродовж року	Навчальні підрозділи, кафедри відділення домедичної підготовки, навчально-тренувальне відділення підготовки операторів БпЛА, відділення підготовки саперів (Центр розмінування)	Створено відповідні гуртки, забезпечено їх функціонування
102.	Організувати проведення та забезпечити участь представників НАВС в освітніх, наукових, виховних та інших заходах з тематики прав людини, гендерної рівності, недискримінації	Упродовж року	Помічник ректора з гендерних питань, відділ організації наукової діяльності, відділ організації освітнього процесу, відділ соціально-гуманітарної роботи, навчальні підрозділи, структурні підрозділи, кафедри, лабораторії	Проведено відповідні заходи
103.	Забезпечити виконання: – Плану заходів МВС України з реалізації Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству у та насильству за ознакою статі на період до 2025 року, затвердженої Постановою КМУ від 24.12.2021 № 145; – Плану невідкладних заходів із запобігання та	Грудень 2025 року Грудень	Помічник ректора з гендерних питань, відділ організації наукової діяльності, відділ організації освітнього процесу, відділ соціально-	Забезпечено виконання заходів, передбачених відповідними планами; підготовлено відповідні звіти; поінформовано МВС

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	<p>протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, захисту прав осіб, які постраждали від такого насильства (наказ МВС України від 28.05.2021 № 407);</p> <p>– Плану заходів МВС України з реалізації Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека» на період до 2025 року (наказ МВС України від 01.06.2023 року № 444);</p> <p>– Плану заходів МВС України з виконання завдань операційного плану заходів з реалізації у 2025 - 2027 роках Державної стратегії забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків до 2030 року (наказ МВС України від 09.06.2025 року № 395);</p> <p>– Плану заходів МВС України з виконання Операційних висновків за результатами дев'ятого засідання Діалогу з прав людини між Україною та ЄС (доручення МВС України від 21.11.2024 року);</p> <p>– інших програмних документів.</p>	<p>2025 року</p> <p>Грудень 2025 року</p> <p>Упродовж року</p> <p>Упродовж року</p> <p>У визначені строки</p>	<p>гуманітарної роботи, навчальні підрозділи, структурні підрозділи, кафедри, лабораторії</p>	
6. Освітня комунікація				
104.	<p>Налагодити проактивну внутрішню та зовнішню комунікацію, зокрема шляхом:</p> <p>– своєчасного оновлення інформації на офіційному вебсайті НАВС;</p> <p>– оперативного, повного та достовірного інформування внутрішніх та зовнішніх користувачів про події, що відбуваються в академії, в державі та у світі;</p> <p>– удосконалення існуючих та впровадження нових внутрішніх комунікаційних каналів (електронні розсилки, чат-боти, канали тощо);</p> <p>– забезпечення найширшого доступу до внутрішніх</p>	Упродовж року	Відділення комунікації, відділ інформаційно-технічного забезпечення, навчальні підрозділи	Забезпечено своєчасне доведення інформації до внутрішніх і зовнішніх користувачів; розширено внутрішню комунікаційну мережу

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	організаційно-розпорядчих документів (положень, правил, інструкцій тощо), у тому числі через офіційний вебсайт НАВС			
105.	Забезпечити створення циклу відео- та графічних матеріалів про освітній процес, наукову діяльність, міжнародну співпрацю, студентське життя з урахуванням сучасних форматів (reels, shorts, інфографіка)	Упродовж року	Відділення комунікації, структурні підрозділи, органи курсантського (студентського) самоврядування (за згодою)	Розроблено та поширено відповідні інформаційні матеріали; підвищено рівень впізнаваності академії серед молодіжної аудиторії, збільшено кількість проведених інформаційних кампаній, покращено імідж закладу
106.	Забезпечити належну підготовку та реалізацію комунікаційних кампаній до урочистих подій, держаних свят, наукових, освітніх, культурно-просвітницьких та інших заходів, вступної кампанії, випусків здобувачів вищої освіти та ліцеїстів тощо	Упродовж року	Відділення комунікації, структурні підрозділи, органи курсантського (студентського) самоврядування (за згодою)	Забезпечено системну присутність академії в публічному просторі; підвищено рівень довіри до академії; створено умови для розвитку внутрішньої та зовнішньої комунікації
107.	Впровадити стандарти дотримання єдиної політики дизайну НАВС в соцмережах, друкованих інформаційних матеріалах, презентаціях. Розробити та поширити серед працівників академії стандартизовані та уніфіковані шаблони інформаційних повідомлень	Упродовж року	Відділення комунікації, структурні підрозділи	Уніфіковано візуальний образ НАВС та впроваджено єдині стандарти дотримання політики дизайну НАВС. Підвищено рівень впізнаваності бренду НАВС. Розроблено та поширено відповідні шаблони
108.	Забезпечити проведення для постійного та перемінного складу НАВС спеціалізованих тренінгів, лекцій, майстер-класів, інших освітньо-методичних заходів з медіаграмотності, публічних комунікацій, роботи в соцмережах, кризової комунікації тощо з метою формування навичок відповідального та ефективного інформаційного представництва, профілактики репутаційних ризиків, розвитку комунікативної культури	Упродовж року	Відділення комунікації, кафедра мовної підготовки, кафедра ділової української та іноземних мов ННПП, відділ організації освітнього процесу, навчально-науковий інститут	Проведено не менше двох заходів для постійного складу і двох заходів – для перемінного складу НАВС

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
			післядипломної освіти, відділ соціально-гуманітарної роботи, структурні підрозділи	
109.	Забезпечити співпрацю з медіа, у тому числі шляхом регулярного інформування регіональних і національних медіа про діяльність академії, ініціювання спільних проєктів (інтерв'ю, сюжети, публікації), проведення прес-заходів з метою розширення інформаційного поля та зміцнення партнерських зв'язків із журналістами	Упродовж року	Відділення комунікації, структурні підрозділи	Реалізовано спільні проєкти; проведено прес-заходи, опубліковано відповідні публікації в медіа
110.	Продовжити активне ведення офіційних сторінок НАВС в соціальних мережах (Instagram, Facebook, Telegram, YouTube). Запровадити нові формати взаємодії з аудиторією (прямі ефіри, рубрики, Q&A, залучення амбасадорів з курсантів тощо)	Упродовж року	Відділення комунікації, структурні підрозділи	Підвищено рівень залученості молодіжної аудиторії; збільшено кількості підписників та підвищено їх активність; реалізовано нові формати взаємодії з аудиторією
111.	Розширити представництво НАВС: – у загальнодержавних, відомчих та громадських форумах з питань освіти, науки й безпеки; – на різноманітних виставках, конференціях, конкурсах, ярмарках професій тощо	Упродовж року	Навчальні підрозділи, відділ організації освітнього процесу, відділ організації наукової діяльності, відділення комунікації, структурні підрозділи	Забезпечено участь НАВС (окремих її структурних (навчальних) підрозділів у загальнодержавних, відомчих та громадських форумах; на різноманітних виставках, конференціях, конкурсах, ярмарках професій тощо
112.	Розробити і впровадити систему моніторингу іміджу НАВС. Розробити та презентувати PR-стратегію НАВС	Травень 2026 року	Відділення комунікації, навчальні підрозділи, структурні підрозділи	Проведено відповідний іміджевий аналіз та соціологічні опитування громадської думки. Узагальнено отримані результати та розроблено відповідні пропозиції
113.	Забезпечити розробку та виготовлення рекламної продукції з логотипом НАВС (постерів, плакатів тощо). Збільшити асортимент такої продукції	Упродовж року	Відділення комунікації, відділ соціально-гуманітарної роботи, структурні підрозділи	Забезпечено виготовлення відповідної продукції, збільшено її асортимент

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
114.	Організувати проведення «Днів відкритих дверей» в навчальних підрозділах для майбутніх вступників та їх батьків	Згідно з графіком	Відділ соціально-гуманітарної роботи, відділення комунікації, навчальні підрозділи, органи курсантського (студентського) самоврядування (за згодою)	Проведено «Дні відкритих дверей» у кожному навчальному підрозділі
115.	Забезпечити належну консультативну підтримку та інформування вступників з питань умов вступу та навчання в НАВС (функціонування «гарячої лінії», чатів онлайн, створення та розповсюдження інформаційних буклетів тощо)	Упродовж року	Приймальна комісія, навчальні підрозділи, відділення комунікації	Забезпечено функціонування «гарячої лінії», чатів онлайн, інформаційних буклетів тощо
116.	Налагоджувати нові, розвивати та розширювати наявні комунікаційні зв'язки та співпрацю із ЗВО системи МВС, іншими ЗВО, у тому числі зарубіжними, з метою забезпечення обміну досвідом роботи, проведення спільних освітньо-наукових і культурно-просвітницьких заходів тощо	Упродовж року	Керівники навчальних підрозділів, відділ соціально-гуманітарної роботи, відділення комунікації, міжнародний відділ, Парламент курсантського (студентського) самоврядування (за згодою)	Проведено спільні освітньо-наукові та культурно-просвітницькі заходи; розширено мережу зовнішніх комунікаційних зв'язків
117.	Оновити анкети для опитування основних стейкхолдерів (здобувачів освіти, роботодавців, випускників, науково-педагогічних працівників) з урахуванням їх потреб і запитів, а також змін нормативно-правової бази	Лютий 2026 року Березень – квітень	Гаранти освітніх програм, відділ забезпечення якості освіти Відділ забезпечення якості освіти, гаранти	Оновлено анкети для опитування основних стейкхолдерів, проведено відповідні анкетування. Узагальнений звіт заслухано на засіданні ректорату. За необхідності – оновлено освітні програми

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	<p>Включити до опитувальників для різних груп стейкхолдерів питання щодо ефективності академічної системи комунікації</p> <p>Провести анкетування стейкхолдерів з метою визначення напрямів покращення та вдосконалення освітніх програм</p> <p>Розглянути узагальнений звіт щодо проведених заходів на засіданні ректорату</p>	<p>2026 року</p> <p>Квітень 2026 року</p>	<p>освітніх програм, керівники навчальних підрозділів</p> <p>Відділ забезпечення якості освіти</p>	
118.	<p>Провести опитування здобувачів щодо їх задоволеності викладанням у межах окремих освітніх компонентів. Забезпечити аналіз, обговорення та практичне застосування результатів проведеного опитування</p> <p>Розглянути узагальнений звіт щодо проведених заходів на засіданні ректорату</p>	<p>Грудень 2025 року – червень 2026 року</p> <p>Двічі на рік</p>	<p>Відділ забезпечення якості освіти, гаранті освіти програм, навчальні підрозділи</p> <p>Відділ забезпечення якості освіти</p>	<p>Проведено відповідні опитування здобувачів. Узагальнені результати заслухано на засіданнях ректорату</p>
119.	<p>Провести опитування серед учасників освітнього процесу з питань дотримання принципів академічної доброчесності</p> <p>Розглянути узагальнений звіт щодо проведених заходів на засіданні ректорату</p>	<p>Жовтень 2025 року</p> <p>Листопад 2025 року</p>	<p>Відділ забезпечення якості освіти, секретаріат ректорату</p>	<p>Проведено опитування учасників освітнього процесу. Узагальнений звіт заслухано на засіданні ректорату</p>
120.	<p>Забезпечити проведення регулярних опитувань здобувачів щодо рівня їх задоволеності освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою в академії</p> <p>Розглянути узагальнений звіт щодо проведених заходів на засіданні ректорату</p>	<p>Упродовж року, за потреби</p> <p>Упродовж року, за потреби</p>	<p>Відділ забезпечення якості освіти, гаранті освіти програм, навчальні підрозділи</p> <p>Відділ забезпечення якості освіти</p>	<p>Забезпечено проведення відповідних опитувань, підготовлено аналітичні довідки. Узагальнений звіт заслухано на засіданні ректорату</p>

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
121.	Впровадити ефективний механізм зворотного зв'язку з випускниками академії (проведення зустрічей, направлення запитів щодо успішності працевлаштування). Створити належні умови для функціонування асоціацій випускників	Упродовж року	Навчальні підрозділи	Забезпечено функціонування асоціацій випускників як ефективного каналу зворотного зв'язку та партнерства. Створено бази даних випускників. Зібрано їх відгуки для вдосконалення освітніх програм
7. Цифровізація освітнього середовища				
122.	Розробити та забезпечити впровадження Концепції інформатизації та цифрової трансформації НАВС	Червень 2026 року	Відділ інформаційно-технічного забезпечення, кафедра кримінології та інформаційних технологій, кафедра інформаційних технологій ННПП, відділ організації наукової діяльності, відділ організації освітнього процесу, структурні підрозділи	Розроблено та затверджено в установленому порядку відповідну концепцію
123.	Забезпечити поступальний розвиток цифрової інфраструктури, комп'ютерного та комунікаційного обладнання НАВС Оновити технічне оснащення комендатури ЦК НАВС, фронт-офісу, кабінету ДСР, лінгафонного кабінету ліцею, зали засідань ректорату та Вченої ради	Упродовж року Вересень – жовтень 2025 року	Відділ інформаційно-технічного забезпечення, відділ матеріального забезпечення, відділ закупівлі, тендерних процедур та моніторингу, структурні підрозділи Відділ організації служби, відділ інформаційно-технічного	Забезпечено закупівлю та встановлення необхідне комп'ютерне та комунікаційне обладнання Відповідні приміщення оснащено сучасною комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
			забезпечення, відділ матеріального забезпечення, відділ закупівлі, тендерних процедур та моніторингу, відділ капітального будівництва, експлуатації будівель та інженерних мереж, структурні підрозділи	
124.	<p>Забезпечити широкий доступ постійного та перемінного складу до світових цифрових ресурсів (електронних бібліотек, дистанційних освітніх програм, онлайн курсів тощо)</p> <p>Забезпечити відкриття та повноцінне функціонування багатофункціонального освітнього простору «Цифровий хаб»</p>	<p>Упродовж року</p> <p>Жовтень 2025 року</p>	<p>Загальна бібліотека, відділ організації освітнього процесу, відділ організації наукової діяльності, відділ інформаційно-технічного забезпечення, відділ юридичного забезпечення, міжнародний відділ, структурні підрозділи</p> <p>Відділ інформаційно-технічного забезпечення, аналітичний відділ (Центр кримінальної аналітики), кафедра кримінології та інформаційних технологій, кафедра</p>	<p>Укладено відповідні договори, меморандуми тощо, встановлене необхідне програмне забезпечення. Постійний та перемінний склад отримав доступ до відповідних інформаційних ресурсів</p> <p>Налагоджено роботу багатофункціонального освітнього простору «Цифровий хаб», здобувачам вищої освіти, науковим і науково-педагогічним працівникам забезпечено широкий доступ до сучасних цифрових технологій та інформаційних систем</p>

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
			інформаційних технологій ННПП, структурні підрозділи	
125.	<p>Забезпечити розвиток і поглиблення цифрових компетентностей здобувачів вищої освіти та постійного складу академії, зокрема шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – організації курсів підвищення кваліфікації, тренінгів, вебінарів з використання цифрових освітніх технологій і сервісів для науково-педагогічних працівників; – налагодження роботи спеціалізованих гуртків для здобувачів освіти; – організації курсів підвищення цифрової грамотності та кібергігієни тощо 	Упродовж року	Навчально-науковий інститут післядипломної освіти, відділ організації освітнього процесу, кафедра кримінології та інформаційних технологій, кафедра інформаційних технологій ННПП, структурні підрозділи	Організовано курси, проведено відповідні освітні заходи, створено та забезпечено діяльність спеціалізованих гуртків
126.	<p>Удосконалити наявні та запровадити інноваційні цифрові освітні технології, засоби навчання, оцінювання та викладання в освітній процес, науково-дослідну діяльність (електронні курси / модулі, віртуальні платформи, симулятори тощо)</p> <p>Забезпечити апробацію спеціалізованих аналітичних систем для моніторингу ефективності організації освітнього процесу та успішності здобувачів (BI, Google Analytics тощо)</p> <p>Інтегрувати сервіси для спільної роботи здобувачів, наукових і науково-педагогічних працівників над проектами (Google Workspace, MS Teams, Slack тощо)</p>	Упродовж року	Відділ організації освітнього процесу, відділ організації наукової діяльності, відділ інформаційно-технічного забезпечення, кафедра кримінології та інформаційних технологій, кафедра інформаційних технологій ННПП, структурні підрозділи	Новітні технології, засоби навчання, оцінювання та викладання впроваджено в освітній процес, науково-дослідну діяльність. Апробовано відповідні аналітичні системи та сервіси
127.	Забезпечити впровадження новітніх цифрових інструментів в освітню та науково-дослідну діяльність (дистанційні курси, автоматизовані робочі місця (АРМ), цифрові архіви, віртуальні лабораторії, віртуальні полігони, електронні тири тощо)	Упродовж року	Кафедри, навчальні підрозділи, відділ організації освітнього процесу, відділ інформаційно-технічного	Розроблено та впроваджено в освітній процес відповідні цифрові інструменти

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
128.	Забезпечити інтеграцію інформаційно-комунікаційних систем й аналітичних ресурсів (ІКС «Інформаційний портал НПУ», YouControl, Artellence, програмні продукти лінійки i2, геоінформаційна система ArcGIS тощо) в освітній процес	Упродовж року	Відділ організації освітнього процесу, кафедра кримінології та інформаційних технологій, кафедра інформаційних технологій ННПП, відділ інформаційно-технічного забезпечення	Відповідні інформаційно-комунікаційні системи й аналітичні ресурси впроваджено в освітній процес
129.	Вжити заходів щодо розширення технічних, функціональних та освітніх можливостей системи дистанційного навчання (LMS Moodle, Zoom - платформи тощо)	Упродовж року	Відділ організації освітнього процесу, відділ інформаційно-технічного забезпечення, навчальні підрозділи	Розширено сферу використання системи дистанційного навчання
130.	Забезпечити впровадження в освітній процес і науково-дослідну діяльність допоміжних інформаційних технологій, а також адаптивних цифрових інструментів для осіб з інвалідністю	Упродовж року	Відділ організації освітнього процесу, кафедра кримінології та інформаційних технологій, кафедра інформаційних технологій ННПП, відділ інформаційно-технічного забезпечення, навчальні підрозділи, помічник ректора по роботі з ветеранами	Допоміжні інформаційні технології та адаптивні цифрові інструменти для осіб з інвалідністю впроваджено в освітній процес
131.	Забезпечити максимально широку інформаційну підтримку постійного складу та здобувачів вищої	Упродовж року	Відділ інформаційно-технічного	Розширено функціонал офіційного веб-сайту академії; впроваджено нові

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	освіти шляхом забезпечення їм зручного та функціонального доступу до всієї необхідної інформації (електронні кабінети, електронні журнали та навчальні картки, електронний розклад занять, мобільні додатки тощо), а також до організаційних процесів, пов'язаних із навчанням в академії (замовлення довідок, електронні опитувальники, реєстрація на заходи тощо)		забезпечення, навчальні підрозділи, структурні підрозділи	інтерактивні сервіси; здобувачам надано доступ до всієї необхідної інформації (графік освітнього процесу, розклад занять, індивідуальний навчальний план, успішність тощо), а також до всіх організаційних процесів, пов'язаних із навчанням в академії (замовлення довідок про навчання, здійснення оплати за навчання тощо)
132.	Забезпечити технічну підтримку та належне функціонування: – інформаційно-комунікаційної системи «Освітньо-науковий портал Міністерства внутрішніх справ»; – системи електронного документообігу НАВС; – програмних комплексів управління навчальним закладом «АСУ ВНЗ» та інформаційних сервісів академії	Упродовж року	Відділ інформаційно-технічного забезпечення, відділ організації освітнього процесу, відділ документування службової діяльності, структурні підрозділи	Забезпечено безперебійне функціонування відповідних систем, їх своєчасне наповнення необхідними інформаційними матеріалами. Зменшено обсяг паперового документообігу
133.	Забезпечити реалізацію рішень та доручень МВС України щодо безперервного наповнення: – фондів бібліотек науковою, навчальною, художньою літературою, періодичними виданнями, електронними базами даних (зі створенням бібліографічних записів нових надходжень в електронному каталозі); – репозитарію Національної академії внутрішніх справ Забезпечити: – цифровізацію музейних фондів;	Упродовж року Упродовж року	Загальна бібліотека, спеціальна бібліотека, бібліотека ліцею, відділ інформаційно-технічного забезпечення, відділ організації освітнього процесу, відділ організації наукової діяльності, відділ соціально-гуманітарної роботи, лабораторії, кафедри Загальна бібліотека, спеціальна бібліотека,	Бібліотечні фонди поповнено новими виданнями (навчальною, науковою, художньою літературою). Розширено наповнення електронного репозитарію, здійснено його розподіл на внутрішню та зовнішню частини; розширено перелік інформаційних і цифрових послуг; створено віртуальні 3D тури тощо

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	<p>– створення віртуальних виставок інформаційних матеріалів; – розробку віртуальних тематичних презентацій; – підготовку віртуальних бібліографічних списків рекомендованої літератури</p> <p>Розглянути питання «Про стан і вдосконалення бібліотечної справи в Національній академії внутрішніх справ» на засіданні Вченої ради</p>	Березень 2026 року	<p>бібліотека ліцею, Музей МВС, відділ інформаційно-технічного забезпечення</p> <p>Загальна бібліотека, секретаріат Вченої ради</p>	Відповідне питання розглянуто на засідання Вченої ради
134.	<p>Забезпечити дотримання високих стандартів інформаційної безпеки, зокрема шляхом:</p> <p>– регулярного оновлення програмного забезпечення; – проведення аудиту уразливостей ІТ-мережі академії; – реалізації сучасних заходів захисту інформаційних систем і даних від кібератак; – регулярного резервного копіювання вебпорталів, баз даних та інформаційних ресурсів академії, оновлення та перевірки цілісності копій, забезпечення їхньої безпеки шляхом шифрування та зберігання на віддалених локаціях</p>	Упродовж року	Відділ інформаційно-технічного забезпечення, навчальні підрозділи, структурні підрозділи	Вжито відповідних заходів, проведено необхідні технічні та регламентні роботи, забезпечено дотримання графіка резервного копіювання
8. Кадрова робота та психологічне забезпечення. Додержання дисципліни та законності. Запобігання корупції				
135.	<p>Здійснити комплекс заходів, спрямованих на проведення конкурсних відборів на заміщення вакантних посад:</p> <p>– наукових працівників НАВС;</p> <p>– науково-педагогічних працівників НАВС із числа цивільних осіб</p>	<p>До 01 січня 2026 року</p> <p>До 01 вересня 2026 року</p>	Проректори за напрямом роботи, відділ організації освітнього процесу, відділ організації наукової діяльності, відділ кадрового забезпечення, секретаріат Вченої ради, лабораторії, кафедри	Організовано проведення конкурсів на заміщення вакантних посад

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	Результати проведених конкурсів затвердити рішенням Вченої ради. Видати накази про призначення	До 01 січня та до 01 вересня 2026 року	Секретаріат Вченої ради, відділ кадрового забезпечення	Результати конкурсів затверджено рішеннями Вченої ради, видано відповідні накази про призначення
136.	Забезпечити виконання вимог наказу МВС України від 13.02.2020 № 123 «Про затвердження професійних, освітніх і кваліфікаційних вимог, яким повинні відповідати поліцейські для зайняття вакантних посад у закладах вищої освіти зі специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку поліцейських»	Упродовж року	Відділ кадрового забезпечення, керівники структурних підрозділів	Виконано вимоги, визначені наказом; забезпечено інформування ДОНС МВС України
137.	Забезпечити підготовку та надсилання до ДОНС МВС України інформації (звітів) про: – поліцейських, яких звільнено з посади та направлено в розпорядження Національної поліції України для подальшої служби (наказ МВС України від 12.09.2024 № 628); – кількісний та якісний склад персоналу, прийнятих та звільнених працівників НАВС (доручення МВС України від 07.12.2022 № 161/22); – дострокове відрахування курсантів (лист ДОНС МВС України від 21.02.2024 № 5502/48-2024); – комплектування вакантних посад працівниками, які мають бойовий досвід, у тому числі особами з інвалідністю (Протокол наради від 01.03.2024, вих. МВС України від 13.03.2024 № 70/01/48; протокол наради від 04.07.2025, вих. МВС України від 07.07.2025 № 160/01/48); – про перелік посад, які заміщено поліцейськими (наказ МВС України від 12.09.2024 № 628); – про чисельність науково-педагогічних працівників (наказ МВС України від 12.09.2024 № 628); – про чисельність постійного складу та чисельність перемінного складу, який навчається за кошти	Щомісячно до 5-го числа До 10 січня та до 10 липня 2026 року Щоквартально Щоквартально до 5-го числа Щоквартально до 5-го числа До 01 вересня, 01 квітня До 01 вересня, 01 січня,	Відділ кадрового забезпечення, навчальні підрозділи, структурні підрозділи	Підготовлено відповідні звіти (інформаційні довідки), забезпечено своєчасне інформування МВС України

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	державного бюджету (наказ МВС України від 12.09.2024 № 628)	01 квітня, 01 липня		
138.	Організувати роботу з підготовки та проведення персонального розподілу здобувачів вищої освіти випускного курсу, ад'юнктів, аспірантів	Упродовж року, за окремим дорученням ректорату	Відділ кадрового забезпечення, відділ організації освітнього процесу, відділ аспірантури (ад'юнктури) і докторантури, навчальні підрозділи	Організовано проведення персонального розподілу здобувачів
139.	Забезпечити: – аналіз, оцінку, прогнозування та забезпечення потреб ліцею в педагогічних працівниках; – підвищення кваліфікації для вчителів, що підлягають атестації у 2025/2026 н.р.; – проведення тарифікації педагогічних працівників ліцею	Упродовж року Серпень 2026 року	Проректор за напрямом роботи, ліцей	Здійснено відповідні заходи, підготовлено аналітичні довідки, надано пропозиції керівництву академії; педагогічні працівники ліцею пройшли підвищення кваліфікації; проведено тарифікацію.
140.	На виконання Протоколу наради з питань реалізації ветеранської політики в діяльності закладів освіти із специфічними умовами навчання МВС України: – вжити вичерпних заходів щодо організації роботи з добору кандидатів, які мають бойовий досвід, у першу чергу осіб з інвалідністю, для їх подальшого працевлаштування в академії; – забезпечити формування переліку посад, що можуть заміщуватися особами, які мають бойовий досвід (у першу чергу для осіб з інвалідністю); – забезпечити супровід працевлаштованих працівників, які мають бойовий досвід, у першу чергу осіб з інвалідністю, зокрема з урахуванням поняття «розумного пристосування» (відповідно до Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю);	Упродовж року	Відділ кадрового забезпечення, помічник ректора по роботі з ветеранами, керівники структурних підрозділів	Забезпечено працевлаштування осіб, які мають бойовий досвід, у першу чергу осіб з інвалідністю. Забезпечено супровід та соціалізацію ветеранів російсько-української війни. Співробітникам, з числа ветеранів та осіб з інвалідністю, надано необхідну допомогу

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	– забезпечити психологічну, соціальну та матеріальну підтримку працівників-ветеранів та осіб з інвалідністю (консультації, надання пільг, сприяння в оздоровленні тощо)			
141.	Забезпечити: – вивчення особових справ вступників (абітурієнтів), висновків підрозділів психологічного забезпечення НПУ (МВС), стосовно кандидатів на навчання в НАВС; – психологічне вивчення кандидатів на посади, які можуть бути заміщені поліцейськими	Упродовж року	Відділення психологічного забезпечення, відділ кадрового забезпечення	Проведено відповідний аналіз, підготовлено довідки (висновки, звіти)
142.	Провести психологічне вивчення працівників академії для надання дозволів на закріплення за ними табельної вогнепальної зброї	Упродовж року	Відділення психологічного забезпечення, відділ організації служби	Проведено необхідні психодіагностичні заходи, підготовлено відповідні висновки
143.	Провести соціально-психологічне дослідження адаптації курсантів та ліцеїстів 1 курсу до умов освітньої та службової діяльності в академії, а також дослідження психологічного клімату в колективах. За результатами забезпечити надання психологічної підтримки особам, які потребують включення до групи посиленої психологічної уваги. Забезпечити психологічне супроводження процесу адаптації курсантів та ліцеїстів першого курсу до умов навчання та проживання	Упродовж року	Відділення психологічного забезпечення, навчальні підрозділи	Проведено відповідні дослідження, підготовлено аналітичні матеріали та рекомендації; забезпечено психологічний супровід осіб, які потребують включення до групи посиленої психологічної уваги
144.	Провести психологічні тестування: – курсантів 1-го курсу (характерологічні особливості); – курсантів 2 –го курсу (психоемоційний стан); – курсантів 3-го курсу (індивідуально-типологічні особливості)	Вересень-листопад 2025 року Упродовж року Упродовж року	Відділення психологічного забезпечення, навчальні підрозділи	Проведено психологічні тестування, підготовлено відповідні рекомендації

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
145.	Забезпечити проведення психологічного дослідження щодо соціально-психологічного клімату в колективах структурних підрозділів академії (згідно із затвердженим графіком), за результатами якого підготувати рекомендації щодо його поліпшення	Упродовж року	Відділення психологічного забезпечення, структурні підрозділи	Затверджено відповідні графіки; проведено психологічні дослідження; підготовлено відповідні рекомендації
146.	Забезпечити: – постійний моніторинг психологічного стану здобувачів вищої освіти (анонімні опитування, аналіз індивідуальних звернень тощо); – організація заходів з підтримки психологічного стану здобувачів (круглі столи, мотиваційні лекції, психологічні тренінги, тренінги зі стрес-менеджменту, профілактики вигорання, групові та індивідуальні психологічні консультації тощо); – забезпечення психологічного супроводу здобувачів, які брали участь у бойових діях, зазнали поранень, психологічної травматизації, перебували в полоні тощо	Упродовж року	Відділення психологічного забезпечення, навчальні підрозділи, лабораторії	Проведено опитування; визначено потребу в підтриманні психологічного стану. За результатами – організовано проведення тематичних заходів
147.	Забезпечити проведення анкетувань працівників, які завершують трудову діяльність в НАВС	Упродовж року	Відділення психологічного забезпечення, відділ кадрового забезпечення	Проведено відповідне анкетування; розроблено рекомендації щодо удосконалення умов праці, управлінських підходів та корпоративної культури
148.	Здійснювати аналіз стану дисципліни й законності серед особового складу академії, виявляти причини порушень, уживати заходів щодо запобігання їм. Доповідати про результати дотримання особовим складом дисципліни та законності на засіданнях ректорату Стан дисципліни і законності та заходи щодо їх поліпшення розглянути на засіданні Вченої ради	Упродовж року Щоквартально Листопад 2025 року	Відділення моніторингу, відділ кадрового забезпечення, керівники навчальних і структурних підрозділів Секретаріат Вченої ради, відділення моніторингу, відділ	Проведено відповідний аналіз, підготовлено пропозиції, які заслухано на засіданнях Вченої ради та ректорату

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
			кадрового забезпечення	
149.	<p>Забезпечити оновлення відомостей про працівників, які мають у користуванні транспортні засоби або керують ними за дорученням, вогнепальну чи газову зброю, пристрої для відстрілу набоїв з гумовими кулями.</p> <p>Проводити з такими працівниками інформаційно-роз'яснювальну роботу про необхідність дотримання правил безпеки при поводженні зі зброєю та керуванні транспортними засобами</p>	<p>Щопівріччя</p> <p>Упродовж року</p>	<p>Відділ організації служби, керівники структурних підрозділів</p>	<p>Оновлено відповідні списки. Проведено інструктажі</p>
150.	<p>Забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дотримання вимог антикорупційного законодавства в НАВС, виявляти причини порушень, уживати заходи щодо запобігання їм; – формування суспільної нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права, зокрема шляхом проведення навчальних тренінгів, круглих столів з питань доброчесності, підзвітності та прозорості із застосуванням реальних прикладів (кейсів) з практики 	<p>Упродовж року</p> <p>Грудень (у строки, визначені Антикорупційною програмою МВС на 2023–2025 рік)</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів</p> <p>Уповноважений з антикорупційної діяльності, навчально-науковий інститут післядипломної освіти, відділ організації освітнього процесу</p>	<p>Підготовлено довідки та пропозиції щодо усунення виявлених недоліків; (за необхідності), підготовлено відповідний розпорядчий документ. Проведено навчальні семінари та тренінги з працівниками академії, поінформовано ректорат академії</p>
151.	<p>Провести моніторинг виконання антикорупційних програм МВС України, а також антикорупційних програм НАВС. Надіслати до МВС України звіти про виконання Антикорупційної програми МВС України</p> <p>Про результати виконання Антикорупційної програми НАВС поінформувати ректорат</p> <p>Стан дотримання в академії вимог антикорупційного</p>	<p>Жовтень 2025 року, січень, квітень, липень 2026 року</p> <p>Грудень</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності, структурні підрозділи</p> <p>Уповноважений з</p>	<p>Проведено моніторинг; звіти про стан виконання Антикорупційної програми МВС надано до МВС України. Звіти про стан виконання Антикорупційної програми НАВС розглянуто на засіданні ректорату</p> <p>Відповідне питання заслухано на</p>

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	законодавства розглянути на засіданні Вченої ради	2025 року	антикорупційної діяльності, Секретаріат Вченої ради	засіданні Вченої ради
152.	Розробити Антикорупційну програму Національної академії внутрішніх справ на 2026-2028 роки	Квітень 2026 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності, структурні підрозділи	Розроблено та затверджено Антикорупційну програму Національної академії внутрішніх справ на 2026 - 2028 роки
153.	Здійснити заходи щодо своєчасного подання постійним та перемінним атестованим особам складом академії декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2025 рік відповідно до ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції» Здійснити заходи щодо своєчасного подання вступниками декларації кандидата на посаду	Січень-квітень 2026 року Під час вступної кампанії	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники навчальних підрозділів, приймальна комісія	Видано розпорядчий документ про початок деклараційної кампанії. Всі атестовані працівники та здобувачі освіти академії подали декларації. Звіт про результати подання декларацій направлено до УЗК МВС. Усі майбутні курсанти подали декларацію. Результати деклараційної кампанії розглянуто на засіданні ректорату
154.	Вжити заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в освітній діяльності академії	Вересень 2025 року, травень 2026 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів	Забезпечено збір та узагальнення інформації про працівників НАВС, близькі особи яких працюють (проходять службу, навчаються) в академії та в системі МВС. Вжито заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів. Результати проведеної роботи заслухано на засіданні ректорату
155.	Забезпечення прозорості та недопущення корупційних проявів під час вступної кампанії	Травень – серпень 2026 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення моніторингу, приймальна комісія	Відсутність повідомлень про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
156.	Забезпечити впровадження сучасних технологій антикорупційного менеджменту, зокрема прозорих механізмів закупівлі майна та ресурсів, управління ними, контролю за їх використанням	Упродовж року	Відділ закупівлі, тендерних процедур та моніторингу, відділ юридичного забезпечення, уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення моніторингу	Відсутність повідомлень про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення
157.	Забезпечити участь у проведенні перевірок, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають відповідальне або особливо відповідальне становище, та посад з підвищеним рівнем корупційних ризиків	За запитом УЗК МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ організації освітнього процесу	Надано відомості відповідно до запиту
158.	Забезпечити проведення чергової оцінки корупційних ризиків	За окремим запитом МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності, структурні підрозділи	Підготовлено аналітичні довідки, надано відповідь на запит МВС
9. Управління академією				
159.	Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку Національної академії внутрішніх справ на 2025 - 2029 роки Перебіг реалізації Стратегії розглянути на конференції трудового колективу НАВС	Упродовж року Листопад-грудень 2025 року	Проректори, структурні підрозділи Проректори, структурні підрозділи, секретаріат Вченої ради	Підготовлено та розглянуто на конференції трудового колективу відповідний звіт
160.	Підготувати та провести конференцію трудового колективу НАВС	Листопад – грудень 2025 року	Проректори, структурні підрозділи, секретаріат Вченої ради	Проведено конференцію трудового колективу

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
161.	Забезпечити підготовку Плану основних заходів НАВС на 2026-2027 н.р.	До 15 серпня 2026 року	Відділ аналітичної роботи та організації управління, структурні підрозділи	Підготовлено та затверджено відповідний План заходів
162.	Забезпечити підготовку звіту за результатами виконання Плану основних заходів НАВС у 2025-2026 н.р.	До 01 вересня 2026 року	Відділ аналітичної роботи та організації управління, структурні підрозділи	Підготовлено відповідний звіт
163.	Забезпечити підготовку та проведення засідань Вченої ради НАВС згідно з планом її роботи Розглянути результати роботи Вченої ради НАВС у 2025-2026 навчальному році та План роботи Вченої ради НАВС на 2026-2027 навчальний рік на засіданні Вченої ради	Щомісячно (згідно із затвердженим планом) Червень 2026 року	Секретаріат Вченої ради, проректор за напрямом роботи Секретаріат Вченої ради	Проведено засідання Вченої ради НАВС згідно планом її роботи на 2025-2026 н.р. Розроблено та затверджено план роботи Вченої ради НАВС на 2026-2027 н.р. Звіт за результатами роботи Вченої ради НАВС у 2025-2026 н.р. заслухано на засіданні Вченої ради НАВС
164.	Забезпечити підготовку і проведення спільних засідань Вченої ради НАВС та екзаменаційних комісій	Протягом 2025-2026 навчального року за окремим графіком	Проректор за напрямом роботи, секретаріат Вченої ради, відділ організації освітнього процесу, навчальні підрозділи, голови екзаменаційних комісій	Проведено спільні засідання, ухвалено відповідні рішення
165.	Забезпечити підготовку та проведення засідань ректорату Затверджено плани роботи ректорату на перше та друге півріччя 2025-2026 н.р.	Щотижнево (згідно з планом роботи ректорату) Серпень 2025 року, лютий	Секретар ректорату, структурні підрозділи Відділ аналітичної роботи та організації управління, структурні	Організовано проведення засідань ректорату згідно із затвердженим планом роботи Затверджено плани роботи ректорату на перше та друге півріччя 2025-2026 н.р.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
		2026 року	підрозділи	
166.	Забезпечити реалізацію заходів МВС України щодо координації організаційної, освітньої та виховної діяльності Київського ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання імені Ярослава Кондратьєва НАВС	Грудень 2025 року	Проректори за напрямками роботи, ліцей	Забезпечено участь працівників академії у заходах МВС України, підготовлено відповідні довідки, поінформовано ректорат академії
167.	Забезпечити: – сприяння подальшій інформатизації та автоматизації управлінських процесів і процедур; – впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій; – автоматизацію збору, опрацювання та передачі інформації; – модернізацію наявних і впровадження нових прикладних програмних систем, програмно-технічних комплексів підсистем (модулів) АСУ тощо	Упродовж року	Відділ інформаційно-технічного забезпечення, відділ аналітичної роботи та організації управління, відділ документування службової діяльності, відділ організації освітнього процесу, навчальні підрозділи, структурні підрозділи	Впроваджено відповідні інформаційні технології, модернізовано наявні і впроваджено нові програмні системи
168.	Забезпечити цифровізацію та оптимізацію системи документообігу і звітності академії, зокрема шляхом: – максимального скорочення обсягів паперового документообігу, відміни дублюючих та неефективних форм звітності; – упровадження інформаційних інструментів для формування, обробки й аналізу статистичної інформації, підвищення рівня автоматизації управлінської звітності	Упродовж року	Відділ інформаційно-технічного забезпечення, відділ документування службової діяльності, структурні підрозділи	Зменшено об'єми паперового документообігу. Впроваджено відповідні інформаційні інструменти
169.	Організувати та провести курси підвищення кваліфікації для керівників різних ланок, тренінгів із залученням фахових тренерів, спеціалістів, що працюють за міжнародними програмами тощо	Упродовж року	Навчально-науковий інститут післядипломної освіти, відділ кадрового забезпечення, керівники структурних підрозділів	Проведено відповідні курси, тренінги

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
170.	Розробити та впровадити багаторівневу диференційовану систему оцінювання наукових, науково-педагогічних працівників, адміністративного і керівного складу академії, визначити чіткі критерії та періодичність такого оцінювання	Липень 2026 року	Відділ кадрового забезпечення, відділ організації освітнього процесу, відділ організації наукової діяльності	Розроблено та апробовано систему оцінювання, затверджено відповідний організаційно-розпорядчий документ
171.	Удосконалити механізм оцінювання здобувачами вищої освіти основних напрямів діяльності академії (освітній, науковий, виховний, соціально-гуманітарний, матеріально-технічний тощо), упровадження інноваційних інформаційних програм, забезпечення до них вільного, постійного й анонімного доступу	Упродовж року	Навчальні підрозділи, відділ організації освітнього процесу, відділ інформаційно-технічного забезпечення	Розроблено та апробовано новий механізм оцінювання; впроваджено відповідні інформаційні програми
172.	Забезпечити активну участь постійного та перемінного складу у визначенні перспективних напрямів розвитку академії, створення умов для подання ними своїх пропозицій та зауважень	Упродовж року	Навчальні підрозділи, структурні підрозділи, відділ інформаційно-технічного забезпечення, органи курсантського (студентського, ліцейного) самоврядування (за згодою)	Залучення постійного та перемінного складу до роботи колегіальних і робочих органів академії (комісій, робочих груп); забезпечено функціонування нових каналів подання інформації
173.	Забезпечити активну співпрацю з органами самоврядування, профспілковими й іншими організаціями, зокрема шляхом; – залучення органів самоврядування здобувачів освіти до процесів управління академією; – створення умов і надання всебічної допомоги органам самоврядування, профспілковим та іншим організаціям у реалізації ініціатив з удосконалення основних напрямів діяльності академії, покращення умов навчання та праці;	Упродовж року	Відділ соціально-гуманітарної роботи, навчальні підрозділи, структурні підрозділи, органи курсантського (студентського, ліцейного) самоврядування (за згодою), профспілка НАВС (за згодою),	Органи самоврядування, профспілкові й інші організації беруть активну участь в управлінні академією

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	– розширення напрямів взаємодії керівників структурних підрозділів з органами самоврядування, профспілковими й іншими організаціями, створення умов для підтримання співпраці та взаємоповаги		Рада ветеранів НАВС (за згодою)	
174.	Здійснити аналіз і оновлення внутрішніх організаційно-розпорядчих документів (положень, інструкцій, правил тощо), приведення їх у відповідність з вимогами чинного законодавства та відомчих актів	Упродовж року	Структурні підрозділи, відділ юридичного забезпечення	Прийнято нові та внесено зміни до чинних організаційно-розпорядчих документів НАВС
175.	Забезпечити функціонування системи внутрішнього контролю в НАВС	Упродовж року	Відділ аналітичної роботи та організації управління, структурні підрозділи	Розроблено та затверджено Реєстр ідентифікованих та оцінених ризиків в НАВС; надано пропозиції до Плану реалізації заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів МВС України на 2026 рік; узагальнено результати внутрішнього контролю та підготовлено Звіт про стан функціонування системи внутрішнього контролю в НАВС
10. Фінансове, ресурсне, матеріально-технічне, медичне та інше забезпечення				
176.	Забезпечити виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» та реалізацію рішень і доручень МВС України щодо формування показників фінансової діяльності та звітності академії в умовах правового режиму воєнного стану Фінансовий звіт НАВС за 2025 рік та результати формування показників фінансової діяльності НАВС	Упродовж року Січень 2026 року,	Проректори академії за напрямами роботи, відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, група внутрішнього бюджетування та контролінгу, структурні підрозділи Проректор за напрямом роботи,	Забезпечено своєчасну та якісну підготовку звітів, аналітичних, статистичних та інших довідок; забезпечено своєчасне інформування МВС та інших органів Підготовлено фінансовий звіт НАВС за 2025 рік, який розглянуто на засіданні

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	до проєкту Державного бюджету на 2027 рік розглянути на засіданні Вченої ради	березень 2026 року	відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, секретаріат Вченої ради	Вченої Ради
177.	Забезпечити реалізацію Плану роботи НАВС щодо економного та раціонального використання державних коштів (на виконання вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання бюджетних коштів», із змінами та доповненнями) Розглянути питання про стан фінансової дисципліни та ефективність використання бюджетних коштів, а також спонсорської допомоги на ректораті, оперативних нарадах	У визначені планом терміни Щопівріччя	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, відділ закупівлі, тендерних процедур та моніторингу, відділ матеріального забезпечення, структурні підрозділи Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Забезпечено здійснення заходів, передбачених відповідним Планом; результати розглянуто на засіданні ректорату та оперативних нарадах
178.	Забезпечити проведення економічного аналізу фінансово-господарської діяльності господарських підрозділів	Щомісячно	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Проведено відповідний аналіз, підготовлено аналітичні довідки та звіти; надано пропозиції керівництву НАВС
179.	Забезпечити підготовку проєкту бюджетного запиту НАВС на 2027-2029 рр.	У встановлений МВС України термін	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, структурні підрозділи	Підготовлено проєкт відповідного запиту; поінформовано МВС
180.	Забезпечити своєчасне подання до ДФОП МВС України та ДКСУ встановлених форм фінансової звітності; звіту про розрахунки за комунальні послуги; про надходження та використання коштів	Упродовж року	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, відділ	Сформовано відповідні звіти, забезпечено їх своєчасне подання до Департаменту фінансово-облікової політики МВС України та Державної

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
			матеріального забезпечення, відділ закупівлі, тендерних процедур та моніторингу, відділ капітального будівництва, експлуатації будівель та інженерних мереж, структурні підрозділи	казначейської служби України
181.	Забезпечити дотримання фінансово-бюджетної дисципліни в академії, цільове та ефективне використання бюджетних коштів, недопущення невиправданих витрат матеріальних цінностей та фінансових ресурсів	Упродовж року	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, структурні підрозділи	Вжито відповідних заходів, підготовлено довідки, за необхідності – розроблено нові та внесено зміни до діючих організаційно-розпорядчих документів, надано пропозиції керівництву. Питання дотримання фінансово-бюджетної дисципліни розглянуто на оперативних нарадах та на засіданнях ректорату
182.	Забезпечити: – структурні підрозділи академії комп'ютерною технікою, меблями, господарчими товарами й основними засобами відповідно до кошторису на утримання академії та в межах фінансових надходжень; – видачу однострою поліцейським з числа перемінного складу, а також речового майна	Згідно з планом закупівель Під час зарахування на навчання та переходу на сезонну форму одягу	Відділ матеріального забезпечення, відділ закупівлі, тендерних процедур та моніторингу, відділ інформаційно-технічного забезпечення, структурні підрозділи	Вжито заходів щодо належного матеріального забезпечення постійного та перемінного складу згідно з поданими заявками
183.	Провести щорічну інвентаризацію речового майна та товарно-матеріальних цінностей в академії.	За встановленим	Відділ фінансового забезпечення та	Проведено інвентаризацію, оформлено відповідні матеріали; за необхідності –

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	Забезпечити усунення недоліків, виявлених під час інвентаризації	МВС терміном	бухгалтерського обліку, відділ матеріального забезпечення, структурні підрозділи	поінформовано МВС та ректорат НАВС
184.	<p>Провести планову інвентаризацію майна відділення озброєння та місць зберігання зброї в структурних підрозділах</p> <p>Вжити заходів щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закупівлі боєприпасів (у тому числі імітаційних засобів та холостих набоїв) і засобів індивідуального захисту (шоломів, бронежилетів, щитів протиударних) <p>Забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контроль за наявністю озброєння в підрозділах та на складах озброєння академії; – зброєю та боєприпасами навчально-тренувальний процес з вогневої та спеціальної підготовки; – майном військового призначення освітній процес кафедри військової підготовки; – закріплення вогнепальної зброї та засобів індивідуального захисту за підпорядкованим особовим складом академії; – проведення ремонту зброї; – заміну боєприпасів у КЗЗ структурних підрозділів 	<p>Жовтень – листопад 2025 року</p> <p>Згідно з планом закупівель</p> <p>Упродовж року</p>	<p>Відділ матеріального забезпечення, відділення озброєння, відділ закупівлі, тендерних процедур та моніторингу, кафедра вогневої підготовки ННПД, військова кафедра, відділ організації служби, керівники структурних підрозділів</p>	<p>Проведено інвентаризацію, оформлено відповідні матеріали. Проведено закупівлю відповідних засобів і зброї</p> <p>Вжито необхідних заходів контролю та забезпечення; підготовлено аналітичні довідки та звіти; надано пропозиції керівництву</p>
185.	<p>Забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведення капітального будівництва та реконструкції об'єктів академії; – проведення капітальних, поточних і аварійних ремонтів у приміщеннях будівель та інженерних мереж академії; – своєчасне усунення аварійних ситуацій 	Упродовж року	<p>Відділ капітального будівництва, експлуатації будівель та інженерних мереж; відділ матеріального забезпечення; відділ фінансового</p>	Проведено капітальні та поточні ремонти; забезпечено своєчасне усунення аварійних ситуацій

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
			забезпечення та бухгалтерського обліку, відділ закупівлі, тендерних процедур та моніторингу, структурні підрозділи	
186.	Забезпечити проведення комплексу заходів з підготовки структурних підрозділів академії до нового навчального року та опалювального періоду 2025-2026 навчального року	Упродовж року	Відділ капітального будівництва, експлуатації будівель та інженерних мереж, відділ матеріального забезпечення, відділ закупівлі, тендерних процедур та моніторингу, відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, структурні підрозділи	Проведено необхідні заходи. Стан підготовки академії до нового навчального року та опалювального періоду 2025-2026 навчального року заслухано на засіданні ректорату
187.	З метою ефективного споживання енергетичних ресурсів і комунальних послуг, забезпечити виконання Плану діяльності систем енергетичного менеджменту НАВС, затвердженого наказом від 05.05.2023 № 543	Упродовж року	Відділ капітального будівництва, експлуатації будівель та інженерних мереж, відділ матеріального забезпечення, відділ закупівлі, тендерних процедур та моніторингу	Забезпечено здійснення заходів, передбачених відповідним Планом
188.	Забезпечити проведення модернізації енергосистем академії шляхом переходу на менш енергозатратні та енергоємні прилади	Упродовж року	Відділ капітального будівництва, експлуатації будівель	Вжито відповідних заходів модернізації (за наявності відповідного фінансування)

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
			та інженерних мереж, відділ матеріального забезпечення, відділ закупівлі, тендерних процедур та моніторингу	
189.	Забезпечити виконання вогнезахисної обробки дерев'яних конструкцій в будівлях академії	Упродовж року	Відділ капітального будівництва, експлуатації будівель та інженерних мереж; група пожежної безпеки відділу мобілізаційного роботи та цивільного захисту, відділ матеріального забезпечення; відділ закупівлі, тендерних процедур та моніторингу, відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Виконано вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій (за наявності відповідного фінансування)
190.	Забезпечити: – облаштування нових та модернізацію наявних навчальних полігонів у відповідності до чинних норм забезпечення безпеки та освітніх стандартів; – оновлення ресурсного забезпечення криміналістичних, психологічних та інших спеціалізованих кабінетів та навчальних аудиторій; – вдосконалення матеріально-технічної бази та оснащення стрілецьких і спортивних комплексів;	Упродовж року	Відділ матеріального забезпечення, відділ організації освітнього процесу, навчальні підрозділи, кафедри, структурні підрозділи	Проведено необхідні ремонтно-будівельні роботи; забезпечено закупівлю необхідного обладнання і технічних засобів

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	– оновлення науково-дослідного обладнання (сучасні технічні засоби навчання, комп'ютери, програмне забезпечення тощо)			
191.	Забезпечити належне архівне зберігання навчальної, наукової та службової документації (у паперовому та електронному вигляді)	Упродовж року	Архів відділу документування службової діяльності, архіви навчальних підрозділів, відділ інформаційно-технічного забезпечення, структурні підрозділи	Забезпечено належні умови діяльності архівів; впроваджено необхідні програмні засоби
192.	Забезпечення проходження щорічного профілактичного медичного огляду постійним складом (атестовані, працівники зі шкідливими умовами праці, декретована група) і перемінним особовим складом академії	Згідно з графіками	Медико-санітарна частина, навчальні підрозділи, структурні підрозділи	Визначений постійний склад, а також перемінний склад академії своєчасно пройшов відповідні медичні огляди
193.	Забезпечити систематичне здійснення заходів щодо: – дотримання санітарно-гігієнічних норм та протиепідемічних заходів із застосуванням системи аналізу та контролю у критичних точках (НАССР); – запобігання (профілактики) коронавірусу, ГРВІ і грипу, гострих шлунково-кишкових захворювань, вірусних гепатитів, ВІЛ / СНІД, туберкульозу, інших захворювань серед постійного та перемінного особового складу; – здійснення контролю за дотриманням постійним і перемінним особовим складом правил карантинних обмежень, а також особистої та громадської гігієни; – підтримання належного санітарного стану об'єктів харчування, житлових і навчальних приміщень академії;	Упродовж року	Медико-санітарна частина, відділ продовольчого забезпечення, відділ матеріального забезпечення, відділ закупівлі, тендерних процедур та моніторингу, навчальні підрозділи, структурні підрозділи	Проведено відповідні заходи; підготовлено та розповсюджено відповідні інформаційно-роз'яснювальні матеріали; проведено санітарно - просвітницьку роботу щодо запобігання розповсюдження інфекційних захворювань, правил особистої гігієни та здорового способу життя; здійснено закупівлю необхідних засобів і медикаментів; проведено планові та позапланові перевірки та обстеження; підготовлено пропозиції керівництву

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	– створення необхідного запасу медикаментів, засобів дезінфекції, індивідуального захисту тощо			
194.	Забезпечити: – здійснення амбулаторного прийому та надання медичної допомоги особовому складу академії; – надання консультативно-діагностичної допомоги та направлення на стаціонарне лікування за необхідності; – медичне супроводження освітнього процесу, вогневої та спеціальної підготовки, заходів з охорони публічного порядку, табірної збору та планових навчань; - проведення санітарно-просвітницької роботи серед постійного та перемінного складу	Упродовж року	Медико-санітарна частина, навчальні підрозділи, структурні підрозділи	Забезпечено надання відповідної допомоги та проведення заходів
195.	Забезпечити проведення щоденного передрейсового та, за потреби, після рейсового огляду водіїв відділу автотранспортного забезпечення та працівників, за якими закріплені службовий транспорт	Упродовж року	Медико-санітарна частина, відділ автотранспортного забезпечення	Забезпечено проведення відповідних оглядів
196.	Забезпечити видання бланкової продукції	Упродовж року	Поліграфічне відділення відділу організації наукової діяльності	Виготовлено необхідну бланкову продукцію
11. Організація служби та внутрішнього порядку з урахуванням умов воєнного стану				
197.	Забезпечити систематичний контроль за: – дотриманням належного пропускного та внутрішньооб'єктового режиму; – забезпечення охорони території та будівель академії; – роботою чергових чергової зміни структурних підрозділів НАВС та добових нарядів; – дотриманням правил носіння поліцейського однострою; – виконанням вимог Інструкції та алгоритмів дій за сигналами ЄДСЦЗ, у тому числі за сигналом оповіщення «Повітряна тривога» постійним та	Упродовж року	Відділ організації служби, відділ мобілізаційної роботи та цивільного захисту, відділення моніторингу, навчальні підрозділи, структурні підрозділи	Проведено перевірки та додаткові інструктажі; підготовлено доповідні записки; проведено службові розслідування за фактами виявлених порушень; керівництву академії надано пропозиції щодо усунення виявлених недоліків; інформацію заслухано на засіданнях ректорату та оперативних нарадах

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	перемінним складом академії, в тому числі особовим складом, залученим до несення служби в добових нарядах			
198.	<p>Забезпечити участь особового складу у забезпеченні публічної безпеки і правопорядку в ГУ НП у м. Києві та областях</p> <p>Розглянути на засіданні ректорату питання участі особового складу НАВС у забезпеченні публічної безпеки і порядку на території обслуговування ГУ НП у м. Києві та областях</p>	<p>Упродовж 2025/2026 навчального року (відповідно до вказівки МВС України)</p> <p>Щопівріччя</p>	<p>Відділ організації служби, навчальні підрозділи, структурні підрозділи</p> <p>Відділ організації служби, навчальні підрозділи</p>	Забезпечено участь особового складу у відповідних заходах; поінформовано ректорат академії
199.	Провести стройові огляди поліцейського однострою особового складу у зв'язку з переходом на зимову та літню форму одягу	За окремим розпорядженням	Відділ організації служби, навчальні підрозділи, структурні підрозділи	Проведено стройові огляди з урахуванням безпекової складової; результати заслухано на засіданні ректорату
200.	<p>Забезпечити на період дії воєнного стану:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посилення контрольно-пропускного режиму на території відокремлених підрозділів НАВС; – посилення охорони та оборони адміністративних будівель і навчальних підрозділів НАВС; – посилення охорони режимних приміщень НАВС; – оптимізацію кількості постів і маршрутів з охорони й оборони навчальних корпусів, складів, гуртожитків, прилеглої території за рахунок посиленого бойового розрахунку сил і постів (у разі зміни оперативної обстановки); – виконання евакуаційних заходів (за окремими планами). 	Упродовж року (на період дії воєнного стану), за окремим розпорядженням	Відділ організації служби, відділ мобілізаційної роботи та цивільного захисту, відділ режимно-секретного забезпечення, відділення озброєння, навчальні підрозділи, структурні підрозділи	Вжито відповідних заходів. Відповідні положення міжнародних стандартів впроваджено в діяльність НАВС

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	Забезпечити дотримання міжнародних стандартів безпеки для закладів освіти у воєнний час (в тому числі рекомендації ЮНЕСКО щодо правил поведінки під час бойових дій)			
201.	Забезпечити встановлення на території та об'єктах НАВС: – додаткових камер відеоспостереження; – додаткових зчитувачів електромагнітних карток; – автоматизованої системи в'їзду / виїзду службового автотранспорту (зчитувачів електромагнітних перепусток для заїзду / виїзду автотранспорту); – терміналів зчитування обличчя на вхід / вихід	Упродовж року	Відділ організації служби, відділ інформаційно-технічного забезпечення, відділ закупівлі, тендерних процедур та моніторингу, навчальні підрозділи, структурні підрозділи	Встановлено відповідне обладнання; забезпечено його належне функціонування
202.	Забезпечити розробку, затвердження та реалізацію Плану заходів з підготовки цивільного захисту НАВС на 2025/2026 н.р. Звіт за результатами виконання Плану заслухати на засіданні ректорату	Упродовж року Липень 2026 року	Відділ мобілізаційної роботи та цивільного захисту, керівники структурних підрозділів Відділ мобілізаційної роботи та цивільного захисту	Розроблено, затверджено та забезпечено своєчасне виконання відповідного Плану Відповідний звіт заслухано на засіданні ректорату
203.	Забезпечити проходження підвищення кваліфікації (функціональне навчання) у навчально-методичних центрах цивільного захисту та безпеки життєдіяльності міських і районних адміністрацій керівного складу академії, працівників структурних підрозділів та осіб відповідальних за організацію цивільного захисту в НАВС	Упродовж року	Відділ мобілізаційної роботи та цивільного захисту, керівники структурних підрозділів	Організовано проходження відповідного навчання / підвищення кваліфікації відповідними працівниками
204.	Організувати проведення з особовим складом НАВС навчання, об'єктові тренування з питань цивільного захисту. Відпрацювати оповіщення особового складу,	Щокварталу	Відділ мобілізаційної роботи та цивільного захисту, навчальні	Проведено відповідні заняття та відпрацювання. Проведено перевірки системи оповіщення, вжито заходів щодо

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	<p>алгоритми дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій під час воєнного стану, у тому числі отримання сигналу оповіщення ЄДСЦЗ «Повітряна тривога»</p> <p>Забезпечити заходи щодо постійної готовності у будівлях НАВС системи оповіщення працівників і здобувачів освіти у разі виникнення пожежі, оголошення сигналу ЄДСЦЗ «Повітряна тривога». Осучаснити та модернізувати наявні системи оповіщення</p>	Упродовж року	<p>підрозділи, структурні підрозділи</p> <p>Відділ мобілізаційної роботи та цивільного захисту, навчальні підрозділи, відділ матеріального забезпечення, відділ інформаційно-технічного забезпечення, відділ закупівлі, тендерних процедур та моніторингу</p>	її модернізації
205.	<p>Забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виконання заходів щодо утримання в постійній готовності об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту (сховища, найпростіші укриття) академії та структурних підрозділах НАВС (на виконання наказів МВС України від 09.07.2018 № 579, від 10.01.2025 № 18); – здійснення систематичного контролю за станом готовності об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту (сховища, найпростіші укриття); – надання узагальної інформації про наявну кількість об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту НАВС та створення в них умов для здійснення освітнього процесу; – надання узагального звіту з цього питання до МВС України 	<p>Упродовж року</p> <p>Упродовж року</p> <p>Щомісяця</p> <p>За окремою вказівкою</p>	<p>Відділ мобілізаційної роботи та цивільного захисту, відділ організації служби, відділ капітального будівництва, експлуатації будівель та інженерних мереж, відділ матеріального забезпечення, відділ продовольчого забезпечення, відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, відділ</p>	Забезпечено виконання вимог відповідних наказів МВС; проведено перевірки; підготовлено відповідні довідки і звіти; надано пропозиції щодо усунення виявлених недоліків; поінформовано МВС та інші органи, ректорат академії

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
		МВС	закупівлі, тендерних процедур та моніторингу, медико-санітарна частина, відділ організації освітнього процесу, навчальні підрозділи, структурні підрозділи	
206.	<p>Забезпечити придбання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – засобів захисту дихання для працівників НАВС; – приладів спостереження і хімічного дозиметричного контролю для захисних цивільного захисту НАВС 	Упродовж року	Відділ мобілізаційної роботи та цивільного захисту, відділ закупівлі, тендерних процедур та моніторингу, відділ матеріального забезпечення	Придбано відповідні засоби захисту та приладдя
207.	<p>Забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none"> – постійний контроль за додержанням вимог пожежної безпеки на об'єктах НАВС; – проведення детальних та контрольних пожежно-технічних обстежень об'єктів академії (раз на квартал); – приведення шляхів евакуації у відповідність до Правил пожежної безпеки, недопущення зачинення наглухо запасних виходів з будівель; – проведення для осіб, які приймаються на роботу, пов'язану з підвищеною небезпекою, спеціального навчання (пожежно-технічного мінімуму) до початку виконання ними роботи; – проведення з постійним і перемінним особовим складом інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань дотримання заходів пожежної безпеки в службових та житлових приміщеннях, а також проведення навчально-тренувальних занять з евакуації 	Упродовж року	Група пожежної безпеки відділу мобілізаційної роботи та цивільного захисту, керівники навчальних і структурних підрозділів	Проведено планові та позапланові перевірки (обстеження) стану дотримання вимог пожежної безпеки; підготовлено відповідні довідки / акти та надано пропозиції керівництву академії. Всі особи, які приймалися на роботу, пов'язану з підвищеною небезпекою, пройшли спеціальне навчання. Проведено навчально-тренувальні заняття

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
	людей та майна під час виникнення й ліквідації умовної пожежі (задимлення), а також із користування первинними засобами пожежогасіння Розглянути питання протипожежного стану на об'єктах НАВС та недопущення пожеж на них на засіданні ректорату	Квітень 2026 року	Група пожежної безпеки відділу мобілізаційної роботи та цивільного захисту	Питання протипожежного стану на об'єктах НАВС та недопущення пожеж на них розглянуто на засіданні ректорату
208.	Забезпечити: – вжиття заходів щодо забезпечення безпечних умов праці, недопущення нещасних випадків виробничого та невиробничого характеру; – аналіз стану травматизму серед постійного й перемінного складу, причин та умов їх настання; – інформування МВС України про стан травматизму, умови і безпеку праці в НАВС	Упродовж року Щоквартально Щоквартально	Відділення забезпечення охорони праці, відділ матеріального забезпечення, керівники навчальних і структурних підрозділів	Проведено відповідні роботи та заходи; здійснено аналіз, підготовлено відповідні довідки та пропозиції керівництву. Відповідну звітність своєчасно направлено до МВС. Питання стану охорони праці заслухано на засіданні ректорату
209.	Провести тематичні інструктивні навчання / тренінги для постійного і перемінного складу щодо заходів безпеки та правил поведінки: – у випадку виявлення вибухонебезпечних предметів; – у надзвичайних умовах (при втраті зв'язку, відключенні електроенергії, атаках повітряних суден, перебування під завалами тощо)	Упродовж року	Відділ мобілізаційної роботи та цивільного захисту, навчальні підрозділи, структурні підрозділи	Проведено відповідні тренування, навчання, тренінги
210.	Забезпечити узагальнення інформації про факти перебування працівників або здобувачів денної форми навчання (державне замовлення) на окупованій території, загибелі, поранення, зникнення безвісти, взяття у полон, втрати зв'язку (більш як 5 діб) або колабораціонізму	Упродовж року	Аналітичний відділ (Центр кримінальної аналітики), керівники структурних підрозділів	Забезпечено узагальнення відповідної інформації, підготовлено відповідні аналітичні довідки