

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

внутрішніх справ України

17 листопада 2010 року № 555

(у редакції наказу Міністерства

внутрішніх справ України

_____ 2026 року № _____)

**СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

(нова редакція)

КОД ЄДРПОУ 08751177

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу

Національної академії внутрішніх справ

(протокол № 1/2 від 30.12.2025)

Київ 2026



МВС № 181 від 27.02.2026 (2341001)

Підписав: Клименко Ігор Володимирович

Сертифікат: 368DC35E6E6B2DC10400000008970100599B0500

Дійсний: з 12.02.2025 09:56:44 по 12.02.2027 09:56:44

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства і є установчим документом, що регламентує діяльність Національної академії внутрішніх справ (далі – Академія).

2. Повне найменування Академії:
українською мовою: Національна академія внутрішніх справ (скорочено – НАВС);
англійською мовою: National Academy of Internal Affairs (скорочено – NAIA).

3. Академія є закладом вищої освіти із специфічними умовами навчання, державної форми власності, що провадить інноваційну освітню діяльність, пов'язану з наданням вищої освіти на першому і другому рівнях за кількома галузями знань, здійснює підготовку на третьому і вищому наукових рівнях вищої освіти за певними спеціальностями, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру освітніх та наукових підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

4. Академія має статус національного закладу вищої освіти, є юридичною особою, бюджетною установою, перебуває у сфері управління Міністерства внутрішніх справ України та здійснює освітню діяльність згідно з виданими ліцензіями на її провадження.

Академія є правонаступником Державного науково-дослідного інституту Міністерства внутрішніх справ України.

5. Заснування Академії:
постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1992 року № 33 «Про створення Української академії внутрішніх справ» на базі Київської вищої школи Міністерства внутрішніх справ СРСР імені Ф.Е. Дзержинського та Київського філіалу Всесоюзного інституту підвищення кваліфікації керівних працівників Міністерства внутрішніх справ СРСР створено Українську академію внутрішніх справ;

Указом Президента України від 20 грудня 1996 року № 1257 Академії надано статус національної і визначено її офіційну назву – Національна академія внутрішніх справ України (НАВСУ);

постановою Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2005 року № 880 «Про реорганізацію вищих навчальних закладів та науково-дослідних установ Міністерства внутрішніх справ» НАВСУ реорганізована у Київський національний університет внутрішніх справ (КНУВС);

Указом Президента України від 15 вересня 2005 року № 1278 «Про збереження статусу національних за деякими вищими навчальними закладами» за КНУВС збережений статус національного;

розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 1709-р «Про реорганізацію деяких вищих навчальних закладів Міністерства внутрішніх справ» КНУВС реорганізований у Національну академію

внутрішніх справ;

Указом Президента України від 31 серпня 2010 року № 887 «Про Національну академію внутрішніх справ» за Академією збережено статус національної.

6. Юридична адреса Академії: Солом'янська площа, 1, місто Київ, Україна, 03035.

7. Головними завданнями Академії є:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

здійснення освітньої діяльності за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями), які забезпечують підготовку фахівців відповідних освітніх ступенів вищої освіти за очною (денною), заочною та дистанційною формами здобуття освіти і відповідає стандартам освітньої діяльності;

провадження освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами повної загальної середньої та професійної освіти;

здійснення наукової і науково-технічної, творчої, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

забезпечення виконання державного замовлення та договорів щодо підготовки фахівців з вищою освітою;

забезпечення підготовки кадрів для Національної поліції України шляхом поєднання теоретичної та практичної складових освітнього процесу в умовах, максимально наближених до діяльності органів (підрозділів) поліції;

здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестації;

атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук, присвоєння вчених звань старшого дослідника, доцента та професора;

організація та проведення освітньо-наукових, науково-теоретичних, науково-методичних, науково-практичних круглих столів, конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних;

організація післядипломної освіти;

підготовка для вступу до Академії або закладів вищої освіти громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, та осіб, яким надано статус біженця в Україні, інших осіб відповідно до законодавства;

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в осіб, які навчаються в Академії, поваги до ідеалів громадянського суспільства, правової держави, найвищих соціальних цінностей та верховенства права з метою підвищення освітньо-культурного рівня та національно-патріотичного виховання громадян;

формування особистості шляхом національно-патріотичного, правового виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей,

соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

надання платних освітніх послуг відповідно до законодавства;

міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури тощо;

інші напрями діяльності, які не суперечать законодавству.

8. Основними напрямками діяльності Академії є:

підготовка кваліфікованих фахівців для забезпечення охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на початковому (короткий цикл), першому (бакалаврський), другому (магістерський), третьому (освітньо-науковий) рівнях вищої освіти та науковому рівні, успішне виконання яких є підставою для присудження відповідних ступенів вищої освіти «бакалавр», «магістр», «доктор філософії» та наукового ступеня «доктор наук»;

спеціальна професійна підготовка поліцейських, яких уперше прийнято на службу в поліцію, та післядипломна освіта працівників МВС, Національної поліції України, інших центральних органів виконавчої влади, установ, організацій;

підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних кадрів;

військова підготовка громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу;

професійна орієнтація учнів шкіл, ліцеїв, гімназій, інших закладів загальної середньої освіти та студентів закладів вищої освіти, спрямована на забезпечення допомоги особистості в активному свідомому професійному самовизначенні;

проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень за рахунок коштів державного бюджету або інших не заборонених законодавством джерел фінансування, а також ініціативних наукових досліджень, спрямованих на науково-методичне забезпечення діяльності органів (підрозділів) поліції та інших державних органів, їх опублікування, отримання за необхідності патентів, а також впровадження в практичну діяльність;

методична і видавнича робота, створення нових та оновлення чинних освітніх програм і навчальних планів, видання підручників, навчальних посібників, методичних матеріалів;

забезпечення організації освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;

забезпечення економічного розвитку Академії, пошук нових ефективних методів господарювання, вдосконалення матеріально-технічної бази, інфраструктури та фінансово-господарської діяльності;

установлення і розширення зовнішніх зв'язків із закладами вищої освіти, підприємствами, установами, організаціями та правоохоронними органами іноземних держав, міжнародними організаціями;

інші напрями діяльності, які не суперечать законодавству.

9. Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Академія здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу) у порядку, встановленому законодавством.

10. Діяльність Академії здійснюється відповідно до Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, актів Міністерства внутрішніх справ України, а також цього Статуту.

11. Діяльність політичних партій, рухів та громадських організацій, що мають політичну мету, в Академії не допускається. В Академії можуть створюватися профспілкові та інші об'єднання громадян неполітичного спрямування для забезпечення колективних та індивідуальних інтересів членів трудового колективу.

12. Втручання органів державної влади в освітню, наукову, фінансово-господарську та іншу діяльність Академії допускається лише у випадках, передбачених законодавством, а також визначених специфічними умовами навчання.

13. Освітній процес, наукова діяльність та діловодство в Академії здійснюється державною мовою. Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством про забезпечення функціонування української мови та договорами про міжнародне співробітництво.

14. Структурними підрозділами Академії є: навчально-наукові інститути, інститути, факультети, кафедри, бібліотеки, лабораторії, центри, відділи, відділення, пункти, підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців (навчально-тренувальні полігони, тири тощо) та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

Структурні підрозділи Академії утворюються, реорганізуються та ліквіднуються рішенням Вченої ради Академії відповідно до законодавства та за погодженням з МВС і функціонують на підставі окремих Положень про ці підрозділи, що затверджуються розпорядчими актами Академії.

До структури Академії входять Київський лицей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання імені Ярослава Кондратьєва, кафедра військової підготовки та інші підрозділи, створення, діяльність, реорганізація та ліквідація яких здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

15. Автономія Академії – самостійність, незалежність і відповідальність Академії у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної й іншої діяльності, установлених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну освіту» «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та інших державних органів з урахуванням особливостей, визначених специфічними умовами навчання, у тому числі в умовах воєнного стану.

II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Освітня діяльність Академії ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347, положеннях Указу Президента України від 30 вересня 2019 року №722 «Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року», Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2032 роки, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2022 року № 286-р, законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», плану пріоритетних дій Уряду на відповідний рік та Стратегічних планів розвитку Національної академії внутрішніх справ.

2. Основна мета концепції освітньої діяльності:

забезпечення сфер правоохоронної та правозастосовчої діяльності кваліфікованими фахівцями;

забезпечення розвитку наукової та інноваційної діяльності;

сприяння науково-дослідній роботі в Академії для задоволення потреб освітнього процесу та практичній діяльності правоохоронних органів;

поєднання теоретичної та практичної складових в освітньому процесі;

розвиток системи підготовки до вступу в заклади освіти;

забезпечення академічної мобільності;

формування стійкої академічної репутації Академії через забезпечення конкурентоспроможності завдяки гарантованій якості освіти;

удосконалення навчально-методичної роботи, стимулювання науково-педагогічних працівників до підготовки підручників, навчальних посібників, іншої навчальної та методичної літератури, тренінгових програм, сучасних за змістом та формою;

підвищення рівня науково-педагогічного та наукового потенціалу Академії;

формування моральних принципів і норм поведінки особистості;

забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

3. Освітня діяльність ґрунтується на принципах:

- автономії та самоврядування;
- рівності умов для кожного здобувача вищої освіти в контексті повної реалізації його здібностей, таланту, всебічного розвитку особистості;
- нерозривності процесів навчання, науково-дослідної роботи і практичної діяльності;
- ступеневої підготовки фахівців;
- багатопрофільності;
- якості надання освітніх послуг;
- інтенсифікації освітнього процесу завдяки запровадженню заходів інноваційного розвитку освіти;
- інтеграції з європейським та світовим освітніми просторами;
- задоволення освітніх потреб осіб, які здобувають освіту, відповідно до їх інтересів, здібностей, талантів та потреб суспільства;
- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння громадському контролю;
- академічної доброчесності.

4. Стратегічними цілями концепції освітньої діяльності є:

- у галузі освіти – утримання лідерських позицій у підготовці та забезпеченні конкурентоспроможності фахівців;
- у науковій діяльності – досягнення статусу самодостатнього науково-дослідного закладу;
- у кадровій політиці – розвиток компетентністних характеристик, підвищення якісного рівня науково-педагогічного колективу;
- у міжнародному співробітництві – підвищення міжнародного авторитету Академії, забезпечення міжнародних стандартів якості освітніх послуг;
- у галузі інформаційного забезпечення – упровадження в усі сфери діяльності Академії новітніх інформаційних технологій і програмного забезпечення;
- у формуванні активної громадянської позиції – забезпечення гармонійного розвитку особистості на основі поєднання кращих міжнародних і національних традицій;
- у формуванні іміджевої політики – усебічне відображення інноваційних змін Академії, що забезпечуватимуть її позитивне сприйняття громадськістю як закладу вищої освіти нової формації;
- у сфері матеріально-технічного забезпечення – розвиток інфраструктури та матеріально-технічної бази відповідно до кращих вітчизняних та міжнародних стандартів.

5. Зміст освіти, строки, форми і методи навчання визначаються відповідними освітніми програмами підготовки фахівців, затвердженими у встановленому законодавством порядку.

6. Освітня діяльність Академії незалежна від втручання політичних, громадських та релігійних організацій.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

1. Академія є державним закладом вищої освіти із специфічними умовами навчання, який належить до сфери управління МВС. Академія заснована відповідно до законодавства.

2. До компетенції МВС, у сфері управління якого перебуває Академія, належить:

затвердження Статуту Академії за поданням загальних зборів (конференції) трудового колективу Академії, внесення до нього змін або затвердження нової редакції та контроль за його дотриманням;

координація діяльності з питань організації бюджетного процесу;

здійснює контроль за якістю освітньої діяльності;

забезпечення в межах повноважень, передбачених законодавством, здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, контроль за їх реалізацією в Академії;

забезпечення на базі Академії підготовки кадрів для МВС, Національної поліції України, інших центральних органів виконавчої влади, установ, організацій;

забезпечення формування пропозицій та погодження обсягів державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних, робітничих кадрів та післядипломну освіту для МВС, Національної поліції України, інших центральних органів виконавчої влади, установ, організацій;

забезпечення розподілу і працевлаштування випускників, які здобували освіту за державним замовленням;

затвердження голів атестаційних комісій та комісій з розподілу випускників;

призначення на посаду та звільнення з посади ректора Академії;

погодження призначення на посаду та звільнення з посади проректорів Академії;

погодження призначення на посади поліцейських, які відряджаються відповідно до статті 71 Закону України «Про Національну поліцію» до Академії із залишенням на службі в поліції, керівників самостійних структурних підрозділів за напрямками організації освітньої, наукової діяльності, кадрового, фінансового та матеріального забезпечення, а також навчально-наукових інститутів, факультетів, лабораторій;

затвердження штату, штатного розпису Академії;

прийняття рішення про створення Наглядової ради Академії та затвердження її персонального складу;

здійснення інших повноважень відповідно до законодавства.

3. МВС своїми нормативно-правовими актами має право встановлювати особливі вимоги до:

управління Академією та організації освітнього процесу в ній;
діяльності та повноважень органів управління та громадського самоврядування Академії;

кандидатів на посади керівників (заступників керівників) Академії, її основних структурних підрозділів;

призначення та звільнення з посад керівників (заступників керівників) Академії, її основних структурних підрозділів;

порядку розроблення та затвердження освітніх програм Академії додатково до визначених стандартами вищої освіти компетентностей та програмних результатів навчання;

кандидатів на посади педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників та конкурсного відбору на посади педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників Академії;

реалізації прав і обов'язків педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників та осіб, які здобувають освіту в Академії;

відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення курсантів, слухачів, ад'юнктів (аспірантів), докторантів, які здобувають освіту в Академії;

підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів в Академії;

нормативів чисельності курсантів, слухачів, ад'юнктів (аспірантів), які здобувають освіту в Академії, на одну посаду науково-педагогічного працівника;

порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Академії;

формування індивідуальних навчальних планів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти Академії;

практичної підготовки осіб, які здобувають освіту в Академії;

порядку добору, направлення та зарахування на навчання за державним замовленням до Академії;

бюджетного планування, управління бюджетними коштами, звітування про їх використання, особливостей формування показників фінансової та бюджетної звітності.

4. МВС затверджує кошторис, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, плани використання бюджетних коштів, помісячні плани використання бюджетних коштів і штат, штатний розпис Академії та зміни до них.

5. МВС організаційно забезпечує здійснення освітньої, наукової та фінансово-господарської діяльності Академії через уповноважений структурний підрозділ апарату МВС.

6. МВС здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії через уповноважений структурний підрозділ апарату МВС.

IV. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ АКАДЕМІЇ

1. Цивільна правоздатність Академії виникає з моменту її створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

2. Академія є юридичною особою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, має власну символіку (емблему, нарукавну нашивку), прапор, відокремлене майно, печатки із зображенням Державного Герба України і свого найменування, штампи зі своїм найменуванням, бланки, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, веде самостійний баланс, має поточні рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України, рахунки в установах банку тощо.

3. Академія має право:

учиняти правочини відповідно до законодавства;

здійснювати підготовку фахівців із вищою освітою з метою задоволення потреб МВС, Національної гвардії України, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України, а також на умовах договорів із фізичними та юридичними особами України та за угодами та контрактами, укладеними з фізичними і юридичними особами іноземних держав, за умови отримання відповідних ліцензій на проведення освітньої діяльності;

здійснювати підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестацію;

здійснювати спеціальну професійну підготовку, післядипломну освіту та перепідготовку працівників за відповідними спеціальностями, у тому числі на договірних засадах;

проводити фундаментальні та прикладні наукові дослідження, зокрема на замовлення МВС, Національної гвардії України, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України, а також на договірних засадах;

здійснювати наукову і науково-технічну експертизу у сфері науково-технічних розробок та дослідно-конструкторських робіт, фундаментальних і прикладних досліджень, у тому числі на стадії їх практичного впровадження у порядку, визначеному законодавством;

за погодженням із МВС звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, з одночасним інформуванням засновника про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у опрацюванні проєктів нормативно-правових актів;

уносити в установленому законодавством порядку МВС пропозиції щодо порядку добору, направлення та зарахування кандидатів на навчання за державним замовленням;

визначати зміст освітнього процесу з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, розробляти та затверджувати в установленому порядку навчальні плани, уносити до них зміни;

визначати види та обсяг навчальних занять, відповідно до державного стандарту, а форми організації освітнього процесу – за погодженням із МВС;

здійснювати відповідно до законодавства діяльність, пов'язану з державною таємницею;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до вимог законодавства;

залучати до освітнього процесу на договірних умовах провідних науковців та працівників центральних органів виконавчої влади, установ та організацій у порядку, установленому законодавством;

уносити МВС пропозиції щодо створення, реорганізації, ліквідації структурних підрозділів Академії;

уносити МВС пропозиції щодо передачі майна Академії до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передачі об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Академії;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

надавати освітні, наукові та інші платні послуги відповідно до законодавства;

здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу, у тому числі видавати та реалізовувати навчальну, наукову та методичну літературу, наукові і науково-методичні журнали, інформаційно-аналітичні збірники, інші періодичні та разові видання тощо, надавати поліграфічні послуги;

видавати в установленому порядку друковані засоби масової інформації, створювати телевізійні та радіомовні програми і передачі, інтернет-ресурси тощо;

на підставі відповідних угод про співробітництво співпрацювати з іншими закладами вищої освіти, у тому числі іноземними, державними органами та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, у тому числі громадськими та правозахисними;

провадити освітню діяльність спільно із іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

установлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з іноземними закладами освіти, міжнародними організаціями, підприємствами, фірмами, фондами та іншими організаціями, укладати з ними угоди про співробітництво;

здійснювати підготовку громадян України та іноземців для вступу до Академії або інших закладів вищої освіти, а також підготовку фахівців для іноземних держав відповідно до законодавства;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань старшого дослідника, доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

визнавати результати навчання, отримані в інших закладах вищої освіти України та іноземних держав;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

присуджувати на підставі рішення екзаменаційної комісії відповідні ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на певному рівні вищої освіти, та присвоювати відповідну кваліфікацію;

приймати рішення щодо викладання однієї чи циклу дисциплін англійською мовою та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами освіти відповідної дисципліни державною мовою;

приймати рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами, а також щодо присвоєння вчених звань Вченою радою Академії;

в межах наданих МВС повноважень забезпечувати відбір, підготовку і навчання в Академії кандидатів для направлення до складу національного контингенту та національного персоналу, а також організацію їх участі у складі національного контингенту та національного персоналу в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки;

отримувати в державну власність кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) та нематеріальні активи від органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійних) та фізичних осіб у порядку, визначеному законодавством;

закуповувати, орендувати за рахунок виділених коштів або коштів, отриманих від проведення основної діяльності, надання платних освітніх послуг, додаткових джерел фінансування, визначених законодавством, устаткування, обладнання та інші матеріальні ресурси для забезпечення статутної діяльності, укладати в установленому порядку інші господарські договори;

спрямовувати в установленому порядку кошти, отримані від основної діяльності та з додаткових джерел фінансування, визначених законодавством, на капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів, на благоустрій соціально-побутових об'єктів, соціальну підтримку науково-педагогічних та інших категорій працівників чи осіб, які навчаються в Академії, у тому числі на придбання або будівництво житла для працівників Академії шляхом інвестування чи спільної діяльності в його будівництві в порядку, установленому законодавством;

придбавати, зберігати, здійснювати облік, перевозити та використовувати вогнепальну зброю, бойові припаси до неї, спеціальні засоби в порядку, установленому законодавством;

розвивати власну соціальну інфраструктуру, мережу спортивно-оздоровчих і культурних закладів (об'єктів);

створювати й утримувати команди з професійно-прикладних та ігрових видів спорту, творчі колективи та колективи самодіяльності;

створювати бази даних відповідно до потреб освітньої діяльності;

користуватися земельними ділянками в порядку, установленому законодавством;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

надавати послуги з харчування, медицини;

мати стрілецькі тири, проводити навчання та надавати послуги з навчальної стрільби відповідно до законодавства;

користуватися іншими правами відповідно до законодавства.

4. Академія зобов'язана:

дотримуватися вимог Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, Міністерства внутрішніх справ України, а також цього Статуту;

забезпечувати в межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, контролю за їх реалізацією в Академії та неухильне дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної стратегії та Державної антикорупційної програми з виконання Антикорупційної стратегії, Антикорупційної програми Міністерства внутрішніх справ України та інших актів з питань запобігання та протидії корупції;

забезпечувати вжиття заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції, відповідно до затвердженої Антикорупційної програми Академії;

забезпечувати збереження державної таємниці та дотримання режиму секретності;

забезпечувати нешкідливі та безпечні умови проходження служби, здобуття освіти, праці та побуту, дотримання законних прав та інтересів осіб, які здобувають освіту та працюють в Академії;

забезпечувати належні умови для здобуття освіти;

дотримуватися державних стандартів вищої освіти, професійної освіти, загальної середньої освіти та типових навчальних планів з урахуванням ліцензійних вимог;

забезпечувати соціальний захист учасників освітнього процесу та інших працівників Академії;

дотримуватися фінансової дисципліни та зберігати державне майно;

здійснювати оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надавати фінансову, бюджетну, статистичну, податкову та іншу звітність у порядку, установленому законодавством;

забезпечувати ведення бухгалтерського обліку відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку, зокрема з використанням функціональної підсистеми «Організація бюджетного процесу» єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ України;

здійснювати своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

забезпечувати порядок пропускового режиму на території та об'єкти Академії шляхом фізичної охорони, функціонування бюро перепусток, чергових частин, контрольно-пропускних пунктів, постів із пропускними функціями на входах (виходах) до (із) територій та об'єктів Академії, установлення технічних засобів контролю доступу, відеоспостереження;

забезпечувати безпечні умови навчання та побуту здобувачів освіти;

забезпечувати дотримання правил внутрішнього об'єктового режиму, пожежної безпеки, санітарних норм та внутрішнього трудового розпорядку;

залучатися до заходів із забезпечення публічної безпеки та порядку відповідно до законодавства;

виконувати належним чином договірні зобов'язання з іншими суб'єктами освітньої, наукової діяльності та фізичними особами;

направляти випускників, які здобули освіту за державним замовленням, на роботу відповідно до розподілу;

зживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

оприлюднювати інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань на офіційному веб-порталі, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;

на період дії правового режиму воєнного стану за рішенням МВС здійснювати оборонні закупівлі та укладати державні контракти (договори) відповідно до законодавства;

організувати проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських;

забезпечувати належний рівень представництва української науки, освіти та культури при здійсненні міжнародних програм.

5. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників та осіб, які здобувають освіту в Академії, визначаються відповідно

до нормативно-правових актів у сфері освіти, специфічних умов навчання та проходження служби в поліції.

V. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА АКАДЕМІЇ

1. Управління Академією здійснюється на основі принципів:
автономії та самоврядування;
розмежування прав, повноважень та відповідальності власника, органів управління Академії, керівництва Академії та її структурних підрозділів;
поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

2. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор, який діє на засадах єдиноначальності, призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України.

Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:
здійснює управління діяльністю Академії, координує роботу проректорів, організовує роботу з ефективного управління Академією;

видає розпорядчі акти, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії;

представляє Академію у державних та інших органах, відповідає за результати її діяльності перед МВС;

вирішує питання діяльності Академії, подає на затвердження до МВС пропозиції до структури, штату, штатного розпису і кошторису Академії;

є розпорядником майна і коштів Академії;

виконує кошторис, укладає договори, контракти тощо;

призначає на посади та звільняє з посад проректорів Академії за попереднім письмовим погодженням з МВС;

призначає на посади за попереднім письмовим погодженням з МВС поліцейських, які відряджаються відповідно до статті 71 Закону України «Про Національну поліцію» до Академії із залишенням на службі в поліції, керівників самостійних структурних підрозділів за напрямками організації освітньої, наукової діяльності, кадрового, фінансового та матеріального забезпечення, а також навчально-наукових інститутів, факультетів, лабораторій;

призначає на посади та звільняє з посад педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників Академії;

призначає (за погодженням з відповідним органом військового управління Міністерства оборони України) на посаду та звільняє з посади завідувача кафедри військової підготовки;

відповідно до вимог Закону України «Про Національну поліцію» присвоює особам первинні звання молодшого складу поліції та чергові спеціальні звання

поліції молодшого, середнього складу поліції до підполковника поліції включно поліцейським, щодо яких він є безпосереднім або прямим керівником; забезпечує охорону праці, дотримання законності та внутрішнього трудового порядку;

визначає обсяг посадових (службових) обов'язків працівників Академії в їх посадових інструкціях (функціональних обов'язках);

очолює приймальну комісію Академії;

забезпечує відбір кандидатів на навчання в Академії;

забезпечує виконання державного замовлення на підготовку фахівців у визначеній кількості;

організовує роботу з професійної орієнтації кандидатів на вступ до Академії, подає пропозиції щодо розподілу випускників Академії;

відраховує, переводить здобувачів освіти, які навчаються в Академії, поновлює на навчання осіб, які були відраховані в порядку, установленому законодавством;

проводить заходи із психологічного супроводження освітнього процесу;

контролює виконання освітніх програм;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує дотримання службової дисципліни, режиму секретності, збереження державної таємниці;

відповідає за належну експлуатацію та збереження озброєння, спеціальних засобів та боєприпасів;

застосовує заходи заохочення до працівників (особового складу) та перемінного складу Академії, притягує їх до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством;

здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічного складу Академії;

організовує заходи із запобігання і протидії корупції в Академії та контролю за їх реалізацією;

здійснює контроль за організацією несення служби особовим складом Академії та його участі в заходах із забезпечення публічної безпеки і порядку;

разом із профспілковими організаціями працівників Академії подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

дотримується принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

забезпечує виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі;

сприяє та створює умови для діяльності органів курсантського (студентського), учнівського самоврядування, профспілкових організацій працівників Академії, громадських організацій, які діють в Академії;

щороку звітує перед МВС та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії;

делегує (за необхідності) окремі свої права і обов'язки проректорам, начальникам (керівникам) структурних підрозділів та іншим працівникам Академії, за винятком прав, які не можуть бути делеговані згідно із законодавством;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та цього Статуту.

Ректор Академії відповідає за провадження освітньої діяльності, організацію бухгалтерського обліку в Академії та результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження її майна, у тому числі вогнепальної зброї та боєприпасів до неї, а також вирішує питання, пов'язані з життєдіяльністю та представництвом Академії в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форми власності, міжнародних організаціях, загальнодержавних та регіональних громадських організаціях.

3. Проректори Академії відповідають за напрями діяльності Академії відповідно до розподілу їх функціональних обов'язків, затверджених ректором.

4. Колегіальним органом управління Академії є Вчена рада Академії (далі – Вчена рада).

Діяльність Вченої ради регламентується законодавством, цим Статутом та Положенням про Вчену раду, що затверджується наказом ректора Академії.

Персональний склад Вченої ради затверджується наказом ректора Академії. До її складу входять за посадами: ректор, проректори, керівники (директори, начальники, декани) навчально-наукових інститутів, інститутів, факультетів, учений секретар, директор (завідувач) бібліотеки, керівник (начальник) бухгалтерської служби – головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та профспілкових організацій працівників Академії, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у ній на постійній основі, виборні представники докторантів, ад'юнктів, слухачів, курсантів, студентів. При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні та наукові працівники і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа курсантів і студентів, які навчаються в Академії.

Вчену раду очолює її голова, який обирається відповідно до законодавства. Роботу Вченої ради організовує учений секретар, який призначається із числа осіб, які мають науковий ступінь та/або вчене звання.

Строк повноважень Вченої ради становить п'ять років.

Вчена рада:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;

розробляє і подає на розгляд вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії проект Статуту Академії, а також рішення про внесення змін до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

подає на розгляд ректору Академії пропозиції щодо ефективного управління майном, яке закріплено за Академією на праві узуфрукта;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади науково-педагогічних працівників відповідно до законодавства;

затверджує результати конкурсу на заміщення (комплектування) вакантних наукових посад в Академії;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює наукову, науково-педагогічну та іншу діяльність структурних підрозділів;

ухвалює рішення про рекомендацію до видання наукових, навчальних та навчально-методичних праць;

затверджує Правила прийому до Академії;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

висуває кандидатури для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, державними преміями, присвоєння почесних звань;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії;

затверджує символіку та атрибутику Академії;

приймає рішення про утворення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти в порядку, встановленому законодавством;

розглядає інші питання діяльності Академії, які не суперечать законодавству;

Вчена рада скликається не менше одного разу на місяць.

Порядок денний засідання Вченої ради формується вченим секретарем з урахуванням пропозицій інститутів, факультетів, а також за пропозиціями членів Вченої ради.

Засідання Вченої ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини її персонального складу. Рішення Вченої ради вважається прийнятими, якщо за нього проголосувала більшість членів Вченої ради, які брали участь у голосуванні.

Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказами ректора Академії.

В Академії можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження та порядок формування яких визначаються Вченою радою. Вчена рада може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

5. Для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети його створення за рішенням МВС створюється Наглядова рада Академії (далі – Наглядова рада), діяльність якої регламентується законодавством, цим Статутом та Положенням про Наглядову раду Академії, що затверджується рішенням Вченої ради.

До складу Наглядової ради входять представники органів державної влади і місцевого самоврядування, громадські діячі, діячі освіти і науки, керівники підприємств, установ, організацій. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Академії та здобувачі вищої освіти. Голова, його заступники та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Академії, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Академії з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, а також питань фінансування діяльності Академії та розвитку її матеріально-технічної бази, здійснює громадський контроль за її діяльністю тощо.

Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії з правом дорадчого голосу. Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством та Статутом Академії.

6. В Академії створюються юридичні клініки, які здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

7. Для оперативного вирішення поточних питань провадження освітньої, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності Академії, які потребують колегіального обговорення, створюються ректорат та приймальна комісія, положення про які затверджуються рішенням Вченої ради відповідно до вимог законодавства.

8. Для вирішення поточних питань діяльності Академії та з метою вироблення стратегії та напрямів впровадження освітньої та/або наукової діяльності відповідно до законодавства утворюються інші робочі та дорадчі органи.

9. З метою підвищення ефективності управлінської діяльності, збереження та примноження кращих традицій, надання допомоги в удосконаленні освітнього процесу, наукової та навчально-виховної роботи в Академії може відповідно до законодавства вводитися посада радника ректора на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Академії.

Радник ректора призначається та звільняється з посади ректором за погодженням із Вченою радою.

VI. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є конференція трудового колективу (далі – Конференція).

Рішення про скликання Конференції приймає Вчена рада або ректор спільно з профспілковою організацією працівників Академії. На Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії.

Делегати на Конференцію від структурних підрозділів Академії обираються за квотами, встановленими рішенням Вченої ради або наказом ректора Академії. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів мають становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа курсантів і студентів, які обираються курсантами і студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини обраних делегатів.

Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Конференція:

за поданням Вченої ради погоджує Статут Академії та зміни до нього;
щороку заслуховує звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;
схвалює колективний договір та затверджує правила внутрішнього розпорядку Академії;
обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства;
розглядає інші питання діяльності Академії.

2. В Академії функціонують органи курсантського (студентського), учнівського самоврядування, структура та система яких, а також питання, що належать до їх компетенції, визначаються положеннями про курсантське (студентське), учнівське самоврядування Академії, що затверджуються загальними зборами (конференцією) курсантів (студентів), ліцеїстів.

У своїй діяльності органи курсантського (студентського), учнівського самоврядування Академії керуються законодавством, у тому числі нормативно-правовими актами уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та МВС, цим Статутом та положеннями про курсантське (студентське), учнівське самоврядування Академії.

Курсантське (студентське), учнівське самоврядування діє на рівні гуртожитку, групи, курсу, факультету, інституту та Академії.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи курсантського (студентського) самоврядування обираються строком на один рік. Курсанти (студенти), обрані до складу органів курсантського (студентського) самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування курсантів (студентів). Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків курсантів (студентів) Академії.

Керівник курсантського (студентського) самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в органі курсантського (студентського), учнівського самоврядування в порядку, передбаченому положеннями про курсантське (студентське), учнівське самоврядування Академії.

Органи курсантського (студентського), учнівського самоврядування:

беруть участь в управлінні Академії у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

залучаються до обговорення та вирішення питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти; захищають права та інтереси курсантів (студентів), ліцеїстів, які навчаються в Академії;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку курсантів (студентів), ліцеїстів;

виконують інші функції, передбачені законодавством та положеннями про курсантське (студентське), учнівське самоврядування Академії.

Рішення органів курсантського (студентського), учнівського самоврядування мають дорадчий характер.

За погодженням з органом курсантського (студентського), учнівського самоврядування Академії (інституту, факультету, ліцею) приймаються рішення про:

відрахування курсантів (студентів), ліцеїстів з Академії та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

переведення осіб, які навчаються в Академії, з однієї форми навчання на іншу;

поселення осіб, які навчаються в Академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Академії;

затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються.

Вищим органом курсантського (студентського) самоврядування є загальні збори (конференція) курсантів (студентів), які:

ухвалюють Положення про курсантське (студентське) самоврядування Академії, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів курсантського (студентського) самоврядування;

заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів курсантського (студентського) самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

затверджують процедуру використання майна та коштів органів курсантського (студентського) самоврядування, підтримки курсантських (студентських) ініціатив на конкурсних засадах;

вирішують інші питання, передбачені цим Статутом та Положенням про курсантське (студентське) самоврядування.

Керівництво Академії не має права втручатися в діяльність органів курсантського (студентського) самоврядування.

Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів курсантського (студентського), учнівського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Фінансовою основою діяльності курсантського (студентського) самоврядування є членські внески курсантів (студентів), розмір яких встановлюється вищим органом курсантського (студентського) самоврядування Академії, та інші кошти, визначені законодавством.

Кошти органів курсантського (студентського) самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи курсантського (студентського) самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

3. В Академії діють курсантські (студентські) наукові товариства та рада молодих вчених які:

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

популяризують наукову діяльність серед курсантської та студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

представляють інтереси студентів, курсантів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед керівництвом Академії та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

взаємодіють з Національною академією наук України та Національною академією правових наук України, науковими та науково-дослідними установами;

виконують інші функції, передбачені положеннями про курсантське (студентське) наукове товариство та раду молодих вчених, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України.

VII. МАЙНО ТА КОШТИ АКАДЕМІЇ

1. Матеріально-технічну базу Академії складають будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки, службове житло та інше майно, які закріплені за Академією та обліковуються на балансі Академії.

2. Майно за Академією закріплюється на праві узуфрукта державного майна і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МВС та Конференції, крім випадків, передбачених законом.

Майно, надане Академії для здійснення статутної діяльності, а також рухоме й нерухоме майно, навчальне та наукове обладнання, інвентар, озброєння, боеприпаси, спеціальні засоби, матеріальні цінності та інші об'єкти, придбані за кошти Академії, використовуються нею самостійно, у тому числі для здійснення господарської діяльності.

3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Академією відповідно до Земельного кодексу України.

4. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, із дотриманням принципів цільового й ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

5. Кошти, отримані в установленому порядку Академією як плата за надання послуг, виконання робіт, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку продукції чи майна та іншої діяльності зараховуються на рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України та рахунки в державних банках у встановленому законодавством порядку.

6. Передача в оренду Академією закріплених за нею об'єктів державної власності здійснюється відповідно до законодавства за погодженням з МВС без права їх викупу.

7. Контроль за ефективним використанням та збереженням закріпленого за Академією майна здійснює МВС.

8. Відчуження Академією майна, що належить до основних засобів, здійснюється виключно на конкурсних засадах за рішенням МВС у порядку, визначеному законодавством.

9. Списання майна з балансу Академії здійснюється відповідно до вимог законодавства.

10. Кошти загального та спеціального фондів державного бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Академії в межах виділених бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджуються МВС.

11. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять Академії безоплатно у формі безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі

нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, зміцнення матеріально-технічної бази, оподатковуються відповідно до законодавства.

12. До кошторису Академії обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

13. Кошти, отримані Академією як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, окрім випадків, передбачених законодавством.

14. Порядок та умови оплати праці визначаються відповідно до законодавства. Умови преміювання визначаються відповідно до затвердженого в Академії Положення про преміювання.

15. Академія самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності в порядку, установленому законодавством.

16. Доходи Академії використовуються виключно для фінансування витрат на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

17. Академія у порядку, установленому законодавством, має право:
засновувати сталий фонд (ендаумент) Академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Академії.

VIII. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Академія самостійно веде бухгалтерський облік, складає фінансову, бюджетну, статистичну, податкову та іншу звітність відповідно до законодавства, яку подає в установленому порядку до відповідних органів державної влади.

2. Ректор Академії:

відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом терміну, встановленого законодавством;

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

відповідає за організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до вимог законодавства;

забезпечує подання до МВС детальних розрахунків та обґрунтованих потреб у коштах за загальним та спеціальними фондами на утримання Академії на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання Академії;

забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів, передбачених законодавством;

забезпечує проведення інвентаризації шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначає об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації, крім випадків, коли проведення обов'язкове.

3. Керівник бухгалтерської служби призначається та звільняється з посади ректором Академії за погодженням із структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу.

4. Керівник (начальник) бухгалтерської служби – головний бухгалтер:

забезпечує дотримання встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання в установлені строки фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності;

організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій;

бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних із нестачею та відшкодуванням витрат від нестачі, крадіжки і псування активів, у частині бухгалтерського обліку;

здійснює контроль за складенням фінансової, бюджетної та іншої звітності, яка передбачає підпис керівника бухгалтерської служби.

5. Аудит фінансово-господарської діяльності Академії проводиться згідно із законодавством.

РОЗДІЛ ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Академія має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, установлювати прямі зв'язки з іноземними закладами вищої освіти, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

2. Напрями міжнародного співробітництва Академії:

участь у програмах двостороннього та багатостороннього обміну здобувачами освіти, а також педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками між закладами освіти в Україні та за кордоном;

проведення спільних наукових досліджень;

організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

спільна редакційно-видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземцям в Україні;

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів із закладами вищої освіти та іноземними партнерами;

залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі Академії;

направлення осіб, які навчаються в Академії, на навчання до іноземних закладів освіти;

сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які здобувають освіту;

забезпечення участі національного контингенту та національного персоналу в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки в межах повноважень, наданих МВС;

інші напрями співробітництва.

3. Зовнішньоекономічна діяльність Академії здійснюється відповідно до законодавства.

4. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Академії є:
організація навчання і стажування здобувачів вищої освіти;
провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт на замовлення іноземних юридичних та фізичних осіб;
залучення іноземних викладачів та фахівців для участі в освітньому процесі та науковій роботі;
реалізація спільних з іноземними партнерами проєктів.

5. Надходження від зовнішньоекономічної діяльності Академії використовуються для забезпечення виконання статутних завдань відповідно до законодавства.

Х. ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ

1. Пропозиції щодо внесення змін до Статуту Академії можуть бути внесені МВС, ректором Академії, Наглядовою радою, Вченою радою та Конференцією.

2. Рішення про внесення змін до Статуту Академії приймається Конференцією за результатами голосування більшості присутніх на Конференції делегатів шляхом відкритого голосування.

3. Зміни до Статуту Академії погоджуються Конференцією в порядку, установленому законодавством, та затверджуються наказом МВС.

4. Зміни до Статуту Академії набувають чинності з дня їх державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

ХІ. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ

1. Припинення Академії як юридичної особи здійснюється згідно із законодавством шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення).

2. Виконання рішення про припинення Академії здійснюється комісією з припинення, яка утворюється МВС.

3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Комісія з припинення складає ліквідаційний (розподільчий) баланс або передавальний акт Академії і подає його до МВС у встановленому порядку.

4. Під час ліквідації та реорганізації Академії вивільнюваним працівникам та здобувачам освіти гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства.

5. У разі припинення діяльності Академії її активи передаються до іншої неприбуткової організації, яка належить до сфери управління МВС і визначена в установленому порядку.

**Ректор
Національної академії
внутрішніх справ
генерал поліції третього рангу**



Руслан СЕРБИН