

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
КАФЕДРА ОПЕРАТИВНО-РОЗШУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ТА НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ

ПОГОДЖЕНО

Начальник Департаменту
боротьби з наркозлочинністю
Національної поліції України
полковник поліції



Микола ТОРГАЛО

28.10.2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національної академії
внутрішніх справ
генерал поліції третього рангу



Руслан СЕРБИН

28.10.2025 р.

ПРОГРАМА СТАЖУВАННЯ

Назва освітньо-професійної програми	Правоохоронна діяльність
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	26 Цивільна безпека
Назва спеціальності	262 Правоохоронна діяльність (освітня траєкторія – протидія наркозлочинності)
Вид навчальної дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська
Рік підготовки	Третій

Київ 2025

Укладачі:

Євген ШАПОВАЛЕНКО, професор кафедри оперативно-розшукової діяльності та національної безпеки НАВС, кандидат юридичних наук, доцент, майор поліції;

Надія МОРГУН, професор кафедри оперативно-розшукової діяльності та національної безпеки НАВС, кандидат юридичних наук, доцент, підполковник поліції;

Роман ТОММА, доцент кафедри оперативно-розшукової діяльності та національної безпеки НАВС, кандидат юридичних наук, доцент, підполковник поліції.

Обговорено на засіданні кафедри
оперативно-розшукової діяльності та
національної безпеки
протокол № 17 від 16.10.2025 року

Обговорено та схвалено науково-методичною радою НАВС
протокол № 9 від 11.10.2025 року

Обговорено та схвалено Вченою радою НАВС
протокол № 22 від 28.10.2025 року

Програма стажування здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра 3-го курсу навчально-наукового інституту поліцейської діяльності Національної академії внутрішніх справ за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» (освітня траєкторія – протидія наркозлочинності) / [Текст] / уклад.: Є. Шаповаленко, Н. Моргун, Р. Томма – К.: Нац.академ.внутр.справ, 2025.- 28 с.

ПРОГРАМА
стажування на посаді оперуповноваженого здобувачів вищої освіти
бакалавра 3-го курсу ННПД
за спеціальністю (262) «Правоохоронна діяльність»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Програма стажування визначає порядок організації, проведення, підведення підсумків та узагальнення результатів стажування здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра, які навчаються за денною формою здобуття освіти в Національній академії внутрішніх справ (далі – НАВС) за державним замовленням.

Програму стажування розроблено відповідно до законів України «Про Національну поліцію», «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ, затвердженого наказом МВС України від 18.09.2024 № 634, Положення про організацію та проходження практичної підготовки слухачами та курсантами Національної академії внутрішніх справ, затвердженого Вченою радою НАВС (протокол № 21/2-3 від 24.09.2024), введеного в дію НАВС від 27.09.2024 № 1307, та навчального плану.

1.2. Проходження стажування здобувачів вищої освіти за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» забезпечується на останньому році навчання в управліннях боротьби з наркозлочинністю головних управлінь Національної поліції в областях (далі – УБН ГУНП), з урахуванням освітньо-професійної програми та спеціальності.

Тривалість проведення стажування визначається графіком навчального процесу підготовки здобувачів освіти, який затверджується вченою радою НАВС на відповідний навчальний рік..

1.3. Стажування проводиться для закріплення знань, умінь та навичок, здобутих під час навчання, формування компетентностей для успішного виконання майбутніх функціональних обов'язків у практичній діяльності.

1.4. Основними завданнями стажування є:

1.4.1. Формування умінь та навичок, необхідних в професійній діяльності, на основі отриманих теоретичних знань.

1.4.2. Освоєння змісту професійної діяльності, що відповідає обраній спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність».

1.4.3. Оформлення службової документації та здійснення профілактичних заходів відповідно до опанованих практичних навичок.

1.4.4. Оволодіння передовим досвідом організації оперативно-розшукової діяльності, тактики проведення окремих оперативно-розшукових заходів, негласних слідчих (розшукових) дій, тактики попередження, виявлення та припинення окремих видів кримінальних правопорушень.

У результаті проходження стажування здобувачі вищої освіти повинні *знати*:

- основні положення нормативно-правових актів, які регулюють діяльність УБН ГУНП під час виявлення, розкриття та розслідування кримінальних правопорушень;

- методи, засоби та порядок проведення оперативно-розшукових заходів і негласних слідчих (розшукових) дій;

- систему, структуру та основи організації роботи підрозділів кримінальної поліції НПУ та підрозділів боротьби з наркозлочинністю;

вміти:

- вживати необхідні оперативно-розшукові заходи щодо попередження, своєчасного виявлення і припинення кримінальних правопорушень та викриття причин і умов, які сприяють вчиненню кримінальних правопорушень, здійснювати профілактику правопорушень;

- вивчати, аналізувати та оцінювати оперативну обстановку, що складається на території обслуговування, та, відповідно до цього, здійснювати поточне й перспективне планування роботи оперативного працівника підрозділів боротьби з наркозлочинністю;

- виконувати письмові доручення слідчого, вказівки прокурора та ухвали слідчого судді суду і запити повноважних державних органів, установ та організацій про проведення оперативно-розшукових заходів;

- організовувати роботу з негласним апаратом;

- здійснювати взаємодію між собою та іншими правоохоронними органами;

- використовувати інформаційно-аналітичне забезпечення оперативних підрозділів НПУ;

- логічно та послідовно використовувати теоретичні знання в практичній діяльності;

- здійснювати заходи в межах оперативно-розшукової діяльності;

- формувати та використовувати оперативні обліки;

1.4.5. Перелік компетентностей та результатів навчання визначаються відповідно до освітньо-професійної програми за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти підготовки фахівців освітнього ступеня бакалавра в галузі знань 26 «Цивільна безпека» за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність».

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ СТАЖУВАННЯ

2.1. Організація та проведення стажування, а також контроль за його проходженням здійснюється НАВС, керівниками УБН ГУНП.

Безпосереднє керівництво стажуванням покладається на працівників підрозділу УБН ГУНП зі стажем служби (роботи) не менше п'яти років (далі – наставник).

За наставником закріплюється не більше п'яти здобувачів вищої освіти.

Закріплення здобувачів вищої освіти за наставником здійснюється на підставі організаційно-розпорядчого документа, виданого відповідним керівником органу (підрозділу) поліції.

2.2. Фінансове забезпечення стажування здобувачів вищої освіти, які направляються до органів (підрозділів) поліції, пов'язане із забезпеченням харчування, здійснюється за рахунок кошторису відповідних органів (підрозділів) поліції, у яких вони проходять стажування. Медичне обслуговування здобувачів вищої освіти здійснюється в закладах охорони здоров'я МВС України за місцем проходження здобувачем вищої освіти стажування. У разі відсутності за місцем проходження здобувачем вищої освіти стажування закладу охорони здоров'я МВС України надання медичної допомоги здійснюється в порядку, визначеному для поліцейських.

2.3. НАВС для забезпечення проходження здобувачами вищої освіти стажування:

- розробляє та затверджує програму стажування, методичні матеріали, форму індивідуального плану проходження стажування, форму щоденника, звітну документацію відповідно до освітньо-професійної програми, спеціальності;

- погоджує програму стажування з керівником Департаменту боротьби з наркозлочинністю Національної поліції України з урахуванням освітньо-професійної програми, спеціальності;

- видає не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку стажування наказ про організацію стажування, у якому визначає органи (підрозділи) поліції, список здобувачів вищої освіти, яким необхідно організувати стажування, керівників стажування від НАВС з числа досвідчених науково-педагогічних працівників кафедри оперативної-розшукової діяльності та національної безпеки НАВС, відповідальної за його організацію, терміни проведення стажування та захисту його результатів;

- надсилає не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку стажування до структурного підрозділу апарату МВС України, на який покладено виконання завдань, пов'язаних із забезпеченням організації освітньої діяльності у НАВС, витяг із наказу про організацію стажування, а також список здобувачів вищої освіти за встановленою формою, яким необхідно організувати стажування;

- проводить інструктажі здобувачів вищої освіти з питань проходження стажування;

- аналізує результати стажування здобувачів вищої освіти, розглядає їх на засіданні вченої ради НАВС;

- організовує захист результатів проходження стажування;

2.4. Керівники стажування від НАВС зобов'язані:

- забезпечувати своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти для проходження стажування до підрозділів УБН ГУНП;

- вивчати умови організації та проведення стажування здобувачів вищої освіти;

- здійснювати контроль за проходженням стажування здобувачами вищої освіти;

- забезпечувати перевірку індивідуальних планів стажування, ведення щоденників;

- надавати рекомендації та методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час стажування;

— взаємодіяти з наставниками від підрозділів УБН ГУНП з питань проходження стажування здобувачів вищої освіти.

2.5. Представники підрозділів УБН ГУНП для забезпечення проходження здобувачами вищої освіти стажування проводять інструктажі з охорони праці, особистої безпеки та внутрішнього розпорядку, вживають заходів стосовно дотримання вимог режиму секретності.

2.6. Наставник здійснює безпосереднє керівництво діяльністю здобувачів вищої освіти під час стажування та забезпечує:

– надання практичної допомоги в набутті здобувачами вищої освіти практичних навичок відповідно до індивідуального плану проходження стажування;

– здійснення постійного контролю за проходженням здобувачами вищої освіти стажування, формування пропозиції щодо її вдосконалення;

– вивчення ділових, моральних та особистісних якостей здобувачів вищої освіти;

– вжиття заходів щодо забезпечення належних умов праці та побуту здобувачів вищої освіти під час проходження стажування;

– інформування керівників підрозділів УБН ГУНП та НАВС про припинення стажування для здобувачів вищої освіти, які систематично не виконують програму стажування, недбало ставляться до виконання службових обов'язків та грубо порушують службову дисципліну.

Після завершення стажування наставник укладає відгук-характеристику про результати проходження здобувачем вищої освіти стажування *(додаток 4)*.

2.7. Здобувачі вищої освіти під час проходження стажування зобов'язані:

– виконувати вимоги та завдання, передбачені програмою стажування;

– дотримуватися правил охорони праці, заходів особистої безпеки, внутрішнього розпорядку, вимог щодо дотримання режиму секретності;

– ознайомлюватися з особливостями проходження служби (роботи) працівників підрозділів УБН ГУНП в обсязі завдань, визначених програмою стажування;

– забезпечувати підготовку матеріалів стажування відповідно до вимог, розроблених НАВС.

2.8. Здобувачі вищої освіти під час проходження стажування мають право:

– ознайомлюватися із службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою стажування та індивідуальним планом стажування;

– за згодою наставника користуватися технічними та іншими засобами, наявними в підрозділах УБН ГУНП;

– надавати пропозиції наставнику та керівнику стажування від НАВС щодо вдосконалення організації та проведення стажування, а також діяльності підрозділів УБН ГУНП.

Для закріплення теоретичних знань, набутих під час навчання, отримання практичних навичок роботи на конкретній посаді здобувачі вищої освіти повинні:

(Перший період стажування – 3 тижні)

№ з/п	Напрямок роботи	Завдання
Ознайомитися:		
1.	З організацією роботи, структурою Національної поліції та підрозділу боротьби з наркозлочинністю, в якому здобувач проходить стажування.	Структуру органу викласти у вигляді схеми в робочому зошиті. Зазначити основні напрями діяльності кожного структурного підрозділу.
2.	Зі станом оперативної обстановки, соціально-економічною, демографічною характеристикою області, району.	Представити характеристику (соціально-економічну, демографічну) району. Показати структуру і динаміку злочинності у порівнянні з даними за минулий рік у вигляді таблиці.
3.	З порядком та формою внесення відомостей в ЄРДР.	В робочих зошитах зафіксувати зразок внесених слідчим відомостей в ЄРДР.
4.	З наявним досвідом попередження, виявлення і припинення кримінальних правопорушень у сфері наркозлочинності.	В робочих зошитах зафіксувати приклади ефективної організації роботи по попередженню, виявленню та припиненню кримінальних правопорушень.
5.	З практикою отримання, оформлення та реєстрації негласної інформації.	Під керівництвом наставника скласти плани перевірки негласної інформації;
6.	З правозастосовчою практикою здійснення оперативно-розшукових заходів та НСРД, що тимчасово обмежують конституційні права громадян.	В робочому зошиті зазначити вимоги щодо проведення оперативно-розшукових заходів та НСРД, що тимчасово обмежують конституційні права громадян.
7.	З порядком, способами, напрямками використання матеріалів, отриманих у результаті оперативно-розшукових заходів та НСРД.	Відобразити напрямки та порядок використання матеріалів, отриманих у результаті здійснення оперативно-розшукових заходів та НСРД.
8.	Щодо взаємодії із медіа з метою підвищення позитивного іміджу підрозділів ДБН НПУ.	На прикладі підрозділу, в якому здійснюється стажування,

		вказати форми взаємодії із засобами масової інформації.
9.	З правовою регламентацією дій працівників підрозділів ДБН НПУ при виявленні та припиненні кримінальних правопорушень у сфері наркозлочинів.	В робочому зошиті занотувати основні нормативно-правові акти, що регулюють діяльність працівників підрозділів ДБН НПУ.
10.	З порядком планування в діяльності підрозділів ДБН НПУ.	Ознайомитися з порядком планування, видами планів.
Вивчити		
1.	Функціональні обов'язки за посадою.	Спільно з наставником скласти план проходження стажування, щоденно планувати роботу.
2.	Накази, інструкції та аналітичні документи, які стосуються діяльності кримінальної поліції та підрозділів боротьби з наркозлочинністю.	Представити виписки основних положень з нормативних документів, якими регулюється діяльність підрозділу.
3.	Планування роботи оперативного підрозділу боротьби з наркозлочинністю.	Проаналізувати план роботи підрозділу боротьби з наркозлочинністю. Підготувати довідку-характеристику щодо його структури і змісту, вказати напрями.
4.	Організацію роботи оперативних уповноважених цих підрозділів на закріпленій території та по окремих лініях роботи або об'єкта перекриття.	Відобразити наявність індивідуальних планів роботи. На який термін вони складаються. Як здійснюється контроль керівником за їх виконанням. Вказати терміни заслуховування звітів про їх виконання на оперативних нарадах.
5.	Порядок взаємодії з іншими підрозділами і службами поліції, органами досудового розслідування.	У робочих зошитах занотувати плани роботи СОГ за окремими кримінальними провадженнями.
6.	Організацію оперативного обслуговування оперативними працівниками.	Відобразити в робочих зошитах окремі відомості щодо певного об'єкта оперативного обслуговування.
7.	Стан взаємодії підрозділів Національної поліції з оперативними та слідчими підрозділами щодо обміну інформацією, з приводу виявлення, припинення та розслідування кримінальних	У робочому зошиті занотувати зразки запитів та листів щодо взаємодії оперативних та слідчих підрозділів, плани узгоджених дій слідчо-оперативних підрозділів щодо

	правопорушень у сфері наркозлочинів.	розслідування тяжких та особливо тяжких злочинів.
8.	Порядок реєстрації, оформлення та перевірки заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення, а також алгоритм дій працівників поліції	Провести аналіз роботи підрозділу з розгляду заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення. Кількість заяв, що надійшли до органу за 6 місяців, які рішення і в які терміни по них були прийняті.
9.	Порядок заведення оперативно-розшукових справ.	Занотувати у робочому зошиті положення Закону України «Про оперативно-розшукову діяльність», які регламентують підстави заведення оперативно-розшукових справ.
10.	Специфіку виявлення та документування кримінальних правопорушень у сфері наркозлочинності.	У робочому зошиті зафіксувати фабули розкритих кримінальних правопорушень.
11.	Порядок застосування оперативно-технічних засобів при документуванні кримінальних правопорушень у сфері наркозлочинності.	Під керівництвом наставника підготувати відповідну постанову.
12.	Організацію оперативного супроводження кримінальних проваджень у сфері наркозлочинності.	Підготувати необхідні процесуальні документи для виконання окремих доручень та вказівок слідчого у порядку, передбаченому законодавством.
13.	Напрямки використання матеріалів, які утворились під час проведення ОРД.	Відобразити основні тактичні прийоми, способи, вимоги та порядок реалізації матеріалів, отриманих у процесі здійснення оперативно-розшукових заходів.
14.	Накази, інструкції, що регламентують оперативно-розшукові заходи, які тимчасово обмежують конституційні права громадян.	Представити виписки основних положень з нормативних документів, якими регламентуються оперативно-розшукові заходи, що тимчасово обмежують конституційні права громадян.
15.	Організацію роботи щодо пошуку оперативної інформації.	Основні напрями роботи занотувати в робочому зошиті.
16.	Стан роботи щодо забезпечення конспірації і режиму секретності оперативними працівниками.	Основні положення Наказу СБУ України № 383 від 23.12.2020 «Про затвердження Зводу

		відомостей, що становлять державну таємницю».
17.	Взаємодію підрозділів ДБН ПУ з іншими правоохоронними та контролюючими органами в процесі виявлення, припинення та розкриття кримінальних правопорушень.	Вивчити повноваження та порядок отримання інформації від інших правоохоронних та контролюючих органів.
18.	Організацію роботи щодо пошуку оперативної інформації про підготовку до вчинення кримінальних правопорушень, пов'язаних з незаконним обігом наркотичних речовин.	Основні напрями роботи занотувати в робочому зошиті.
19.	Необхідні процесуальні документи для виконання доручень слідчого у порядку, передбаченому законодавством.	У робочому зошиті занотувати зразки відповідних процесуальних документів.
Взяти участь		
1.	У заняттях в системі службової підготовки.	Відображати основні положення в зошиті зі службової підготовки.
2.	В оперативних нарадах, інструктажах, підведенні підсумків роботи тощо.	Відображати основні положення в зошиті зі службової підготовки.
3.	В охороні публічної безпеки.	Ознайомитись з основними наказами, що регламентують дану діяльність працівників поліції.
4.	У прийомі заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення та їх перевірці.	Описати фабулу, за якою надійшла заява, які перевірочні дії проводились, яке рішення прийнято.
5.	У здійсненні оперативно-профілактичних заходів підрозділу стажування.	Скласти довідку про результати проведення оперативно-профілактичних заходів.
6.	У виїзді на місце події, його огляді, проведенні першочергових оперативно-розшукових заходів та невідкладних слідчих (розшукових) дій.	Представити копію протоколу огляду місця події.
7.	У плануванні та проведенні заходів щодо виявлення та розслідування кримінальних правопорушень у сфері незаконного обігу наркотичних засобів	Описати кримінальні правопорушення, вказати, у яких слідчих (розшукових) діях та оперативно-розшукових заходах приймали участь

8.	У плануванні роботи з реалізації оперативно-розшукових матеріалів.	Зразок плану по окремій справі занотувати у зошиті.
9.	У підготовці документів на проведення оперативних та оперативно-технічних заходів	Підготувати проєкт клопотання про зняття інформації з каналів зв'язку
10.	У складанні спільних слідчо-оперативних планів для розслідування кримінальних проваджень	Зразок плану по окремій справі занотувати у зошиті.
11.	У проведенні опитувань різних категорій осіб, які становлять оперативний інтерес	Представити план, за яким проводилось опитування та фабулу кримінального правопорушення
12.	У плануванні оперативно-розшукових заходів в межах провадження ОРС	Отримати практичні навички щодо заведення оперативно-розшукових справ згідно чинного законодавства
13.	У проведенні оперативно-розшукових заходів щодо перевірки негласної інформації	Про який склад кримінальних правопорушень інформація, які оперативно-розшукові заходи здійснювалися, їх результат
14.	У процесі здійснення оперативно-розшукових заходів щодо документування протиправних дій розроблюваних осіб	Набути практичні навички складання оперативно-розшукових документів за результатами здійснення ОРЗ в рамках ОРС

(Другий період стажування – 3 тижні)

№ з/п	Напрямок роботи	Завдання
Ознайомитися:		
1.	З організацією взаємодії підрозділів ДБН НПУ з органами досудового розслідування.	Законспектувати основні положення, відомчих інструкцій МВС України з питань взаємодії..
2.	З практичним досвідом оперативного підрозділу ДБН НПУ виконання доручень слідчого за кримінальним провадженням щодо збуту наркотичних речовин	Описати алгоритм дій оперативного працівника
3.	З практичним досвідом виконання оперативним працівником вказівок слідчого при огляді місця вчинення кримінального правопорушення	Дати характеристику здійснюваним заходам оперативним працівником при огляді місця вчинення кримінального правопорушення

Вивчити		
1.	Відомчі нормативно-правові акти, досвід діяльності оперативних підрозділів щодо розшуку осіб, які переховуються від органів досудового розслідування та суду	Законспектувати модель дій оперативного працівника.
2	Нормативно-правові акти з питань прокурорського нагляду за ОРД	В робочому зошиті занотувати основні положення правових норм щодо прокурорського нагляду за ОРД
3.	Відомчі Інструкції з питань використання в ОРД інформаційно-пошукових систем	Викласти у робочому зашиті основні положення
Взяти участь		
1.	У плануванні та проведенні заходів щодо виявлення та розслідування кримінальних правопорушень у сфері незаконного обігу наркотиків.	Описати кримінальні правопорушення, вказати у яких слідчих діях, негласних слідчих (розшукових) діях та оперативно-розшукових заходах приймали участь.
2.	У плануванні роботи з реалізації оперативно-розшукових матеріалів.	Зразок плану, по окремій справі занотувати в робочому зошиті.
3.	У підготовці документів на проведення оперативних та оперативно-технічних заходів.	Підготувати проект подання про зняття інформації з каналів зв'язку.
4.	У проведенні особистого пошуку та застосуванні інших оперативно-розшукових заходів для отримання оперативно-значущої інформації	Які оперативно-розшукові заходи застосовувалися, по якій справі, результат застосування
5.	У проведенні опитувань різних категорій осіб, які становлять оперативний інтерес.	Представити план, за яким проводилося опитування та фабулу кримінального правопорушення.
6.	У підготовці оперативно-розшукових та процесуальних документів для проведення оперативно-розшукових заходів та НСРД	Описати кримінальні правопорушення, вказати у яких оперативно-розшукових заходах, слідчих (розшукових) діях чи НСРД приймали участь
7.	У складанні спільних слідчо-оперативних планів для розслідування кримінальних правопорушень	Зразок плану по окремій справі занотувати у зошиті

8.	У проведенні опитувань із застосуванням елементів легендування	Представити план, за яким проводилося опитування
9.	У перевірці правопорушників за місцевими та регіональними обліками	Описати порядок використання обліків та окремих відомостей, що зберігаються в обліках
10.	Заходів з розпізнавання осіб (за фотографіями, орієнтуваннями, суб'єктивним портретом та ін.), предметів та фактів, що становлять оперативний інтерес, на основі встановлення їх групової належності або тотожності за відомими властивостями, ознаками та прикметами.	Скласти зразок рапорту за результатами проведення оперативних заходів.
11.	У проведенні опитувань різних категорій осіб та встановленні психологічного контакту з джерелами інформації, що становлять оперативний інтерес.	Представити план, за яким проводилося опитування.
12.	Пошукових заходів під час проведення масових заходів.	У робочому зошиті скласти зразок рапорту за результатами проведення оперативних заходів.

(Третій період стажування – 2 тижні)

№ з/п	Напрямок роботи	Завдання
Ознайомитися:		
1.	З порядком взаємодії оперативного підрозділу з органами прокуратури при проведенні оперативно-розшукових заходів та НСРД	Основні положення викласти у робочому зошиті
2.	З порядком взаємодії з підрозділами інформаційно-аналітичного забезпечення, інформаційної підтримки та координації поліції	Основні положення викласти у робочому зошиті

Вивчити		
1.	Відомчі нормативно-правові акти, досвід діяльності оперативних підрозділів щодо незаконного обігу наркотичних засобів.	Законспектувати модель дії оперативного працівника.
2.	Законодавчі та відомчі нормативні акти, що регламентують повноваження членів слідчо-оперативної групи.	Законспектувати основні положення.
Взяти участь		
1.	У плануванні роботи з реалізації оперативно-розшукових матеріалів	Зразок плану по окремій справі занотувати у робочому зошиті
2.	У заповненні оперативно-статистичних бланків для постановки особи, предмета на облік	Фрагменти відомостей викласти у робочому зошиті
3.	У проведенні оперативних комбінацій, спеціальних операцій	Стисло описати у робочому зошиті
4.	У фіксації фактів появи криміногенних об'єктів у місцях масового перебування людей (ринки, торгові центри, громадський транспорт)	Викласти стисло у робочому зошиті результати виконаної роботи
5.	У підготовці, проведенні оперативно-розшукових заходів, НСРД, щодо осіб, які підозрюються у вчиненні кримінальних правопорушень пов'язаних з незаконним обігом наркотичних засобів.	Викласти стисло у робочому зошиті результати виконаної роботи.

При проходженні стажування на посаді оперуповноваженого підрозділу боротьби з наркозлочинністю здобувачі вищої освіти зобов'язані вивчити:

- стан оперативного обслуговування;
- порядок взаємодії підрозділів боротьби з наркозлочинністю з іншими підрозділами та службами;
- організацію взаємодії підрозділів боротьби з наркозлочинністю з органами досудового розслідування;
- стан аналітично-довідкової роботи;
- організацію професійного навчання працівників підрозділів боротьби з наркозлочинністю;

- організацію роботи щодо пошуку оперативної інформації, яка становить оперативний інтерес;
- організацію проведення оперативної розробки осіб, які вчинили тяжкі та особливо тяжкі злочини, пов'язані з незаконним обігом наркотичних засобів;
- стан роботи щодо забезпечення конспірації та режиму секретності оперативними працівниками;
- організацію роботи підрозділів боротьби з наркозлочинністю щодо оперативного супроводження кримінального провадження;
- порядок складання необхідних документів з оперативно-розшукової діяльності.

Під час проходження стажування здобувачі вищої освіти повинні набути таких професійних навичок:

- аналізувати та прогнозувати тенденції розвитку криміногенної ситуації на території обслуговування, складати плани щодо виявлення фактів й осіб, які становлять оперативний інтерес, здійснювати заходи, спрямовані на запобігання та розкриття кримінальних правопорушень, розробляти інформаційно-аналітичні документи щодо оперативного стану та вдосконалення боротьби зі злочинністю, вести оперативні обліки;
- збирати відомості про протиправну діяльність осіб у вчиненні злочину, або осіб, які перевіряються; одержувати розвідувальну інформацію, що становить оперативний інтерес; негласно виявляти та фіксувати сліди злочину, документи та інші предмети, що можуть бути доказами підготовки або вчинення злочину;
- оформлювати та реєструвати негласну інформацію;
- практично застосовувати та вибирати оптимальний алгоритм виявлення злочинів залежно від території, об'єкта чи суб'єкта даного злочину;
- здійснювати профілактичні заходи щодо окремих проявів загальнокримінальної злочинності на території обслуговування підрозділу, в якому здобувач проходить стажування.

Після закінчення стажування результати його проходження розглядаються на оперативних нарадах у підрозділах боротьби з наркозлочинністю за участю керівників і безпосередніх керівників стажування.

3. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ

3.1. Після закінчення стажування здобувачі вищої освіти подають на кафедру оперативно-розшукової діяльності та національної безпеки, яка забезпечує організацію та проведення стажування, такі документи:

- індивідуальний план проходження стажування (*додаток 1*);
- щоденник проходження стажування (*додаток 2*);
- звіт за результатами проходження стажування (*додаток 3*);
- відгук-характеристику (*додаток 4*);

3.2. Звіт за результатами проходження стажування має містити такі відомості:

- назву підрозділу, його структуру та коротку характеристику;

- підсумки виконання програми стажування та індивідуального плану проходження стажування (що конкретно зроблено, що вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично);
- заходи, в яких здобувач вищої освіти брав безпосередню участь;
- який позитивний досвід отримав здобувач вищої освіти під час стажування.

До звіту можуть додаватися матеріали – копії процесуальних документів, складених під час стажування, довідки, плани тощо із дотриманням відповідних вимог щодо використання персональних даних.

3.3. У період проходження стажування здобувач вищої освіти повинен щоденно вести облік виконаної роботи.

3.4. Результати виконання завдань програми стажування здобувачі вищої освіти відображають у щоденнику, який ведуть впродовж усього терміну стажування. У щоденнику здобувачі вищої освіти також фіксують свої спостереження, зауваження, різні міркування щодо проходження стажування. Ведення щоденника постійно перевіряється керівником стажування, про що робиться відповідна відмітка в цьому.

4. ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ СТАЖУВАННЯ

4.1. Результати проходження стажування оцінюються комісією з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників підрозділів УБН ГУНП, в яких проводилося стажування, доповідей здобувачів вищої освіти та їх відповідей на поставлені запитання. До складу комісій, крім науково-педагогічних працівників НАВС, включаються представники ДБН НПУ та УБН ГУНП за місцезнаходженням НАВС (структурних підрозділів НАВС).

До захисту результатів стажування допускаються здобувачі вищої освіти, які в повному обсязі виконали програму стажування.

4.2. Результати захисту стажування оцінюються за 100-бальною шкалою ECTS і відображаються в атестаціях здобувачів вищої освіти та фіксуються в особових справах випускників НАВС.

За результатами проходження здобувачами вищої освіти стажування здійснюється оцінювання їх знань, умінь та навичок, набутих ними відповідно до програми, ураховуючи відгук-характеристику наставника з підрозділу УБН ГУНП.

Відгук-характеристика долучається до особових справ здобувачів вищої освіти НАВС.

Результати захисту стажування оцінюються у порядку, передбаченому прийнятою в НАВС системою:

- **«відмінно»** – виставляється, коли здобувач / здобувачка вищої освіти набрав / набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 90-100 балів;
- **«добре»** – виставляється, коли здобувач / здобувачка вищої освіти набрав/набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 75-89 балів;

– «задовільно» – виставляється, коли здобувач/здобувачка вищої освіти набрав / набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 60-74 балів;

– «незадовільно» – виставляється, коли здобувач / здобувачка вищої освіти набрав/набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 0-59 балів.

4.3. Здобувачі вищої освіти, які не виконали програму стажування, або отримали незадовільні оцінки за результатами її проходження, не допускаються до атестації у зв'язку з невиконанням навчального плану.

ДОДАТКИ:

1. Індивідуальний план проходження стажування здобувача вищої освіти 3-го курсу за спеціальністю «Правоохоронна діяльність» (додаток 1) на 2 арк. в 1 прим.

2. Щоденник стажування (додаток 2) на 4 арк. в 1 прим.

3. Звіт про підсумки проходження стажування здобувачем вищої освіти 3-го курсу за спеціальністю «Правоохоронна діяльність» (додаток 3) на 2 арк. в 1 прим.

4. Відгук-характеристика про результати про проходження здобувачем вищої освіти стажування (додаток 4) на 2 арк. в 1 прим.

Програма стажування підготовлена кафедрою оперативно-розшукової діяльності та національної безпеки НАВС, яка забезпечує організацію та проведення стажування, обговорена та схвалена на засіданні кафедри, протокол № 17 від 16.10.2025 року.

**Завідувач кафедри
оперативно-розшукової діяльності та
національної безпеки НАВС
полковник поліції**
____.____. 2025

Лариса ГЕРАСИМЕНКО

**Начальник
відділу організації освітнього процесу НАВС
лейтенант поліції**
____.____. 2025

Вікторія БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

(посада, звання)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
проходження стажування здобувача вищої освіти 3-го курсу за спеціальністю
«Правоохоронна діяльність»

(№ навчального взводу, ННІ, НАВС, звання, власне ім'я, прізвище)

з _____ 202__ року до _____ 202__ року

№ з/п	Заплановані заходи	Відмітка про виконання, форма виконання	Підпис наставника
Заплановані заходи щодо ознайомлення здобувача вищої освіти з організаційною структурою підрозділу УБН ГУНП, у якому здійснюється проходження стажування			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Заплановані заходи щодо ознайомлення здобувача вищої освіти з практичною діяльністю підрозділу УБН ГУНП			
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
....			

Здобувач вищої освіти

(звання)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(дата)

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

ЩОДЕННИК СТАЖУВАННЯ

_____ (вид і назва практики)

здобувача

вищої

освіти

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

інститут _____

кафедра

ступінь

вищої

освіти

спеціальність

_____ курс, група _____

Строк проведення стажування з _____ до _____.

**Відгук і оцінка керівника стажування від підрозділу УБН ГУНП щодо роботи
здобувача вищої освіти**

Відгук осіб, які перевіряли проходження стажування

Висновок керівника стажування від НАВС про проходження стажування

Дата захисту стажування " ____ " _____ 20__ року

Оцінка:

За національною шкалою (словами)	Кількість балів (цифрами і словами)	За шкалою ECTS

Керівник стажування від НАВС:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Щоденник заповнюється здобувачем особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження стажування.
2. Формат бланка щоденника А 4, брошура 5 (або більше сторінок разом з обкладинкою).

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник УБН ГУНП

_____ (посада, звання)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 202__ року

ЗВІТ
про підсумки проходження стажування здобувачем вищої освіти 3-го курсу за спеціальністю «Правоохоронна діяльність»

_____ (№ навчального взводу, ННІ, НАВС, звання, власне ім'я, прізвище)

з _____ 202__ року до _____ 202__ року

Підрозділ, в якому проходив (-ла) стажування _____

Структура підрозділу, в якому проходив (-ла) стажування _____

Характеристика оперативної обстановки на обслуговуваній території

Які завдання виконувалися протягом стажування _____

Які труднощі виникли при проходженні стажування _____

Які побажання щодо покращення процесу проходження стажування

Здобувач вищої освіти

_____ (звання) _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 202__ року

Наставник

_____ (звання) _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 202__ року

Кутовий штамп органу (підрозділу) поліції,

ЗАТВЕРДЖУЮ

(начальник УБН ГУНП,
спеціальне звання (за наявності),
підпис,
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
_____ 20__ року

**Відгук-характеристика
про результати проходження здобувачем вищої освіти стажування**

(спеціальне звання (за наявності) здобувача вищої освіти)

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

який (яка) в період з _____ до _____
проходив (ла) стажування

(найменування підрозділу УБН ГУНП, де здійснювалося стажування)

Повнота і якість виконання здобувачем вищої освіти індивідуального плану	
Ступінь самостійності під час виконання завдань, передбачених індивідуальним планом	
Рівень набуття професійних знань та умінь	
Рівень набуття професійних навичок під час проходження стажування	
Приклади набутих професійних навичок	
Наявність навичок правильно застосовувати спеціальні засоби, дотримуватися заходів особистої безпеки	
Уміння укладати службові документи	
Ділові, моральні та особисті якості	
Результати проходження навчально-тренувальних зборів	

ПАМ'ЯТКА
здобувачеві вищої освіти, який проходить стажування
в підрозділі УБН ГУНП

Здобувачеві необхідно:

- Дотримуватися режиму робочого дня, дисципліни, законності та правил поведінки.
- Дотримуватися заходів особистої безпеки.
- Виконувати програму стажування, визначену планом роботи.
- Користуватися технічними, криміналістичними засобами, здійснювати транспортні витрати тільки за згодою безпосереднього керівника стажування.
- Знати порядок застосування заходів фізичного впливу, спеціальних засобів і вогнепальної зброї у випадках, передбачених Законом України «Про Національну поліцію», в т.ч. статті 43, 44, 45.
- Дотримуватися вимог і правил дії громадян під час воєнного стану, який продовжений на території України.

Здобувач не має права допускати:

- порушень розпорядку робочого дня та службової дисципліни;
- порушень транспортної дисципліни;
- не дотримання правил безпеки на зимових водоймах;
 - користування несправними електронагрівачами або іншими електроприладами виготовленими кустарним способом;
- куріння у заборонених і громадських місцях;
- вживання алкогольних напоїв при виконанні службових обов'язків;
- вживання фармакологічних, хімічних чи наркотичних препаратів без призначення лікаря;
 - негативну поведінку в розважальних центрах, клубах та ін.;
 - корупційних вчинків;
 - використовувати службове положення для особистої фінансової користі;
 - ігнорування вимог Законів України «Про звернення громадян», «Про Національну поліцію», «Про дорожній рух», «Про боротьбу з корупцією», та відомчих нормативних документів, регламентуючих діяльність національної поліції України.

Здобувачеві забороняється:

- брати участь у виконанні завдань, не передбачених програмою стажування, виконання яких пов'язане з ризиком для життя та здоров'я або може призвести до неправомірних дій через недостатню фахову підготовленість;
- виїздити за межі території обслуговування підрозділу без дозволу керівництва НАВС та підрозділу проходження стажування.