

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Кафедра кримінального процесу

ПОГОДЖЕНО

Перший заступник Голови
Національної поліції України –
начальник Головного слідчого
управління

генерал поліції третього рангу

Максим ЦУЦКІРІДZE

31.12.2025

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Національної академії
внутрішніх справ
генерал поліції третього рангу

Руслан СЕРБИН

30.12.2025

ПРОГРАМА
стажування

Назва освітньо-професійної програми	Право (поліцейські) Law (police officers)
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Галузь знань	Право
Спеціальність	081 Право
Індивідуальна освітня траєкторія:	«Досудове розслідування»
Вид навчальної дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська
Рік навчання	Четвертий

Київ – 2025

Укладачі:

Олена ТАРАН, завідувач кафедри кримінального процесу Національної академії внутрішніх справ, доктор юридичних наук, професор, Заслужений юрист України, підполковник поліції;

Ольга РИМАРЧУК, професор кафедри кримінального процесу Національної академії внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, доцент, підполковник поліції.

Програма стажування обговорена та схвалена на засіданні кафедри кримінального процесу, протокол № 8 від 04.12.2025 року та рекомендована рішенням Вченої ради Національної академії внутрішніх справ від 30.12.2025 року, протокол № 25.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ПЕРЕЛІК УМІНЬ ТА НАВИЧОК, ЯКІ ПОВИННІ НАБУТИ КУРСАНТИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ	5
3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ СТАЖУВАННЯ	8
4. ОРГАНІЗАЦІЯ, ПРОВЕДЕННЯ І КЕРІВНИЦТВО СТАЖУВАННЯ	8
5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ СТАЖУВАННЯ	13
6. ОСНОВНІ НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ ДЛЯ ВИКОРИСТАННЯ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ	17
8. ДОДАТКИ	20

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стажування є складовою частиною і завершальним етапом підготовки здобувачів вищої освіти бакалавра за спеціальністю 081 «Право». Стажування проводиться на випускному курсі і повинно забезпечувати узагальнення, закріплення й поглиблення теоретичних знань, отриманих під час навчання, застосування їх у самостійній практичній діяльності.

1.2. Для проходження стажування здобувачі вищої освіти відряджаються до слідчих підрозділів Національної поліції України: Головного слідчого управління Національної поліції; слідчих управлінь головних управлінь Національної поліції в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі, областях та місті Києві; слідчих відділів (відділень) територіальних (відокремлених) підрозділів поліції (далі – слідчі підрозділи); підрозділів дізнання органів Національної поліції України: Управління дізнання Національної поліції України; відділів (секторів) дізнання ГУНП; відділів (секторів) дізнання територіальних (відокремлених) підрозділів поліції (далі – підрозділи дізнання), якими вони були направлені на навчання чи за місцем дислокації Національної академії внутрішніх справ (далі – Академія).

1.3. Навчальна практика організовується та проводиться відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; Стандарту вищої освіти України зі спеціальності 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 20.07.2022 № 644 (зміни від 13.06.2024, наказ МОН України № 842); Порядку проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, затвердженого наказом МВС України від 18.09.2024 № 634, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.10.2024 № 1487/42832; Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 1993 року № 35; Положення про організацію та проходження практичної підготовки слухачами та курсантами Національної академії внутрішніх справ, затверджене рішенням Вченої ради від 24.09.2024 протокол № 21/2-3, затверджене наказом Академії від 27.09.2024 № 1307; графіка освітнього процесу підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 081 «Право» в Академії.

1.4. Зміст і послідовність проходження стажування визначається цією Програмою, яка розроблена кафедрою кримінального процесу відповідно до навчального плану, за погодженням із першим заступником Голови Національної поліції України – начальником Головного слідчого управління і затверджується ректором Академії. Проходження стажування здійснюється на основі цієї Програми стажування та за індивідуальним планом проходження стажування (додаток 1) здобувача вищої освіти, який затверджується завідувачем кафедри кримінального процесу Академії.

1.5. З метою забезпечення контролю за виконанням індивідуального плану проходження стажування (додаток 1) та цієї Програми стажування кожен

здобувач вищої освіти складає звіт (додаток 3), який погоджується із керівником слідчого підрозділу, підрозділу дізнання та подається на затвердження керівникові територіального органу Національної поліції України, у якому діють зазначені підрозділи як структурні.

1.6. Стажування проводиться шляхом безпосереднього виконання здобувачами вищої освіти завдань, передбачених індивідуальним планом проходження стажування (додаток 1).

1.7. Забезпечення повного та змістовного відтворення результатів виконання Програми стажування та індивідуального плану проходження стажування (додаток 1) здійснюється шляхом ведення здобувачами вищої освіти щоденника стажування (додаток 2). Щоденник стажування (додаток 2) заповнюється здобувачами вищої освіти особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження стажування.

1.8. Тривалість і терміни стажування визначаються в навчальних планах та графіку освітнього процесу Академії.

1.9. Відповідно до Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення надзвичайного стану в окремих регіонах України» від 23.02.2022 № 2101-ІХ, керівниками стажування від Академії надається здобувачам вищої освіти можливість зворотного зв'язку, де забезпечується за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, а саме: різні форми консультацій (форумів, чатів, повідомлень тощо), електронна пошта, форум, чат, відео конференція в онлайн режимі, середовище Classroom, сервіс Zoom.us тощо. Захист стажування може здійснюватися у змішаній формі – очно або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відео-конференц зв'язку Zoom.us, за умови забезпечення аутентифікації здобувача вищої освіти. Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримувати у керівників стажування від Академії або звернувшись з письмовим запитом на електронну пошту кафедри кримінального процесу: krum.proces@navs.edu.ua.

2. ПЕРЕЛІК УМІНЬ ТА НАВИЧОК, ЯКІ ПОВИННІ НАБУТИ КУРСАНТИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ

2.1. Здобувачі вищої освіти після проходження стажування повинні продемонструвати такі результати навчання:

Загальні компетентності:

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.
- ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК6. Навички використання інформаційних комунікаційних технологій.
- ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.

ЗК14. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності.

ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.

СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.

СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.

СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.

СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.

СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань професійній діяльності.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики та належного дотримання норм щодо нерозголошення конфіденційної інформації та персональних даних.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

2.2. Здобувач вищої освіти ступеня вищої освіти бакалавр зі спеціальності 081 «Право» повинен продемонструвати такі результати навчання:

Соціально-гуманітарна ерудованість.

ПРН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

ПРН2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.

ПРН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

ПРН4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

ПРН5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.

ПРН6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

Дослідницькі навички.

ПРН7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

ПРН8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

ПРН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

Комунікація.

ПРН10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.

ПРН11. Володіти базовими навичками риторики. Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій.

ПРН12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.

ПРН13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.

ПРН14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.

ПРН15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.

ПРН17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.

Праворозуміння.

ПРН18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.

ПРН19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

ПРН20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

Правозастосування

ПРН21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

ПРН22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ СТАЖУВАННЯ

3.1 Метою стажування є закріплення одержаних здобувачами вищої освіти теоретичних знань під час проходження навчання за освітньо-професійною програмою в галузі знань 08 «Право» та набуття ними практичних навичок відповідно до вимог стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 «Право» та чинної редакції Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010 зі змінами).

3.2 Завдання стажування:

– закріплення та формування професійних умінь і навичок, необхідних для реалізації заходів та виконання завдань, пов'язаних із розкриттям і розслідуванням кримінальних правопорушень;

– апробація набутих під час навчання теоретичних і практичних знань та умінь, в тому числі шляхом підготовки і узагальнення зразків процесуальних та інших документів;

– освоєння змісту професійної діяльності, методів і тактичних прийомів роботи слідчих (дізнавачів), керівників слідчих підрозділів (підрозділів дізнання);

– зміцнення розуміння необхідності суворого дотримання законності, виховання почуття обов'язку до обраної професії;

– розвиток організаторських здібностей, відчуття відповідальності за доручену справу, ініціативи, волі та наполегливості при виконанні професійних обов'язків.

3.3.3 метою перевірки рівня засвоєння визначених цією Програмою стажування знань передбачено захист у формі поліцейського квесту здобутих здобувачами вищої освіти навичок.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ, ПРОВЕДЕННЯ І КЕРІВНИЦТВО СТАЖУВАННЯ

4.1. Організація, проведення та контроль за проходженням стажування покладається на керівників стажування від Академії та слідчих підрозділів, підрозділів дізнання, у розпорядження яких направлені здобувачі вищої освіти.

4.2. Ректор Академії для організації стажування видає наказ, яким визначає підрозділи Національної поліції України, до яких направляються здобувачі вищої освіти, їх кількість, призначає керівників стажування від Академії, затверджує графіки здійснення контролю за проходженням стажування та організовує підготовку навчально-методичних матеріалів для його проведення.

4.3. Академія забезпечує:

4.3.1. Своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти для проходження стажування до відповідних підрозділів Національної поліції України та призначення керівників стажування від Академії.

4.3.2. Надання Програми стажування здобувачам вищої освіти.

4.3.3. Завчасне інформування (не пізніше ніж за місяць до початку стажування) відповідних територіальних органів Національної поліції України про терміни проведення стажування та кількісний склад здобувачів вищої освіти.

4.3.4. Проведення інструктажів зі здобувачами вищої освіти, які направляються для проходження стажування.

4.3.5. Проведення всіх необхідних організаційних заходів перед виїздом здобувачів вищої освіти на стажування і здійснення контролю за їх прибуттям до територіальних органів Національної поліції України для проходження стажування.

4.3.6. Ознайомлення здобувачів вищої освіти із системою інформування про хід стажування, контроль за виконанням ними індивідуальних планів стажування і визначеного розпорядку дня, а також за своєчасністю підготовки необхідної документації.

4.3.7. Під час проходження стажування здобувачі вищої освіти підпорядковуються керівникам підрозділів Національної поліції України, у розпорядження яких вони направлені.

4.5. Керівники стажування від Академії мають право:

4.5.1. Здійснювати контроль за організацією та проходженням стажування здобувачів вищої освіти.

4.5.2. Отримувати витяги із наказів про призначення керівника стажування від слідчих підрозділів, підрозділів дізнання за здобувачем вищої освіти.

4.5.3. Ознайомлюватися з індивідуальними планами стажування, перевіряти ведення щоденників і надавати вказівки про внесення в них змін і доповнень.

4.5.4. Вивчати умови організації та проведення стажування здобувачів вищої освіти, бути присутніми при проведенні інструктажів та доведенні до їх відома заходів безпеки, контролювати виконання ними практичних дій.

4.5.5. Брати участь у підведенні підсумків стажування здобувачами вищої освіти.

4.6. Керівники територіальних органів Національної поліції України зобов'язані:

4.6.1. Визначити слідчі підрозділи або підрозділи дізнання для проходження стажування, з урахуванням специфіки підготовки здобувачів вищої освіти, які прибули на стажування, створити належні умови для його проведення.

4.6.2. Призначити наказом безпосередніх керівників стажування з числа осіб, рекомендованих керівниками слідчих підрозділів, підрозділів дізнання. Копію наказу в триденний строк направити до Академії.

4.6.3. Організувати своєчасне оформлення звітної документації, яка складатиметься під час проходження стажування.

4.6.4. Здійснювати постійний контроль за організацією та проведенням стажування, готувати пропозиції щодо його вдосконалення; узагальнювати та аналізувати результати стажування з обов'язковим виставленням загальної оцінки.

4.6.5. Забезпечити належні умови праці та побуту здобувачів вищої освіти під час проходження стажування.

4.6.6. Припинити проходження стажування та відрядити здобувача вищої освіти до Академії (з направленням відповідного наказу) у разі систематичного невиконання ним індивідуального плану та/або плану роботи, недбалого ставлення до виконання службових обов'язків або порушення службової дисципліни.

4.7. Забороняється залучати здобувачів вищої освіти до завдань, не передбачених програмою стажування, та виконання яких пов'язане з ризиком для життя і здоров'я, або може призвести до неправомірних дій через їх недостатню фахову підготовленість.

4.8. Керівники слідчих підрозділів, підрозділів дізнання, в яких здобувачі вищої освіти проходять стажування, зобов'язані:

4.8.1. Забезпечити створення належних умов для виконання програми, індивідуального плану стажування, плану роботи та здійснення контролю за їх реалізацією.

4.8.2. Рекомендувати на призначення керівниками стажування кандидатів з числа найбільш підготовлених працівників, які мають відповідний кваліфікаційний рівень, достатній практичний досвід роботи, високі ділові та моральні якості.

4.8.3. Представити здобувачів вищої освіти особовому складу підрозділу, роз'яснити їх правовий статус.

4.8.4. Провести інструктажі зі здобувачами вищої освіти, ознайомити їх з оперативною обстановкою, завданнями і функціями підрозділу, його структурою, внутрішнім розпорядком, заходами особистої безпеки та правилами безпеки праці, умовами використання і застосування спеціальних і технічних засобів тощо.

4.8.5. Забезпечити здобувачів вищої освіти робочими місцями, бланками процесуальних документів (за необхідності) тощо.

4.8.6. Передбачити при формуванні розпорядку робочого дня здобувачів вищої освіти час для роботи із законодавчими та іншими нормативно-правовими актами (2-3 години на тиждень).

4.8.7. Розглядати питання організації та проведення стажування здобувачів

вищої освіти на оперативних нарадах, надавати їм допомогу у виконанні завдань, передбачених у програмі стажування.

4.8.8. Контролювати виконання здобувачами вищої освіти вимог цієї Програми та індивідуального плану стажування (додаток 1).

4.8.9. Погоджувати та подавати на затвердження керівнику територіального органу Національної поліції України звіт за результатами проходження стажування (додаток 3) та відгук-характеристику (додаток 4) здобувачів ступеня вищої освіти.

4.8.10. Визначати розпорядок дня здобувачів вищої освіти, які проходять стажування.

4.9. Керівники стажування від слідчих підрозділів, підрозділів дізнання зобов'язані:

4.9.1. Ознайомити здобувачів вищої освіти з оперативною обстановкою на дільниці (об'єкті, у регіоні), характером і особливостями роботи.

4.9.2. Здійснювати практичне навчання відповідно до цієї Програми, індивідуального плану проходження стажування (додаток 1), при цьому проводити роботу, спрямовану на формування у здобувачів вищої освіти навичок і вмінь, що необхідні для успішного виконання поставлених завдань.

4.9.3. Вести щоденний облік та давати оцінку роботі здобувачів вищої освіти, контролювати виконання ними завдань, дотримання внутрішнього розпорядку, ведення щоденників стажування тощо.

4.9.4. Визначати рівень підготовки, ділові та моральні якості здобувачів вищої освіти, їх ставлення до роботи.

4.9.5. Узагальнювати підсумки стажування.

4.9.6. Погоджувати відгук-характеристику (додаток 4) на здобувачів вищої освіти та подавати на затвердження керівнику територіального органу Національної поліції України (не пізніше ніж за три дні до закінчення стажування).

У відгуку-характеристиці (додаток 4) мають бути відображені дані про обсяг виконання цієї програми та індивідуального плану проходження стажування (додаток 1); рівень підготовленості здобувача до виконання службових обов'язків; складені процесуальні документи; вміння реалізувати набуті знання у практичній діяльності; професійний рівень розвитку; дотримання заходів особистої безпеки; особисті морально-вольові якості, дисциплінованість, старанність; ставлення до роботи загалом та підсумкова оцінка за проходження стажування. Відгук-характеристики (додаток 4) направляються до Академії і долучаються до особових справ здобувачів вищої освіти.

4.9.7. Відповідальність за організацію і проведення стажування, а також безпосередній контроль за її проходженням забезпечують керівники стажування від Академії, керівники територіальних органів Національної поліції України, слідчих підрозділів, підрозділів дізнання та керівники стажування від слідчих підрозділів, підрозділів дізнання.

4.10. Під час стажування здобувачі вищої освіти зобов'язані:

4.10.1. Своєчасно прибути для проходження стажування до відповідного територіального органу Національної поліції України.

4.10.2. Виконувати завдання, передбачені цією Програмою та індивідуальним планом проходження стажування (додаток 1); скласти, не пізніше як через три дні від початку стажування, індивідуальний план проходження стажування (додаток 1), який затвердити в керівника стажування від відповідного органу досудового розслідування Національної поліції України.

4.10.3. Дотримуватися заходів особистої безпеки, правил охорони праці, техніки безпеки, установленого розпорядку дня.

4.10.4. Ознайомитися із законодавчими та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність Національної поліції України, формами і методами роботи працівників. Засвоїти посадові інструкції за посадою, за якою проходять стажування.

4.10.5. Визначити проблемні ситуації, що виникають в практичній діяльності органів досудового розслідування.

4.10.6. Дотримуватися розпорядку дня та дисципліни.

4.10.7. Вести щоденник стажування (додаток 2) та щоденно звітувати керівнику стажування від слідчого підрозділу, підрозділу дізнання про виконану роботу.

4.10.8. Відвідувати у встановленому порядку заняття зі службової та спеціальної підготовки.

4.10.9. Виконувати інші службові завдання, що передбачені наказами Національної поліції України.

4.10.10. Вивчити практику застосування норм права у судово-слідчій практиці.

4.10.11. Підготувати звіт за результатами проходження стажування (додаток 3) та подати його на погодження і затвердження в установленому порядку.

4.11. Здобувачі вищої освіти мають право:

4.11.1. Ознайомлюватися із процесуальними документами в обсязі, визначеному цією Програмою та індивідуальним планом проходження стажування (додаток 1).

4.11.2. Готувати за дорученням керівника стажування від слідчого підрозділу, підрозділу дізнання проекти процесуальних документів.

4.11.3. За згодою керівника стажування від слідчого підрозділу, підрозділу дізнання користуватися технічними та іншими засобами, наявними у відповідному підрозділі.

4.11.4. Повідомляти керівництво Академії про випадки порушень вимог законодавства України, нормативно-правових актів Міністерства освіти та науки України, Міністерства внутрішніх справ України, цією Програмою з боку керівництва відповідних територіальних органів Національної поліції України за місцем проходження стажування.

4.12. Під час стажування здобувачі вищої освіти зобов'язані виконати такі завдання:

4.12.1. Вивчити:

- організаційну структуру підрозділу;
- основні завдання та функції підрозділу;
- основні обов'язки та права працівників підрозділу;

- нормативне та організаційне забезпечення інформаційно-аналітичної роботи;
- організаційно-методичні основи планування діяльності органів досудового розслідування Національної поліції України;
- організацію техніко-криміналістичного забезпечення проведення слідчих (розшукових) дій;
- порядок підготовки та проведення слідчих (розшукових) дій;
- порядок фіксації результатів проведення слідчих (розшукових) дій;
- правила виявлення, фіксації, вилучення та упакування слідів, предметів і документів;
- форми взаємодії органів досудового розслідування з іншими органами та підрозділами Національної поліції України в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідуванні;
- специфіку досудового розслідування в особливих порядках кримінального провадження;
- правові позиції Конституційного Суду України та Верховного Суду з питань застосування законодавства України, що регулює порядок здійснення досудового розслідування та забезпечення прав, свобод і законних інтересів учасників кримінального провадження;
- рішення Європейського суду з прав людини щодо застосування статей 3, 5, 6, 8, 13 Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод.

4.12.2. Бути присутнім під час проведення керівником стажування від слідчого підрозділу, підрозділу дізнання наступних дій:

- проведенні слідчих (розшукових) дій;
- зверненні із клопотаннями про застосування запобіжних заходів або заходів забезпечення кримінального провадження до слідчого судді;
- здійсненні обліку та руху кримінальних проваджень в органах досудового розслідування Національної поліції України;
- службових нарадах підрозділу та територіального органу загалом.

4.12.3. Навчитися:

- складати проєкти процесуальних документів;
- використовувати технічні засоби фіксації слідчих (розшукових) дій;
- аналізувати інформацію, виявлену під час досудового розслідування, з метою її використання для встановлення обставин кримінального правопорушення.

4.12.4. Виконати:

- підготувати макет кримінального провадження.

5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ СТАЖУВАННЯ

5.1. Після закінчення стажування здобувачі вищої освіти подають до Академії такі документи:

- індивідуальний план (додаток 1),
- щоденник стажування (додаток 2),
- звіт за результатами проходження стажування (додаток 3),

- відгук-характеристика (додаток 4).

5.2. Захист результатів стажування здійснюється у Академії протягом перших десяти днів, що починаються після стажування.

5.3. Результати проходження стажування оцінюються в Академії комісіями. До складу комісій, окрім науково-педагогічних працівників Академії, включаються представники органів (підрозділів) Національної поліції України.

5.4. Обов'язковою складовою оцінювання результатів стажування здобувачів вищої освіти є проходження поліцейського квесту на навчально-тренувальному комплексі (полігоні) Академії. Головною метою поліцейського квесту є комплексна перевірка здобутих під час навчання теоретичних знань, а також їхнього уміння використовувати їх у майбутній професійній діяльності завдяки практичним навичкам, здобутим під час проходження стажування в умовах максимально наближених до повсякденної діяльності органів досудового розслідування.

5.5. Проведення поліцейського квесту полягає в послідовному виконанні здобувачами вищої освіти заздалегідь підготовлених завдань в умовах максимально наближених до практичної роботи слідчого (дізнавача) щодо розслідування кримінальних правопорушень; проведення першочергових заходів та невідкладних слідчих (розшукових) дій, спрямованих на встановлення особи, яка вчинила кримінальне правопорушення, та з'ясування всіх обставин події; діяльності слідчого (дізнавача) у складі слідчо-оперативної групи; виявлення, вилучення та належного упакування слідів кримінального правопорушення, речових доказів; складання процесуальних документів та прийняття рішень відповідно до висунутих версій тощо.

5.6. Під час проведення поліцейського квесту здобувачі вищої освіти зобов'язані продемонструвати вміння: аналізувати та оцінювати інформацію, що міститься в заявах, повідомленнях про вчинене кримінальне правопорушення; правильно застосовувати норми законодавства України, що регулюють порядок здійснення досудового розслідування та забезпечення прав, свобод і законних інтересів учасників кримінального провадження; самостійно приймати процесуальні рішення, проводити слідчі (розшукові) дії або інші процесуальні дії під час досудового розслідування; використовувати практичні навички, здобуті під час проходження стажування; застосувати креативне мислення в умовах змодельованих слідчих ситуацій. Проходження здобувачами вищої освіти поліцейського квесту дозволяє здійснити перевірку, узагальнення, систематизацію знань, умінь та навичок майбутніх слідчих (дізнавачів), і в такий спосіб забезпечує їх якісну практичну професійну підготовку.

5.7. Місце проведення поліцейського квесту: навчальна аудиторія; навчально-тренувальний комплекс (полігон).

5.8. Час проведення: до 1 години 20 хвилин.

5.9. Поліцейський квест відбувається в межах визначених етапів (частин):

- підготовчий;
- основний;
- заключний етап.

5.9.1. На **підготовчому етапі** комісія розподіляє навчальну групу на

декілька підгруп, які отримують заздалегідь підготовлені ситуативні завдання. Відповідно до зазначених завдань здобувачам вищої освіти необхідно проаналізувати та оцінити змодельовану ситуацію, чітко визначити норми законодавства України, які можуть бути застосовані, коло учасників та процесуальний порядок виконання поставлених завдань.

5.9.2. Основний етап. Після отримання ситуативного завдання підгрупа в умовах навчально-тренувального комплексу (полігону) Академії відповідно до визначеного процесуального статусу та виду кримінального правопорушення, демонструє свої вміння самостійно приймати процесуальні рішення щодо організації роботи слідчо-оперативної групи або процесуального порядку проведення окремих слідчих (розшукових), чи інших процесуальних дій та фіксувати їх результати тощо. Під час проведення основного етапу члени комісії можуть задавати питання його учасникам.

5.9.3. Заключний етап включає в себе оцінювання членами комісії результатів проходження здобувачами вищої освіти попередніх етапів квесту та підведення підсумку.

5.9.3.1. Оцінка за виконання ситуативного завдання здобувачами вищої освіти здійснюється за наступними критеріями:

- вміння аналізувати та оцінювати інформацію про кримінальне правопорушення;
- здатність правильно приймати процесуальні рішення та застосовувати норми законодавства;
- вміння впевнено продемонструвати алгоритм дій під час проведення слідчих (розшукових) або інших процесуальних дій.

5.9.3.2. До складу комісії включаються керівники стажування від Академії, науково-педагогічні працівники профільних кафедр та представники органів досудового розслідування (за попередньою домовленістю).

5.10. Підведення загальних підсумків захисту результатів стажування.

5.10.1. Результати проходження стажування оцінюються комісіями з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників стажування, їх доповідей та відповідей на поставлені запитання, а також проходження поліцейського квесту.

5.10.2. За підсумками захисту стажування здобувачам вищої освіти виставляються оцінки за наступними критеріями:

оцінка А **«відмінно»** – відповідний висновок керівника підрозділу, у якому проводилося стажування, правильно оформлені звітні матеріали, змістовна доповідь, повна відповідь на поставлені запитання та успішне виконання поліцейського квесту;

оцінка В **«добре»** – відповідний висновок керівника підрозділу, у якому проводилося стажування, невеликі недоліки в оформленні звітних матеріалів, змістовна доповідь, повна відповідь на поставлені запитання та успішне виконання поліцейського квесту;

оцінка С **«добре»** – відповідний висновок керівника підрозділу, у якому проводилося стажування, невеликі недоліки в оформленні звітних матеріалів, змістовна доповідь, але неповна відповідь на поставлені запитання, виконання

поліцейського квесту з незначними недоліками;

оцінка D *«задовільно»* – відповідний висновок керівника підрозділу, у якому проводилося стажування, значні технічні недоліки в оформленні звітних матеріалів, поверхнева доповідь, неповна відповідь на поставлені запитання та виконання поліцейського квесту з незначними недоліками;

оцінка E *«задовільно»* – відповідний висновок керівника підрозділу, у якому проводилося стажування, суттєві недоліки в оформленні звітних матеріалів, поверхнева доповідь, часткова відповідь на поставлені запитання та виконання поліцейського квесту із значними недоліками;

оцінка Fx, F *«незадовільно»* – відповідний висновок керівника підрозділу, у якому проводилося стажування, відсутність частини звітних матеріалів, поверхнева доповідь, відсутні відповіді на поставлені запитання та виконання поліцейського квесту із значними недоліками.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

5.10.3. Результати захисту стажування оцінюються за 100-бальною шкалою ECTS, за рівнем продемонстрованих практичних навичок та теоретичних знань з урахуванням успішності складання поліцейського квесту відображаються в атестаціях здобувачів вищої освіти та фіксуються в особових та навчальних справах випускників Академії.

5.10.4. Здобувачам вищої освіти, які не виконали програму стажування, отримали негативний висновок про його проходження або незадовільну оцінку під час захисту стажування, керівником Академії може бути надано право повторного його проходження у відповідних слідчих підрозділах (підрозділах дізнання) Національної поліції України чи за місцем дислокації Академії, під час канікулярної відпустки. Після повторного проходження стажування здійснюють його захист. У разі повторного невиконання програми стажування, отримання негативного висновку про його проходження або незадовільної оцінки під час захисту стажування, особи відраховуються з Академії у встановленому порядку.

5.10.4.1. Здобувачі вищої освіти, які отримали незадовільні оцінки за результатами захисту стажування, до атестації не допускаються, як такі, що не виконали вимоги навчального плану.

5.10.5. Загальні підсумки стажування і заходи щодо його подальшого вдосконалення обговорюються на оперативних нарадах у відповідних органах досудового розслідування Національної поліції України, на засіданні кафедри кримінального процесу, Академії, загальних зборах перемінного складу.

6. ОСНОВНІ НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ ДЛЯ ВИКОРИСТАННЯ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ

1. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод : прийнята 4 лист. 1950 р. *Верховна Рада України*. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004

2. Конвенція про поводження з військовополоненими (Женевська конвенція III) від 12 серпня 1949 року. *Верховна Рада України* URL: <https://ips.ligazakon.net/document/MU49007 IV>

3. Конвенція про закони і звичаї війни на суходолі та додаток до неї: Положення про закони і звичаї війни на суходолі від 18 жовтня 1907 року. *Верховна Рада України* URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_222#Text

4. Римський статут Міжнародного кримінального суду від 17 липня 1998 року. *Верховна Рада України*. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_588#Text

5. Про оперативно-розшукову діяльність : Закон України від 18 лют. 1992 р. № 2135-XII. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2135-12#Text>

6. Про Службу безпеки України : Закон України від 25 берез. 1992 р. Відомості Верховної Ради України. 1992. № 27. Ст. 382. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-12#Text>

7. Про інформацію : Закон України від 02 жовт. 1992 р. № 2657-XII. *Верховна Рада України* URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>

8. Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів : Закон України від 23 груд. 1993 р. № 3781-XII. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3781-12>.

9. Про звернення громадян : Закон України від 02 жовт. 1996 р. № 393/96-ВР. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text>

10. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22 трав. 2003 р. № 851-IV. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15>

11. Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України: Закон України від 15 квітня 2014 року № 1207- VII *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1207-18#Text>

12. Про прокуратуру : Закон України від 14 жовт. 2014 р. *Верховна Рада України* URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18>
13. Про Національне антикорупційне бюро України : Закон України від 14 жовт. 2014 р. *Верховна Рада України* URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1698-18#Text>
14. Про запобігання корупції : Закон України від 14 жовт. 2014 р. № 1700-VII. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>
15. Про Національну поліцію : Закон України від 02 лип. 2015 р. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#Text>
16. Про Державне бюро розслідувань : Закон України від 12 лист. 2015 р. № 794-VIII. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-19#Text>
17. Про державну службу : Закон України від 10 груд. 2015 р. № 889- VIII. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>
18. Про судоустрій та статус суддів : Закон України від 2 чер. 2016 р. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text>
19. Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях: Закон України від 15 січня 2018 року № 2268- VIII. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2268-19#Text>
20. Про Бюро економічної безпеки України : Закон України від 28 січ. 2021 р. *Верховна Рада України* URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1150-20#Text>
21. Про введення воєнного стану в Україні». Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/64/2022#Text>
22. Інструкція про організацію проведення негласних слідчих (розшукових) дій та використання їх результатів у кримінальному провадженні: наказ Генеральної прокуратури України, МВС України, Служби безпеки України, Адміністрації Державної прикордонної служби України, Міністерства фінансів України, Міністерства юстиції України від 16.11.2012 № 114/1042/516/1199/936/1687/5. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0114900-12#Text>
23. Про порядок обліку фактів звернення та доставлення до закладів охорони здоров'я осіб у зв'язку із заподіянням їм тілесних ушкоджень кримінального характеру та інформування про такі випадки органів і підрозділів поліції: наказ МВС України, МОЗ України від 06 черв. 2016 р. № 612/679. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1051-16#Text>
24. Про організацію діяльності слідчих підрозділів Національної поліції України : наказ Міністерства внутрішніх справ України від 06 черв. 2017 р. № 570. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0918-17>
25. Про затвердження Інструкції з організації взаємодії органів досудового розслідування з іншими органами та підрозділами Національної поліції України в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідуванні : наказ

Міністерства внутрішніх справ України від 07 лип. 2017 р. № 575. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0937-17#Text>

26. Про затвердження Положення про організацію діяльності підрозділів дізнання органів Національної поліції України : наказ Міністерства внутрішніх справ України від 20 трав. 2020 р. № 405. *Верховна Рада України* URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0491-20>

27. Положення про Єдиний реєстр досудових розслідувань, порядок його формування та ведення : затв. наказом Офісу Генерального прокурора від 30 черв. 2020 р. № 298. *Верховна Рада України* URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0298905-20#Text>

28. Порядок ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події, затвердженням наказом МВС України від 08.02.2019 р. № 100. *Верховна Рада України* URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0223-19#Text>

29. Про затвердження Порядку взаємодії між органами та підрозділами Національної поліції України, закладами охорони здоров'я та органами прокуратури України при встановленні факту смерті людини під час воєнного стану на території України : наказ Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров'я, Офісу Генерального прокурора від 09.03.2022 № 177/450/46. *Верховна Рада України* URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0317-22#n7>

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

кримінального процесу НАВС

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

____.____.202__

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
проходження стажування**

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) здобувача вищої освіти)

який (яка) проходить практичну підготовку в

(назва структурного підрозділу, установи)

з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року (включно)

№ з/п	Заплановані заходи	Строк виконання	Примітка
1	Прибути для проходження стажування до територіального органу Національної поліції України та доповісти про завдання, передбачені програмою стажування.		
2	Ознайомитись із оперативною обстановкою, плануванням роботи органу досудового розслідування за основними напрямками діяльності		
3	Скласти план роботи на період проходження стажування та затвердити його у визначеному порядку.		
4	Ознайомитись із: 1. Завданнями і функціями підрозділу, його структурою, внутрішнім розпорядком, заходами особистої безпеки та правилами безпеки праці, умовами використання технічних засобів тощо; 2. Повноваженнями слідчого (дізнавача), керівника органу досудового розслідування (підрозділу дізнання),		

	<p>слідчого-працівника організаційно-методичного підрозділу, слідчого-криміналіста, спеціаліста-криміналіста, службової особи, відповідальної за перебування затриманих, помічника слідчого.</p> <p>3. Нормативним та організаційним забезпеченням інформаційно-аналітичної роботи органу досудового розслідування Національної поліції України;</p> <p>4. Порядком дотримання обліково-реєстраційної дисципліни слідчими (дізнавачами) при розслідуванні кримінальних правопорушень;</p> <p>5. Нормативним та організаційним забезпеченням розгляду та вирішення відповідно до законодавства звернень громадян, запитів на інформацію органів державної влади і місцевого самоврядування, що надходять у зв'язку із здійсненням досудового розслідування;</p> <p>6. Організацією та методикою виявлення, фіксації, вилучення та упаковки слідів, предметів і документів під час огляду місця події, обшуку, огляду.</p> <p>7. Нормативно-правовими актами у сфері міжнародних стандартів здійснення кримінального провадження та рішеннями Європейського суду з прав людини.</p> <p>8. Додатково ознайомитись із положеннями Законів України та відомчими (міжвідомчими) нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність органів досудового розслідування, прокуратури, суду, експертними установами, адвокатурою та іншими правоохоронними органами та органами державної влади.</p>		
5	<p>Бути присутнім під час проведення керівником стажування від слідчого підрозділу, підрозділу дізнання наступних дій:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прийомі заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення; - затриманні особи за підозрою у 		

	<p>кримінального правопорушення в порядку, передбаченому статтями 208, 298-2 КПК України;</p> <ul style="list-style-type: none"> - звернення із клопотаннями про застосування запобіжних заходів або заходів забезпечення кримінального провадження до слідчого судді; - проведенні слідчих (розшукових) дій; - розгляді слідчим суддею клопотання слідчого (дізнавача), прокурора про проведення обшуку, огляду; - залученні спеціалістів при проведенні слідчих (розшукових) дій; - отриманні зразків для експертизи; - виявленні, фіксації, вилученні та упаковці слідів, предметів, документів та речових доказів; - врученні повідомлення про підозру; - відкритті матеріалів досудового розслідування іншої стороні; - здійснення обліку та руху кримінальних проваджень в органах досудового розслідування Національної поліції України. 		
6	<p>Навчитися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використовувати технічні засоби фіксації слідчих (розшукових) дій; - аналізувати інформацію, виявлену під час досудового розслідування, з метою її використання для встановлення обставин кримінального правопорушення. 		
7	<p>Виконати:</p> <p>підготувати макет кримінального провадження. Орієнтовний перелік процесуальних документів у макеті кримінального провадження:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рапорт про виявлення кримінального правопорушення; - протокол прийняття заяви про кримінальне правопорушення та іншу подію; - протокол огляду місця події; - протокол допиту свідка; - протокол допиту підозрюваного; - протокол допиту потерпілого; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - протокол пред'явлення особи для впізнання; - протокол огляду речей та документів; - протокол проведення слідчого експерименту; - протокол освідування особи; - протокол отримання зразків для експертизи; - постанова про призначення експертизи; - доручення про проведення слідчих (розшукових) дій; - клопотання про проведення обшуку; - постанова про залучення законного представника; - постанова про відмову у задоволенні клопотання; - повідомлення про підозру; - клопотання про тимчасовий доступ до речей і документів; - клопотання про накладення арешту на майно; - протокол затримання особи, підозрюваної у вчиненні злочину (кримінального проступку); - клопотання про застосування запобіжного заходу; - клопотання про продовження строку тримання під вартою; - постанова про зупинення досудового розслідування; - постанова про оголошення в розшук підозрюваного; - постанова про відновлення досудового розслідування; - клопотання про продовження строку досудового розслідування; - постанова про закриття кримінального провадження; - обвинувальний акт та реєстр матеріалів досудового розслідування; - клопотання про застосування примусових заходів медичного (виховного) характеру. 		
8	Підготувати необхідні документи за результатами проходження стажування та подати їх на погодження і затвердження у		

	встановленому порядку		
--	-----------------------	--	--

Здобувач ступеня
вищої освіти

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____.202_

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ЩОДЕННИК СТАЖУВАННЯ

здобувач вищої освіти _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові(за наявності))

інститут: _____

кафедра: _____

ступінь вищої освіти: _____

спеціальність _____

_____ курс, група _____

Наказ про закріплення за підрозділом, у якому буде організовано стажування

_____ (найменування підрозділу, номер та дата видання наказу)

Строк проведення стажування з _____ по _____

Примітка. В «Робочі записи під час стажування» зазначаються підрозділ, у якому здійснено практику (стажування), посада та функціональні обов'язки; заходи, в яких взято участь; практичні навички, отримані при проходженні практики (стажування); перелік документів, які були складені безпосередньо; труднощі та недоліки, що мали місце під час проходження практики (стажування); інша інформація, що впливає на якість проходження практики (стажування).

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на стажуванні керівника

Відгук осіб, які здійснювали перевірку

Висновок керівника практичної підготовки від ЗВО про її проходження

Дата складання захисту «__»__202_ року

Оцінка:

за національною шкалою (словами)	кількість балів (цифрама і словами)	за шкалою ECTS

Керівник практики від закладу вищої освіти

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Примітки:

- Щоденник заповнюється здобувачем особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження практики.
- Формат бланка щоденника А 4, брошура 5 (або більше сторінок разом з обкладинкою).

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник територіального органу
Національної поліції України, у якому
проходить стажування здобувач
ступеня вищої освіти

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

____.____.202__

ЗВІТ**за результатами проходження стажування**

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) здобувача вищої освіти, повне найменування
закладу вищої освіти)

Зміст звіту

Здобувач ступеня
вищої освіти

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

____.____.202__

Керівник стажування від органу/підрозділу
Національної поліції України

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО

Керівник слідчого підрозділу/дізнання
Національної поліції України

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

____.____.202__

Кутовий штамп
органу
(підрозділу)
поліції

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник територіального органу
Національної поліції України, у якому
проходить стажування здобувач ступеня
вищої освіти

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Відгук-характеристика

про результати проходження здобувачем вищої освіти практичної підготовки

спеціальне звання (за наявності) здобувача освіти

(прізвище, власне ім'я, по батькові)

який (яка) в період з _____ до _____
проходив (ла) стажування _____

(найменування органу (підрозділу) поліції, де здійснювалася практична підготовка)

Повнота і якість виконання здобувачем освіти індивідуального плану	
Ступінь самостійності під час виконання завдань, передбачених індивідуальним планом	
Рівень набуття професійних знань та умінь	
Рівень набуття професійних навичок під час проходження практичної підготовки	
Приклади набутих професійних навичок	
Наявність навичок правильно застосовувати спеціальні засоби, дотримуватись заходів особистої безпеки	
Уміння укладати службові документи	
Ділові, моральні та особисті якості	
Результати проходження навчально-тренувальних зборів	
Загальні висновки та пропозиції	

Керівник стажування від органу/підрозділу
Національної поліції України

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)