

ПОЛОЖЕННЯ **про кафедру кримінального права** **Національної академії внутрішніх справ**

1. Загальні положення

1.1. Положення про кафедру кримінального права Національної академії внутрішніх справ (далі – Положення) регламентує питання організації роботи кафедри кримінального права Національної академії внутрішніх справ (далі – НАВС, академія) і встановлює вимоги до її структури. Положення вводиться в дію наказом НАВС.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту НАВС та Положення про організацію освітнього процесу в НАВС, Положення про академічну доброчесність у НАВС, Типового положення про кафедру НАВС, Антикорупційної програми НАВС та інших нормативних актів, що регулюють освітню, наукову, інноваційну діяльність в Україні й в академії.

1.3. Кафедра кримінального права (далі – кафедра) – це базовий структурний підрозділ академії, що провадить освітню, методичну, наукову, організаційну та виховну діяльність за спеціальностями: 081 «Право», 262 «Правоохоронна діяльність», 281 «Публічне управління та адміністрування» та забезпечує набуття здобувачами вищої освіти професійних компетентностей в навчально-науковому інституті поліцейської діяльності, навчально-науковому експертно-криміналістичному інституті, інституті заочного та дистанційного навчання, навчально-науковому інституті післядипломної освіти, відділі докторантури та ад'юнктури.

Кафедра забезпечує викладання дисциплін на поточний навчальний рік відповідно до наказу НАВС про таке закріплення:

– Кримінальне право. Загальна частина (для підготовки здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра у галузі знань 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право», галузі знань 26 «Цивільна безпека» за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність»);

– Кримінальне право. Особлива частина (для підготовки здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра у галузі знань 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право», галузі знань 26 «Цивільна безпека» за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність»);

– Кримінально-правова кваліфікація (для підготовки здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра у галузі знань 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право», галузі знань 26 «Цивільна безпека» за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність»);

– Актуальні проблеми застосування кримінального законодавства (для підготовки здобувачів ступеня вищої освіти магістра у галузі знань 08

«Право» за спеціальністю 081 «Право», галузі знань 26 «Цивільна безпека» за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність»);

– Актуальні проблеми застосування кримінального законодавства України (для підготовки здобувачів ступеня вищої освіти магістра у галузі знань 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право», галузі знань 26 «Цивільна безпека» за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність»);

– Особливості кваліфікації окремих видів кримінальних правопорушень (для підготовки здобувачів ступеня вищої освіти магістра у галузі знань 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право», галузі знань 26 «Цивільна безпека» за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність»);

– Міжнародне кримінальне право (для підготовки здобувачів ступеня вищої освіти магістра у галузі знань 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право», галузі знань 26 «Цивільна безпека» за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність»);

– Кримінальна юстиція: правові доктрини та принципи правотворчості (для підготовки здобувачів ступеня вищої освіти магістра у галузі знань 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право», галузі знань 26 «Цивільна безпека» за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність»);

– Кримінально-правова охорона національної безпеки (для підготовки здобувачів ступеня вищої освіти магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» (281);

– Державна політика в сфері національної безпеки: теорія і практика (для підготовки здобувачів ступеня вищої освіти магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» (281) галузі знань «Публічне управління та адміністрування» (28);

– Кримінальна відповідальність за корупційні правопорушення (для підготовки фахівців освітнього ступеня доктор філософії у галузі знань 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право»);

– Кримінальне право: доктринальні та практичні проблеми (для підготовки фахівців освітнього ступеня доктор філософії у галузі знань 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право»);

– Кримінально-правова охорона прав та свобод особи (для підготовки фахівців освітнього ступеня доктор філософії у галузі знань 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право»);

– Кримінально-правова охорона права власності (для підготовки фахівців освітнього ступеня доктор філософії у галузі знань 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право»);

– Запобігання кримінальним правопорушенням, що вчиняються дітьми.

1.4. Робота кафедри ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, гендерної рівності, наступності, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції.

1.5. Кафедра створюється відповідно до організаційно-штатних заходів та за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з

них, які мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання та проводять освітню, методичну, наукову, організаційну та виховну діяльність.

1.6. У разі організаційно-штатних змін документація кафедри з основних видів діяльності повинна бути своєчасно передана на збереження правонаступнику, а під час ліквідації – до архіву академії.

1.7. Керівництво кафедрою згідно із функціональними обов'язками здійснює завідувач, який призначається наказом ректора. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за виконання кафедрою покладених на неї завдань і функцій.

1.8. У разі відсутності науково-педагогічного працівника кафедри (хвороба, відпустка, відрядження, інше), його обов'язки виконує особа, призначена в установленому чинним законодавством України порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

1.9. Кількісний та якісний склад кафедри встановлюється штатним розписом академії. Рішення про прийняття на роботу, переведення та звільнення працівників приймає ректор академії (або особа, яка тимчасово виконує обов'язки). Призначенню науково-педагогічних працівників кафедри на посади за контрактом передують конкурсний відбір на заміщення вакантних посад.

1.10. Нормативні документи, організаційно-розпорядчі акти керівництва академії та навчально-наукових інститутів з організації освітнього процесу, науково-дослідної, міжнародної, виховної, інформаційної, профорієнтаційної діяльності є обов'язковими для виконання всіма працівниками кафедри.

1.11. Кафедра забезпечує ведення документації відповідно до чинних в академії: номенклатури справ, інструкції з документування, прийнятих в установленому порядку рішень ректорату, Вченої ради.

2. Основні завдання та функції кафедри

2.1. Основними завданнями кафедри є:

- участь у розробленні та реалізації освітньо-професійних, освітньо-наукових програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців;

- формування єдиної концепції втілення змісту освіти за дисциплінами, викладання яких забезпечує кафедра, з метою поєднання теоретичного навчання із практичною спрямованістю підготовки фахівців;

- організація та здійснення на високому науковому, педагогічному й методичному рівнях освітнього процесу шляхом формування наукового змісту та практичного спрямування кожної навчальної дисципліни;

- підготовка й проведення за напрямками, що відповідають змісту освітніх програм, до виконання яких залучена кафедра, і напрямками, які визначені Вченою радою академії та іншими органами управління в установленому порядку;

- розроблення та затвердження єдиних критеріїв оцінювання і засобів діагностування рівня здобутих знань, опанування вмінь з кожної дисципліни та набуття відповідних результатів навчання згідно з освітньою програмою;

- здійснення моніторингу та аналізу якості знань і вмінь через систему всіх форм контролю;
- розроблення та систематичне оновлення науково-методичного забезпечення з навчальних дисциплін, що викладаються кафедрою, їх мультимедійного/електронного супроводу;
- розроблення та впровадження нових форм, методів і технологій навчання, зокрема дистанційного та змішаного навчання;
- організація виконання контролю за прийнятими рішеннями з питань організації та забезпечення освітнього процесу;
- організація та керівництво самостійною й науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти;
- організація роботи наукових гуртків, проведення олімпіад, засідань круглих столів, конференцій, конкурсів та змагань за профілем діяльності кафедри;
- організація контролю науково-педагогічної діяльності працівників у формі відкритих, контрольних, взаємних занять з подальшим обговоренням на засіданні кафедри;
- вивчення, узагальнення здобутків та використання передового науково-педагогічного досвіду та практики з метою підвищення наукового рівня, професійної культури та педагогічної майстерності працівників кафедри;
- виконання планів щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- участь у підвищенні кваліфікації та майстерності науково-педагогічних працівників, адаптації науково-педагогічних працівників з досвідом такої роботи менше ніж три роки, а також практичних працівників, залучених до бінарних занять;
- проведення виховної роботи зі здобувачами вищої освіти;
- керівництво здійсненням дисертаційних досліджень на здобуття наукового ступеня доктора філософії, консультування докторантів, рецензування, обговорення представлених досліджень на засіданнях кафедри та під час публічної презентації здобувачем наукових результатів дисертації на розширеному засіданні кафедри з метою оцінки наукового рівня та практичної значущості результатів дисертаційних робіт;
- підготовка відгуків, рецензій на наукові дослідження за профілем кафедри, які надійшли до академії;
- організація взаємодії з іншими закладами вищої освіти (зокрема закордонними), проведення спільних засідань кафедр, круглих столів, підготовка та видання наукової та навчально-методичної літератури;
- внесення пропозицій щодо присвоєння вчених звань доцента і професора, почесних звань академії науково-педагогічним працівникам кафедр;
- у разі звернення в установленому порядку органів системи МВС України, підрозділів і територіальних органів Національної поліції України й інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій надавати допомогу в проведенні тематичних занять;

- здійснення експертної діяльності щодо підготовки документів, які надходять з МВС України, інших центральних органів виконавчої влади, а також організацій, фізичних осіб;

- розроблення відповідних документів щодо науково-методичного забезпечення освітньої та наукової діяльності закладів вищої освіти зі специфічними умовами навчання МВС України;

- підготовка, рецензування та видання навчальної, наукової, методичної літератури (підручників, навчальних посібників, курсів лекцій, фабул практичних завдань, квестів, довідників, дослідних завдань, методичних розробок тощо);

- проведення профорієнтаційної роботи;

- розроблення пропозицій з удосконалення та розроблення комплексних кваліфікаційних завдань, організаційно-методичних документів;

- підготовка обґрунтування щодо модернізації освітніх програм;

- організація та захист практик, стажування здобувачів вищої освіти відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Положення про організацію та проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти Національної академії внутрішніх справ і відповідних програм (стажування);

- організація систематичного вивчення роботи випускників, рівня їхньої теоретичної та практичної підготовки;

- залучення провідних науковців, фахівців-практиків до проведення занять, контролю знань здобувачів вищої освіти, участі в роботі атестаційних комісій;

- забезпечення підготовки та проведення атестації;

- дотримання антикорупційного законодавства й академічної доброчесності.

2.2. Завдання кафедри виконуються шляхом інтеграції освітньої, науково-дослідної та практичної діяльності, повного та ефективного застосування всіх елементів освітнього процесу з урахуванням можливостей новітніх інформаційних та комп'ютерних технологій.

2.3. Основними функціями кафедри є:

2.3.1. Освітня діяльність – організація та проведення освітнього процесу за певними формами здобуття освіти (очна, заочна, дистанційна, змішана), формами організації освітнього процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи) і видами навчальних занять (лекції, практичні та лабораторні заняття, комп'ютерні практикуми, семінарські й індивідуальні заняття, консультації) з навчальних дисциплін кафедри відповідно до навчального плану певної освітньої програми; організація та проведення атестації випускників, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних і вступних комісій.

З метою посилення практичного спрямування здобувачів різних освітніх рівнів використовувати спеціалізовані навчальні аудиторії (полігон) «Нарколабораторія» та навчально-тренувальні полігони інституту поліцейської діяльності «Катівня» (спільно з кафедрою конституційного

права), «Місце вибуху (вирва)» (спільно з кафедрами кримінального процесу; криміналістики та судової медицини), «Місце обстрілу цивільного транспорту під час евакуації» (спільно з кафедрами кримінального процесу; криміналістики та судової медицини; ОРД та НП).

2.3.2. Методична робота – розроблення освітніх програм та їх компонентів; розроблення програм навчальних дисциплін, робочих програм навчальних дисциплін кафедри та програм практик; підготовка та видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок і рекомендацій, а також підготовка та видання іншої навчальної літератури, розроблення засобів навчання за профілем кафедри.

2.3.3. Наукова й інноваційна робота:

– підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (підготовка аспірантів, ад'юнктів, докторантів, підготовка до здобуття наукових ступенів доктора філософії, доктора наук);

– впроваджувати результати їх наукових досліджень у діяльність структурних підрозділів апарату МВС, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, територіальних органів з надання сервісних послуг МВС, та Національної поліції України;

– обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

– організація та створення умов для проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт за профілем кафедри;

– участь у наукових семінарах, конференціях усіх рівнів, зокрема організація та проведення щорічної Всеукраїнської науково-теоретичної конференції «Актуальні проблеми кримінального права (пам'яті професора П.П. Михайленка)» (з виданням матеріалів конференції);

– створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи, їх участі в міжнародних, всеукраїнських і відомчих студентських (курсантських) олімпіадах, конкурсах на кращі наукові роботи; які проводяться або визнані МОН України;

– брати активну участь у діяльності юридичних клінік академії в якості викладачів-кураторів;

– забезпечувати роботу наукового гуртка кафедри здобувачів вищої освіти «Знання - сила».

– брати участь у конкурсах на кращі наукові видання;

– забезпечувати науковий зв'язок кафедри з академічними, науково-дослідницькими установами та закладами освіти спорідненого профілю, узагальнювати та розповсюджувати сучасні наукові досягнення, впроваджувати їх до освітнього процесу;

– впроваджувати в освітню і наукову діяльність академії матеріали наукових видань із підготовкою відповідних актів;

– взаємодіяти з профільними комітетами Верховної Ради України з надання пропозицій і зауважень до законопроектів щодо питань регулювання правових проблем діяльності правоохоронних органів в умовах воєнного

стану, запобігання корупції, застосування кримінального законодавства тощо;

– надавати за зверненнями Міністерства внутрішніх справ, Міністерства освіти і науки України, Міністерства юстиції, Апарату РНБО, Конституційного Суду України, Верховного Суду та інших правничих інституцій наукове тлумачення та коментарі за профілем кафедри до правових актів, а також допомагати безпосередньо органам досудового розслідування (Національній поліції України, Національного антикорупційного бюро України, Державного бюро розслідувань, Бюро економічної безпеки України);

– проводити наукові дослідження за профілем кафедри.

2.3.4. Організаційна робота – створення умов для професійного розвитку здобувачів вищої освіти і працівників кафедри, організація та контроль проведення науково-педагогічними працівниками кафедри навчальних занять, сприяння перепідготовці та підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри; організація та проведення методичних, науково-методичних і наукових семінарів, конференцій тощо; організація заходів із профорієнтаційної роботи.

2.3.5. Виховна робота – здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості, організація роботи кураторів навчальних груп; проведення заходів з дотримання працівниками кафедри та здобувачами вищої освіти законодавства України, зокрема формування активної громадянської позиції та патріотизму, морально-етичних норм поведінки як в академії, так і за її межами, дбайливого ставлення до майна академії (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів тощо), проведення заходів з недопущення випадків булінгу (цькування) та інших виявів неетичної поведінки серед здобувачів вищої освіти та працівників кафедри.

Для реалізації основних завдань і функцій кафедри кримінального права:

Завідувач кафедри Матюшенко О.І., кандидат наук з державного управління, доцент є гарантом освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» (галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» ступінь вищої освіти магістра).

Кафедрою готуються та подаються для схвалення науково-методичною радою академії програми навчальних дисциплін, робочі програми навчальних дисциплін, силабуси для підготовки фахівців ступенів вищої освіти бакалавра, магістра, доктора філософії.

З метою здійснення моніторингу та аналізу якості знань і вмінь науково-педагогічними працівниками кафедри проводиться зріз знань здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра і магістра денної форми навчання. Кафедрою готуються відповідні тестові завдання з ключами відповідей по

дисциплінам кафедри. Результати зрізу знань обговорюються на засіданні кафедри.

Науково-педагогічними працівниками кафедри щорічно готується програма навчальної практики для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра з галузі знань «Право» (08) за спеціальністю «Право» (081) та з галузі знань «Цивільна безпека» (26). Згідно з наказами академії науково-педагогічні працівники кафедри здійснюють керівництво та контроль за проходженням практик здобувачами вищої освіти. У складі комісій науково-педагогічні працівники кафедри беруть участь у захисті результатів стажування (бакалаври), педагогічної практики (магістри).

Кафедрою щорічно готуються програми атестації з навчальних дисциплін, а також програми комплексних екзаменів з навчальних дисциплін.

Науково-педагогічні працівники залучаються до роботи у складі екзаменаційних комісій з проведення атестацій здобувачів вищої освіти.

На посилення практичної складової – невід'ємної частини підготовки фахівців для підрозділів НПУ, необхідності поєднання теоретичних положень кримінального права та практичних моментів його реалізації – орієнтовані бінарні заняття, які проводяться науково-педагогічними працівниками кафедри спільно з практичними працівниками.

Науково-педагогічні працівники кафедри кримінального права за навчально-тематичними планами забезпечують освітній процес в навчально-науковому інституті післядипломної освіти з підвищення кваліфікації різних категорій слухачів.

Кафедра щорічно забезпечує проведення заходів із проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників за контрактом. Результати обговорюються на засіданні кафедри.

За зверненням органів системи МВС України, підрозділів і територіальних органів Національної поліції України кафедрою надається допомога у проведенні тематичних занять.

Науково-педагогічні працівники кафедри беруть участь у підготовці пропозицій і зауважень до проектів Законів України, інших нормативно-правових актів.

Науково-педагогічні працівники кафедри призначаються наказами академії кураторами навчальних груп здобувачів вищої освіти денної форми навчання (державне замовлення).

Кафедрою забезпечується робота наукового гуртка здобувачів вищої освіти «Знання - сила».

Відповідним наказом академії науково-педагогічні працівники кафедри призначаються викладачами-кураторами юридичних клінік академії.

Кафедрою організовується та проводиться щорічна Всеукраїнська науково-теоретична конференція «Актуальні проблеми кримінального права (пам'яті професора П.П. Михайленка)» (з виданням матеріалів конференції).

Науково-педагогічні працівники кафедри здійснюють керівництво підготовкою кваліфікаційних робіт здобувачами ступеня вищої освіти

магістра.

Науково-педагогічні працівники кафедри здійснюють наукове керівництво підготовкою дисертаційних досліджень здобувачами наукового ступеня доктора філософії у галузі знань 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право», закріплених за кафедрою кримінального права.

Науково-педагогічні працівники кафедри є членами спеціалізованих вчених рад; виступають у якості офіційних опонентів на захистах дисертаційних досліджень; беруть участь у роботі міжкафедральних семінарів з обговорення дисертаційних досліджень та фахових семінарів для апробації дисертацій; готують відзиви на дисертаційні дослідження; у складі об'єднаних авторських колективів беруть участь в підготовці підручників, навчальних посібників тощо.

Науково-педагогічний склад кафедри під особистий розпис ознайомлений із змістом наказу НАВС від 06.03.2023 № 265 «Про затвердження Антикорупційної програми Національної академії внутрішніх справ на 2023-2025 роки», змінами, внесеними наказом НАВС 29.02.2024 № 315 щодо нової редакції Антикорупційної програми НАВС на 2023-2025, вимогами Програми і усвідомлює відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, зобов'язується керуватись у своїй діяльності принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та виявах і зобов'язуються вживати усіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції.

Особовий склад під особистий підпис ознайомлений із Правилами етичної та доброчесної поведінки працівників МВС України. Кожним працівником кафедри підписано Повідомлення, яке підтверджує факт ознайомлення з Правилами, та дано зобов'язання їх дотримання і виконання.

Науково-педагогічні працівники кафедри кримінального права мають додаткові функціональні обов'язки: відповідальних за підготовку та моніторинг програм навчальних дисциплін, робочих програм навчальних дисциплін, силябусів (для підготовки здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії); відповідальної особи за розміщення навчально-методичних матеріалів у розділі «Дистанційні курси» на офіційному вебпорталі академії; особи, уповноваженої на здійснення внутрішнього контролю на кафедрі; відповідального за обробку персональних даних; відповідального за дотримання транспортної дисципліни особовим складом кафедри; особи, відповідальної за дотриманням особовим складом вимог Антикорупційного законодавства; відповідального за розміщення інформації про діяльність кафедри на вебсайті кафедри офіційного вебпорталу академії.

3. Органи управління кафедрою

3.1. Основною формою колективного обговорення та вирішення поточних і перспективних питань освітньої, організаційної, виховної, методичної, наукової й систематичного контролю за виконанням плану роботи кафедри, оперативного реагування на поставлені завдання є засідання

кафедри, яке проводиться відповідно до затвердженого плану роботи, але не рідше ніж двічі на місяць. Графіки проведення засідань кафедри з переліком питань подаються до відділу організації освітнього процесу академії до 25 числа поточного місяця.

3.2. Рішення, схвалені на засіданнях, є обов'язковими для виконання працівниками кафедри.

3.3. До компетенції засідання кафедри належать:

- рекомендація кандидатур на посади науково-педагогічних працівників кафедри;
- рекомендація кандидатур науково-педагогічних працівників у виборні органи академії;
- розгляд проєктів навчальних планів і затвердження робочих програм навчальних дисциплін та силабусів навчальних дисциплін;
- заслуховування виконання індивідуальних планів працівників кафедри;
- рішення про видання навчально-методичної літератури;
- рекомендацій щодо публікації наукових праць;
- заслуховування та представлення до спеціалізованих вчених рад висновків щодо наукових праць на здобуття наукових ступенів;
- рекомендації щодо присвоєння вчених, почесних звань;
- вивчення та впровадження передового науково-педагогічного досвіду й методики викладання дисциплін кафедри;
- розгляд питань наукової та науково-дослідної роботи кафедри;
- розгляд планів роботи кафедри та подання до затвердження;
- затвердження розподілу навчальної, наукової та інших видів діяльності між працівниками кафедри;
- обговорення відкритих занять;
- заслуховування звітів магістрів, ад'юнктів, аспірантів (докторантів) тощо.

3.4. Засідання кафедри повноважне ухвалювати рішення за умови присутності на ньому не менше ніж двох третіх її складу працівників, що працюють на постійній основі. Рішення (крім окремих обумовлених випадків) приймають переважною більшістю голосів присутніх на засіданні членів кафедри. Засідання кафедри оформлюється протоколом, який повинен відображати перебіг обговорення, конкретні прийняті рішення, строки й відповідальних за їх реалізацію. Протоколи засідань кафедри підписують завідувач кафедри та секретар засідання кафедри, їх зміст доводиться під підпис працівникам кафедри.

3.5. Науково-педагогічні працівники кафедри, які працюють на постійній основі з неповним обсягом виконання посадових обов'язків (0,25 посадового окладу), за сумісництвом і на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу¹.

¹ Дорадчий голос (юридичний) передбачає право брати участь лише з консультативними функціями (тобто без права на участь у голосуванні з будь-яких питань).

На засідання кафедри можуть бути запрошені працівники інших кафедр і структурних підрозділів академії, інших закладів вищої освіти, підприємств, установ та організацій, а також здобувачі вищої освіти, які опановують дисципліни кафедри.

3.6. Позачергове засідання кафедри може бути скликано за дорученням ректора, першого проректора, начальника відділу організації освітнього процесу, директора навчально-наукового інституту, а також за ініціативою не менше ніж третини усіх працівників кафедри або за рішенням завідувача кафедри. Про проведення позачергового засідання кафедри інформуються відділ організації освітнього процесу.

3.7. Питання організації навчальної, методичної, виховної та науково-дослідної діяльності, що мають міжкафедральний характер, можуть розглядати й обговорювати на спільних засіданнях кафедр академії та споріднених кафедр інших закладів системи вищої освіти.

4. Організація роботи кафедри

4.1. Діяльність кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік, який затверджується першим проректором за погодженням з відділом організації освітнього процесу. План роботи кафедри укладається на підставі керівних документів академії, Плану основних заходів Національної академії внутрішніх справ на навчальний рік, Плану роботи структурних підрозділів. План роботи кафедри передбачає конкретні заходи, їх виконавців, терміни виконання з організаційної, навчальної, методичної та науково-дослідної роботи, зв'язок із практикою, зв'язків між закладами освіти, міжнародне співробітництво, удосконалення навчально-матеріальної бази, забезпечення виконання рішень керівництва з організації освітнього процесу, аналіз та оцінювання результатів роботи тощо.

Крім зазначеного, діяльність усіх науково-педагогічних працівників кафедри кримінального права ґрунтується на принципах академічної доброчесності, що відображено у функціональних обов'язках, а саме:

- справедливості, рівноправності та недискримінації – усі учасники освітнього процесу визнають і поважають особистість кожної людини, незалежно від її соціального, наукового чи громадського статусу, віку, статі, расової чи етнічної приналежності, є рівними у своїх правах і діють справедливо в межах норм поведінки, прийнятих у суспільстві. Справедливість у викладанні, оцінюванні освітніх досягнень здобувачів, наукових дослідженнях, кар'єрному просуванні персоналу, отриманні будь-яких нагород, відзнак, ступенів має ґрунтуватися на __ законних, прозорих, справедливих, передбачуваних, послідовних, неупереджених й об'єктивних критеріях;

- чесності, гідності й добросовісності - у своїй діяльності всі учасники освітнього процесу прагнуть до знань, обізнаності та кращих практик чесної поведінки, гідного поводження в суспільстві та добросовісного дотримання вимог законів, внутрішніх організаційно-розпорядчих актів, процедур та стандартів якості, відповідають за результати власної діяльності, належно

виконуючи взяті на себе зобов'язання, що сприяє прозорості, підзвітності та вільному вираженню поглядів. Кожен учасник освітнього процесу повинен передусім особисто дотримуватися принципу чесності, гідності та добросовісності й лише на цій підставі спонукати інших учасників освітнього процесу утримуватися від брехні, обману, шахрайства, крадіжок, інших форм нечесної та ганебної поведінки, які підривають довіру до якості освіти й науки;

– поваги, довіри й толерантності – усі учасники освітнього процесу в основу своїх відносин покладають взаємну довіру та повагу до себе, інших, освітнього процесу й досліджень, а також визнають багатоманітність результатів діяльності кожної людини, сприяючи вільному обміну інформацією та ідеями, долучаючись до співпраці, творчості та індивідуального розвитку. Вільний обмін ідеями та свобода висловлювань ґрунтуються на взаємній повазі, яку поділяють усі учасники освітнього процесу, незалежно від віку, статі й становища в освітній та науковій ієрархії. Усі учасники освітнього процесу з повагою та доброзичливо ставляться до інших, їхніх думок, поглядів, переконань тощо;

– компетентності та професіоналізму – усі учасники освітнього процесу академії зобов'язані здійснювати свою діяльність на високому професійному рівні, постійно підвищувати науковий та освітній рівні – «від освіти на все життя – до освіти протягом усього життя».

4.2. На кафедрі розробляються, затверджуються номенклатурою справ й ведуться такі документи:

- *організаційні:*

- 1) копії положення про кафедру, що затверджується наказом НАВС;
- 2) функціональні обов'язки завідувача кафедри, затверджені ректором НАВС; функціональні обов'язки кожного науково-педагогічного працівника, затверджені завідувачем кафедри² з позначкою «Ознайомлений», особистим підписом працівника і датою ознайомлення наприкінці документа;
- 3) копії рішень Вченої ради, ректорату, накази, доручення, що стосуються діяльності кафедри і звіти про їх виконання;
- 4) план роботи кафедри на навчальний рік (в електронному форматі за посиланням: <https://asu.naiu.kiev.ua>);
- 5) план проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт кафедри на календарний рік;
- 6) протоколи засідань кафедри;
- 7) графік контрольних відвідувань занять керівництвом кафедри;
- 8) графік взаємних відвідувань занять;
- 9) графік проведення науково-педагогічними працівниками кафедри консультацій у позанавчальний час;
- 10) журнал обліку взаємних та контрольних відвідувань;

² Функціональні обов'язки завідувача кафедри затверджує ректор. Функціональні обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри розробляються на основі посадових інструкцій, передбачених цим Положенням.

11) журнал обліку надходження і рецензування курсових робіт здобувачів вищої освіти;

12) журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці;

13) журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки;

– *обліково-звітні:*

1) обсяг навчальної роботи (в електронному форматі за посиланням: [https:// asu.naiu.kiev.ua](https://asu.naiu.kiev.ua));

2) розподіл навчального навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри на поточний навчальний рік (в електронному форматі за посиланням: <https://asu.naiu.kiev.ua>);

3) індивідуальні плани роботи науково-педагогічного працівника на навчальний рік (в електронному форматі за посиланням: <https://asu.naiu.kiev.ua/teacher-plan/view>);

4) звіти науково-педагогічних працівників та рейтинги їхньої діяльності про навчальну, методичну, наукову, організаційну та виховну роботу за навчальний рік;

5) звіти керівників наукових гуртків;

6) зведений звіт про виконання плану роботи кафедри за навчальний рік;

7) матеріали за результатами перевірок кафедри й усунення виявлених недоліків;

8) звіти про науково-дослідну роботу кафедри за поточний календарний рік;

9) матеріали щодо закріплених за кафедрою навчально-тренувальних полігонів (за наявності);

– *навчально-методичні:*

1) програми навчальних дисциплін;

2) робочі програми навчальних дисциплін, силабуси, анотації;

3) програми навчальних практик і стажування;

4) лекції, відеолекції (в електронному форматі);

5) матеріали для наповнення вебсайту кафедри на вебпорталі НАВС, а також системи MOODLE (в електронному форматі);

6) методичні розробки завдань і фабул для проведення практичних занять, ділових ігор, тренінгів;

7) аудіовізуальні засоби навчання, електронні підручники, посібники, курси лекцій, тестові завдання з усіх тем навчальної/навчальних дисциплін та підсумкових контролів;

8) розробки з елементами дистанційного та змішаного навчання;

9) білети підсумкового контролю;

- науково-дослідні:

- 1) матеріали роботи з аспірантами, ад'юнктами (докторантами) кафедри³;
- 2) матеріали роботи наукових гуртків кафедри⁴;

- кадрові:

- 1) відомості про облік працівників-практиків, яких залучають до освітнього процесу;
- 2) досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років (в електронному форматі);
- 3) матеріали/документи з підвищення кваліфікації;

4.3. Організаційна, обліково-звітна документація зберігається на кафедрі відповідно до номенклатури справ.

4.4. Для своєчасного та якісного виконання завдань, що визначені МОН України, МВС України, керівництвом академії, до планів роботи кафедр можуть вноситися необхідні зміни, уточнення після їх попереднього обговорення на засіданнях кафедр.

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри кримінального права від 13.03. 2025 року, протокол № 13.

**Т.в.о. завідувача кафедри
кримінального права НАВС**
кандидат наук з державного
управління, доцент,
майор поліції
13.03.2025

Олена МАТЮШЕНКО

ПОГОДЖЕНО:
Начальник
відділу організації освітнього процесу
лейтенант поліції
14.03.2025

Вікторія БОЙЧУК

³ Навчальна справа аспіранта, ад'юнкта, здобувача; індивідуальний план роботи аспіранта, ад'юнкта, здобувача; звіти про виконання індивідуального плану роботи; витяги з протоколу засідання кафедри про заслуховування звітів аспіранта, ад'юнкта, здобувача і його наукового керівника.

⁴ Витяг з протоколу засідання кафедри про створення наукових гуртків; список керівників наукових гуртків, затверджених на засіданні кафедри; список членів гуртка із зазначенням старости, наукового плану роботи наукового гуртка на навчальний рік, затверджений завідувачем кафедри, який складається з трьох основних розділів: організаційні засади, тематика наукових досліджень здобувачів вищої освіти, участь у наукових заходах (семінарах, конференціях, вікторинах, конкурсах, олімпіадах тощо); графік засідань наукового гуртка з переліком проблемних питань, що виносяться на обговорення, на навчальний рік, затверджений завідувачем кафедри.